

LAUREA AMMATTIKORKEAKOULU

FUAS, luonnontieteiden ala, FA-LUOTI

LAUREA-AMMATTIKORKEAKOULUN OPETUSSUUNNITELMAT, YLEINEN KUVAUS

Oppimiskäsitys Laureassa

Ammattikorkeakoulun lakisääteisinä tehtävinä ovat tutkimus- ja kehittämistehtävä, aluekehitystehtävä ja pedagoginen tehtävä. Näiden tehtävien tuloksellinen integroiminen on Laureassa nähty keskeisenä ammattikorkeakoulun saamiin haasteisiin vastaamiseksi. Tavoitteena on, että meiltä valmistuu ammattikorkeakoulututkinnon suorittaneita osaajia, jotka ovat oman työnsä ja työelämän tutkivia kehittäjiä. Lisäksi tavoitteena ovat tutkimukseen perustuva työelämäosaamisen kehittäminen ja uudistaminen sekä monialaista osaamista hyödyntävät innovaatiot, joiden vaikutukset näkyvät toimintaympäristöissämme.

Laurean oppimiskäsitys todentuu korkeakoulujen arviointineuvoston palkitsemassa Kehittämispohjaisen oppimisen (Learning by Developing) –toimintamallissa. Oppimisen tavoitteena on osaaminen, joka ilmenee uusina toimintatapoina ja –menetelminä, jotka myös mahdollistavat tutkintoa vastaavan työelämän uudistamisen. Kehittämispohjainen oppiminen etenee työelämäläheisissä hankeympäristöissä, joissa opiskelijat, opettajat, työelämän asiantuntijat sekä asiakkaat yhdessä työskentelevät uusien innovatiivisten ratkaisujen löytämiseksi ja kehittämiseksi.

Opiskelija nähdään yhteistyökumppanina, joka osaamisen kehittymisen myötä kykenee yhä vastuullisemmin ja omaa luovuutta hyödyntäen toimimaan tutkimus- ja kehittämishankkeissa. Osaamisen välineitä opiskelija kartuttaa erilaisissa työpajoista ja laboratorioista rakentuvissa oppimisympäristöissä. Ammatillinen osaaminen uusina toimintatapoina rakentuu tutkitun tiedon, sen syvällisen ymmärtämisen, taitamisen ja tilanteiden hallintakyvyn integroituneena kokonaisuutena. Yhdessä toimien tietoon perustuvaa taitamista rakentaen saavutetaan osaaminen, joka mahdollistaa erilaisten tilanteiden hallinnan jatkuvasti muuttuvassa työelämässä.

Ammattikorkeakoulussa oppiminen etenee taitamisen orientaation kautta. Tieteellinen tieto on merkityksellistä välineellisesti. Oppiminen ohjaa käsittelemään tietoa ja valitsemaan eettisesti merkityksellisen tiedon, jota voi hyödyntää ja soveltaa tulevan tutkinnon osaamista vastaavassa kehittämishankkeessa. Ammattikorkeakoulussa on tärkeää kehittyminen taitavaksi osaajaksi, joka kykenee uudistamaan työelämää. Työelämäläheiset kehittämishankkeet oppimisympäristöinä mahdollistavat opiskelijalle osaamisen aitouden, kumppanuusverkoston rakentumisen, omien merkityksellisten kokemusten hyödyntämisen sekä luovuuden ja tutkivan työotteen kehittymisen. Työelämälähtöisessä kehittämishankkeessa yksilö ja hankeyhteisö kehittävät osaamista yhdessä oppien. Lisäksi kehittämishanke tuottaa uutta tietoa työelämän kehittämiseksi ja uudistamiseksi.

Oppimisympäristöt

Oppimisympäristön tavoitteena on mahdollistaa oppimistulosten syntyminen ja tukea uuden osaamisen luomista ja kehittämistä. Laurean oppimisympäristöissä hyödynnetään sisäisiä ja ulkoisia verkostoja sekä ollaan jatkuvassa vuorovaikutuksessa työelämän kanssa. Alueellinen vaikuttaminen lisääntyy yhteisöjen ja niiden muodostamien verkostojen toiminnan kautta. Hankkeiden myötä opitaan verkostotoiminnan perusteita, sosiaalisuutta ja kommunikointia alan asiantuntijoiden kanssa. Kehittäjäksi kasvetaan tekemällä kehittämistyötä ja olemalla vuorovaikutuksessa osaamisverkostoissa.

Käytännön sovelluksia oppimisympäristöistä ovat yhteisön innovaatioympäristöinä toimivat, verkostoissa toteutettavat hankkeet ja projektit sekä erilaiset oppimis- ja kehittämistoiminnalle suunnitellut toimintatilat, osaamiskeskittymät ja kehittämislaboratoriot.

Opiskelijan vastuu ja rooli oppimisessa

Työelämälähtöisessä tutkimus- ja kehittämishankkeessa kumppanuus tarkoittaa opettajien, työelämäosaajien ja opiskelijoiden yhteistyötä. Yhteistyössä on lähtökohtana vastuullinen sitoutuminen kehittämishankkeeseen. Opiskelu Laureassa edellyttää opiskelijalta erityisesti kriittistä ajattelua, ongelmanratkaisukykyä, itseohjautuvuutta, aloitteellisuutta ja yhteistyökykyä. Itsenäisen työotteen merkitys korostuu opinnoissa.

Kehittämishankkeissa kaikki osalliset nähdään oppijoina, koska hankkeessa tavoitellaan muutosta, jotakin uutta. Kumppanuus tarkoittaa myös keskinäistä kunnioitusta ja erilaisen osaamisen arvostamista. Kehittämishankkeen

eteneminen edellyttää osaamisen jakamista ja rakentamista erilaisista asiantuntijuuksista. Opiskelija on mukana yhteistyökumppanina, joka kartuttaa omaa osaamistaan työvälineitä hankkien ja erilaisiin tutkimus- ja kehittämishankkeisiin osallistuen.

Opettajan rooli Laureassa

Opettajan rooli kehittämishankkeessa voidaan kuvata osaamisensa asiantuntijana, osallistujana ja pedagogisena ohjaajana. Opettaja ei voi siirtää osaamista opiskelijalle, vaan hän ohjaa opiskelijan oppimista. Roolistaan hieman riippuen Laurean opettajat ovat sekä tutkijoita- ja kehittäjiä, aluekehitysvaikuttajia että pedagogeja. Tutkijoina toimivien opettajien tutkimusraportit osoittavat kehittämishankkeiden vaikuttavuuden työelämäosaamisen uudistajana ja kehittäjänä. Kehittäjänä opettaja vastaa kehittämishankkeen eteenpäin viennistä.

Opetussuunnitelman rakenne

Laurealaiset opetussuunnitelmat rakentuvat teemoista ja opintojaksoista. Teemalla tarkoitetaan laajempaa osaamisaluetta, jonka hallitsemiseksi opiskelijan tulee tyypillisesti suorittaa useampi aihealuetta käsittelevä opintojakso. Teemojen ja opintojaksojen sisällöt kuvaavat alan keskeisen ammatillisen ydinosaamisen. Vuositeemat kokoavat opintoja ammatillisen kasvun etenemisen näkökulmasta.

Opetussuunnitelma sisältää valtakunnallisesti yhteisesti määritellyt yhteiset kompetenssit (ks. taulukko 1) osana teemojen tai opintojaksojen tavoitteita. Yleisten kompetenssien hallitseminen varmistaa ammattikorkeakoulutasoisen, ammatillisen sivistyksen rakentumisen ja teemojen osaamisen saavuttaminen puolestaan työelämäosaamisen rakentumisen.

Taulukko 1. Yleiset kompetenssit

OPPIMISEN TAIDOT	- osaa arvioida ja kehittää osaamistaan ja oppimistapojaan - osaa hankkia, käsitellä ja arvioida tietoa kriittisesti - kykenee ottamaan vastuuta ryhmän oppimisesta ja opitun jakamisesta
EETTINEN OSAAMINEN	- kykenee ottamaan vastuun omasta toiminnastaan ja sen seurauksista - osaa toimia alansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti - osaa ottaa erilaiset toimijat huomioon työskentelyssään - osaa soveltaa tasa-arvoisuuden periaatteita - osaa soveltaa kestävän kehityksen periaatteita - kykenee vaikuttamaan yhteiskunnallisesti osaamistaan hyödyntäen ja eettisiin arvoihin perustuen
TYÖYHTEISÖOSAAMINEN	- osaa toimia työyhteisön jäsenenä ja edistää yhteisön hyvinvointia - osaa toimia työelämän viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa - osaa hyödyntää tieto- ja viestintätekniikkaa oman alansa tehtävissä - kykenee luomaan henkilökohtaisia työelämäyhteyksiä ja toimimaan verkostoissa - osaa tehdä päätöksiä ennakoimattomissa tilanteissa - kykenee työjohtamiseen ja itsenäiseen työskentelyyn asiantuntijatehtävissä - omaa valmiuksia yrittäjyyteen
INNOVAATIO-OSAAMINEN	kykenee luovaan ongelmanratkaisuun ja työtapojen kehittämiseen

	- osaa työskennellä projekteissa - osaa toteuttaa tutkimus- ja kehittämishankkeita soveltaen alan olemassa olevaa tietoa ja menetelmiä - osaa etsiä asiakaslähtöisiä, kestäviä ja taloudellisesti kannattavia ratkaisuja
KANSAINVÄLISTYMIS-OSAAMINEN	- omaa alansa työtehtävissä ja niissä kehittämisessä tarvittavan kielitaidon - kykenee monikulttuuriseen yhteistyöhön - osaa ottaa työssään huomioon alansa kansainvälisyys-kehityksen vaikutuksia ja mahdollisuuksia

Opintojakson suorittaminen kerryttää opiskelijan opintopisteitä. Työmäärällisesti yksi opintopiste vastaa noin 26,7 tuntia opiskelijan työtä.

Osaamisen arviointi

Osaamisen arviointi perustuu opetussuunnitelmassa esitettyihin tavoitekuvauksiin. Tavoitteet kertovat, mitä osaamista opiskelijoilta edellytetään tutkinnon saavuttamiseksi. Osaamisen arviointi kertoo, kuinka hyvin asetut tavoitteet on saavutettu. Osaaminen tunnistetaan tieto-, taito- ja arvo-osaamisena, ja kokemuksellisen osaamisena. Kehittämishankkeessa arvioidaan yksilön ja hankeyhteisön oppimista, kehittämishankkeen prosessien etenemistä ja merkitystä sekä saavutettuja tuloksia.

Opintojaksot arvioidaan numeraalisesti asteikolla 0 – 5 tai hyväksytty/hylätty (H/0) -periaatteella. Arvioinnissa hyödynnetään alkuvaiheen ja valmistumisvaiheen opiskelijan osaamisen arviointiin kehitettyjä kriteereitä (ks. taulukko 2). Opintojakson arviointikriteerit on kerrottu opintojakson toteutussuunnitelmassa.

Taulukko 2. Osaamisen arviointikriteerit alkuvaiheen ja valmistumisvaiheen opiskelijalle.

	ALKUVAIHEEN OPISKELIJA	VALMISTUMISVAIHEEN OPISKELIJA
KIITETTÄVÄ arvosana 5 Opiskelija osaa:	- Käyttää asiantuntevasti ammattikäsitteitä. - Noudattaa työturvallisuusohjeita vastuullisesti ja itsenäisesti. - Perustella toimintaa tutkitun tiedon avulla. - Toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti tavoitteiden suunnassa. Toiminta on usein joustavaa, järjestelmällistä, kehittämispainotteista, luovaa ja aktiivista. - Valita toimintaan soveltuvia tekniikoita ja malleja ja perustella valintansa. - Toimia asiakaslähtöisesti ja tilanteenmukaisesti. - Edistää ryhmän toimintaa. - Kriittisesti soveltaa ammattieettisiä periaatteita toiminnassaan.	- Käyttää asiantuntevasti ja laajaalaisesti ammattikäsitteitä sekä hallitsee kokonaisuuksia. - Kehittää toimintaympäristönsä työturvallisuutta. - Kehittää toimintatapoja vertailemalla, yhdistelemällä, ja valitsemalla tutkittua tietoa. - Toimia aloitteellisesti ja innovatiivisesti tavoitteiden mukaan. Toiminta pääsääntöisesti uutta luovaa, työelämää kehittävää ja selkeän ammatillista. - Valita, yhdistellä, ja kehittää toimintaan soveltuvia tekniikoita ja malleja. - Toimia aloitteellisesti ja vastuullisesti asiakassuhteissa sekä ymmärtää asiakkuuden merkityksen kokonaisuuden kannalta.

		• Kehittää ja uudistaa monialaisen/-ammattillisen ryhmän toimintaa. • Soveltaa kriittisesti ammattieettisiä periaatteita monimutkaisissa ja ennakoimattomissa tilanteissa.
--	--	---

	ALKUVAIHEEN OPISKELIJA	VALMISTUMISVAIHEEN OPISKELIJA
HYVÄ arvosana 3 Opiskelija osaa:	• Käyttää systemaattisesti ammattikäsitteitä. • Soveltuu työturvallisuusohjeita toiminnassaan. • Perustella, vertailla ja analysoida toimintaansa yleisillä ohjeilla. • Selviytyä itsenäisesti erilaisissa tehtävissä kulloisessakin toimintaympäristössä. • Soveltuu monipuolisesti opittuja tekniikoita ja malleja. • Toimia ammatillisesti asiakastilanteissa. • Toimia ryhmässä tavoitesuhteisesti. • Perustella toimintaansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti.	• Käyttää asiantuntevasti ammattikäsitteitä. • Huolehtia omasta ja työyhteisönsä työturvallisuudesta sekä havaitsee kehittämiskohteita. • Valita toimintatapoja tutkitun tiedon ja ohjeistuksen perusteella. • Toimia systemaattisesti ja kriittisesti tavoitteiden suunnassa monimutkaisissa tilanteissa. Toiminta usein joustavaa, järjestelmällistä, luovaa ja aktiivista. • Valita toimintaan soveltuvia tekniikoita ja malleja ja perustella valintaansa. • Priorisoida ja ylläpitää asiakkuuksia/asiakassuhteita. • Edistää ryhmän toimintaa. • Soveltaa kriittisesti ammattieettisiä periaatteita toiminnassaan.

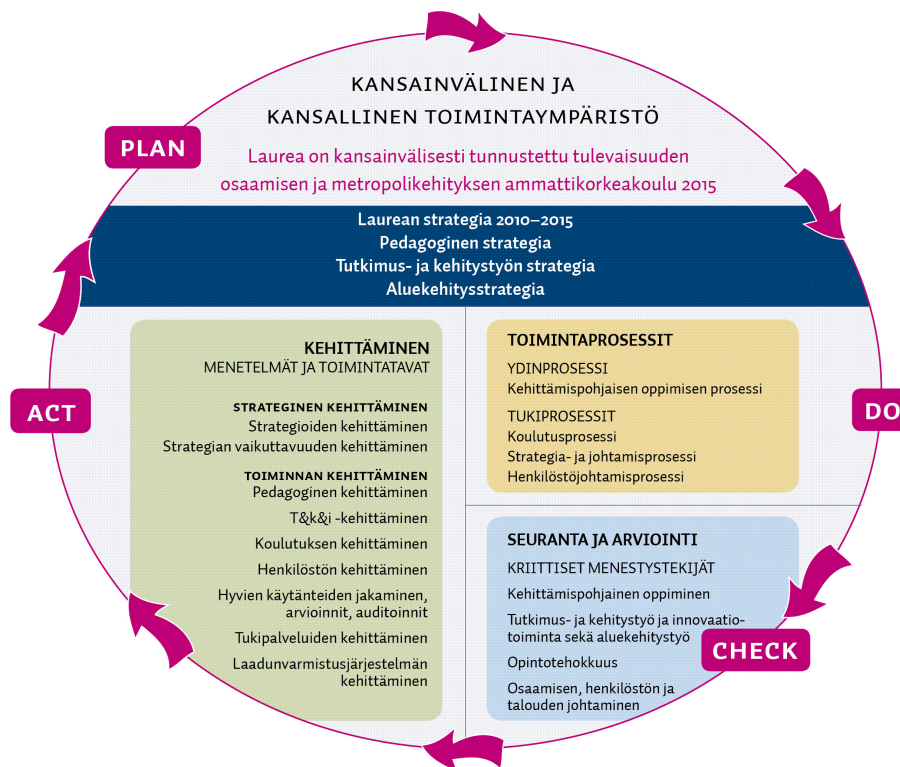
	ALKUVAIHEEN OPISKELIJA	VALMISTUMISVAIHEEN OPISKELIJA
TYYDYTTÄVÄ arvosana 1 Opiskelija osaa:	• Käyttää keskeisiä/yksittäisiä ja asianmukaisia ammattikäsitteitä sekä osoittaa perehtyneensä tietoperustaan. • Toimia turvallisesti, joskin toiminta on usein kaavamaisista/ kokeilevaa/ hapuilevaa/ omalähtöistä • Noudattaa sääntöjä ja ohjeita sekä perustella toimintaansa annetuilla ohjeilla. • Toimia ohjattuna asianmukaisesti. • Käyttää opittuja tekniikoita ja malleja.	• Käyttää systemaattisesti ammattikäsitteitä. • Noudattaa työturvallisuusohjeita vastuullisesti ja itsenäisesti. • Perustella ja analysoida toimintaansa yleisillä ohjeilla sekä tutkitun tiedon avulla. • Toimia ammatillisesti ja vastuullisesti ennakoimattomissa asiakas- ja ongelmatilanteissa. • Toimia itsenäisesti erilaisissa tehtävissä kulloisessakin toimintaympäristössä. • Soveltaa monipuolisesti opittuja

	• Ottaa toiminnassaan asiakkaat huomioon. • Toimia ryhmän jäsenenä. • Toimia ammattieettisten periaatteiden mukaisesti.	tekniikoita ja malleja. • Toimia asiakaslähtöisesti ja tilanteenmukaisesti sekä ymmärtää asiakastarpeita. • Toimia ryhmässä tavoitesuhteisesti. • Toimia ja perustella toimintaansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti.
--	---	---

YHTEISET KOMPETENSSIT(Arene)	• Arvioidaan integroidusti kunkin opintojakson arvioinnin yhteydessä.	• Arvioidaan integroidusti kunkin opintojakson arvioinnin yhteydessä.
NQF, Taso 6, AMK- tutkinto, kansallinen tutkintojen viitekehys	• Viitekehyksessä kuvataan valmistuvan opiskelijan osaaminen mikä otetaan huomioon arvioitaessa alkuvaiheen opiskelijoita.	• Hallitsee laaja-alaiset ja edistyneet oman alansa tiedot, joihin liittyy teorioiden, keskeisten käsitteiden, menetelmien ja periaatteiden kriittinen ymmärtäminen ja arvioiminen. Ymmärtää ammatillisten tehtäväalueiden ja/tai tieteenalojen kattavuuden ja rajat. Hallitsee edistyneet taidot, jotka osoittavat asioiden hallintaa, kykyä soveltaa ja kykyä luoviin ratkaisuihin, joita vaaditaan erikoistuneella ammatti-, tieteen- tai taiteen alalla monimutkaisten tai ennakoimattomien ongelmien ratkaisemiseksi. • Kykenee johtamaan monimutkaisia ammatillisia toimia tai hankkeita tai kykenee työskentelemään itsenäisesti alan asiantuntijatehtävissä. Kykenee päätöksentekoon ennakoimattomissa toimintaympäristöissä. Perusedellytykset toimia alan itsenäisenä yrittäjänä. Kykenee vastaamaan oman osaamisensa arvioinnin ja kehittämisen lisäksi yksittäisten henkilöiden ja ryhmien kehityksestä. • Valmius jatkuvaan oppimiseen. Osaa viestiä riittävästi suullisesti ja kirjallisesti sekä alan että alan ulkopuoliselle yleisölle. Kykenee itsenäiseen kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen toisella kotimaisella ja vähintään

Koulutusohjelman laadun arviointi ja kehittäminen

Laurean toiminnan laatua seurataan ja kehitetään laatujärjestelmän avulla (kuvio 1.) Laatujärjestelmän tavoitteena on mm. varmistaa kattavasti Laurean koulutuksen ja muun toiminnan laatua ja tuottaa systemaattisesti laatuun liittyvää tietoa toiminnan kehittämiseksi sekä edistää riittämättömän laadun tunnistamista.



Kuvio 1. Laurean laatujärjestelmä

Laurean perustoiminnan tueksi on kuvattu prosessit. Ydinprosessi on kehittämispohjaisen oppimisen prosessi, jonka toteuttamista tukevat koulutusprosessi, strategia- ja johtamisprosessi sekä henkilöstöjohtamisprosessi. Toiminnan seurannan ja arvioinnin välineenä toimii strategian toteuttamissuunnitelma, jossa on määritetty toiminnan kannalta kriittiset menestystekijät ja niiden mittarit. Koulutusohjelman laadunvarmistuksen osalta keskeisiä mittareita ovat esim. opintojen eteneminen, oppiminen tutkimus- ja kehitystyössä, koulutuksesta eroaminen, koulutuksen läpäisy ja valmistuvien opiskelijoiden osaamisen kehittyminen. Mittareiden mukaisia tuloksia tarkastellaan vuosittain ja niiden pohjalta määritellään toiminnan kehittämiseksi tarkoituksenmukaiset kehittämistoimenpiteet. Kriittisten menestystekijöiden mittereihin liittyvän tulostiedon lisäksi Laureassa kerätään muuta palaute- ja arviointitietoa koulutusohjelman laadun kehittämiseksi. Koulutusohjelmakohtaisen opetussuunnitelman arviointi tehdään vuosittain. Arviointiin osallistuvat henkilöstön lisäksi opiskelija- ja työelämäedustajat. Opiskelijoiden keskeisin toiminnan arvioinnin ja kehittämisen väylä on opiskelijapalautejärjestelmä. Opiskelijapalautejärjestelmään sisältyvät koulutuksen laatua, opiskelijan ammatillista kasvua ja opiskelijahyvinvointia mittaavat palautekyselyt sekä välittömät palautteet. Palautetiedon kerääminen, sen systemaattinen käsittely opiskelijoiden ja henkilöstön kesken sekä tiedon monipuolinen hyödyntäminen mahdollistavat koulutuksen jatkuvan laadun kehittämisen. Opiskelijat ovat aktiivisesti mukana erilaisissa kehittämisryhmissä niin Laurea- kuin paikallisyksikkötasolla. Opiskelijakunta LAUREAMKOn edustajat ja johdon neuvottelutapaamisia järjestetään säännöllisesti. Tapaamisten

tavoitteena on opiskelijoiden näkemysten huomioiminen toiminnan kehittämisessä. Neuvottelutapaamisia käydään LAUREA- ja paikallisyksikkötasoisesti. Opiskelijajäsenet osallistuvat myös Laurean sisäisiin auditointeihin, joita toteutetaan kerran lukuvuodessa. Sisäisten auditointien kautta opiskelijat vaikuttavat koulutuksen ja muun toiminnan laadun kehittämiseen.

Laurean opetussuunnitelma osana eurooppalaista korkeakoulualuetta

Opetussuunnitelmien uudistamisen suomalaisissa korkeakouluissa on tehnyt ajankohtaiseksi eurooppalaisen korkeakoulutusalueen muodostuminen, nk. Bolognan prosessi. EU:n koulutukseen liittyvät strategiset tavoitteet ohjaavat myös suomalaista koulutusta. Bolognan prosessissa on mukana 46 maata, muitakin kuin EU-maita. Sen tavoitteena on luoda Euroopasta yhtenäinen, yhteensopiva ja houkutteleva korkeakoulutusalue vuoteen 2010 mennessä.

Kansainvälisesti ymmärrettävien ja yhdenmukaisten tutkintorakenteiden edistämiseksi on luotu kahden syklin malliin perustuva tutkintorakenne, joka muodostuu ensimmäisen syklin Bachelor-tason tutkinnosta ja toisen syklin Master-tason tutkinnosta. Suomessa on muutettu tutkintorakenne vastaamaan eurooppalaista tavoitetta.

Ammattikorkeakouluissa kahden syklin tutkinnot toteutuvat siten, että ensimmäisen syklin tutkinnon, ammattikorkeakoulututkinnon, jälkeen on mahdollisuus suorittaa ylempi ammattikorkeakoulututkinto. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen pääsyn edellytyksenä on ensimmäisen syklin tutkinnon lisäksi kolmen vuoden työkokemus. Tavoitteena pitkällä aikavälillä on, että n. 20 % perustutkinnon suorittaneista suorittaisi ylemmän amk-tutkinnon.

Suomessa ammattikorkeakouluissa on opintojen mitoituksessa otettu käyttöön ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)-järjestelmän mukaiset opintopisteet vuonna 2005. ECTS – järjestelmässä yksi lukuvuosi tuottaa 60 pistettä. Eurooppalainen opintosuoritusten ja arvosanojen siirto- ja kertymisjärjestelmä on opiskelijakeskeinen järjestelmä. Siinä on lähtökohtana opiskelijan työmäärä, joka tarvitaan koulutusohjelman tavoitteiden saavuttamiseen.

Opetussuunnitelmissa kuvataan oppimistulokset ja osaaminen. Kansainvälisen **liikkuvuuden edistämisen** näkökulmasta opetussuunnitelmien tulee olla kansainvälisesti ymmärrettäviä. Koulutuksen rakenteiden ja osaamistavoitteiden määrittelyn yhtenäistämisen tavoitteena on parantaa liikkuvuuden edellytyksiä opintojen aikana korkeakoulujen sisällä ja välillä, mutta myös opintojen jälkeen työelämässä. Eri maissa suoritettujen tutkintojen tunnustamisen ja vertailtavuuden kannalta on tärkeää, että koulutuksen tavoitteet sidotaan konkreettisiin työelämäperustaisiin osaamisvaatimuksiin ja –kuvauksiin.

Laurean osaamispohjaisessa opetussuunnitelmassa on huomioitu eurooppalaisen viitekehyksen vaatimukset. Opintojen mitoituksena ovat opintopisteet ja opintojaksot ovat laajoja kokonaisuuksia. Osaaminen on kuvattu opiskelijan oppimistuloksina. Tällä hetkellä voimavarat kohdennetaan siihen, että opetussuunnitelman toteutuksia kehitetään entistä korkealaatuisemmiksi tuotettaessa uutta osaamista ja uusia innovaatioita Laurean toimintaympäristöön.

Lähteet:

Bolognan prosessi

<http://www.minedu.fi/OPM/Koulutus/artikkelit/bologna/index.html>

Globaalit haasteet ja kestävä kehitys opetussuunnitelmissa

Korkeakoulujen toiminnan on perustuttava vastuullisuuteen, kestäväan kehitykseen sekä erilaisuuden ymmärtämiseen ja arvostamiseen korkeakouluyhteisössä. Korkeakoulujen kansainvälistymisstrategian (OPM 2009, 51) toimenpidesuosituksena on, että korkeakoulut lisäävät kansalliseen ja kansainväliseen verkostoitumiseen pohjautuvaa koulutus- ja tutkimus - yhteistyötä YK:n kestäväan kehitystä edistävän koulutuksen vuosikymmenen 2005–2014 tavoitteiden toteuttamiseksi. Laurean opetussuunnitelmia kehitetään korkeakoulujen kansainvälistämisstrategian 2009 – 2015 mukaisesti. Laurean arvoista yhteisöllisyys ja sosiaalinen vastuullisuus edustavat selkeimmin näitä näkökulmia. Lisäksi ammattikorkeakoulututkintojen yleisten kompetenssien eettinen osaaminen tarkoittaa myös kykyä soveltaa kestäväan kehityksen periaatteita omassa työssä. Toiminta globalisoituvassa maailmassa edellyttää korkeakouluilta omien toimintaperiaatteidensa eettisyyden kriittistä tarkastelua.

Tavoitteena on, että kaikkien suomenkielisten koulutusohjelmien opetussuunnitelmissa on vähintään 30 op vieraskielisiä opintoja. Tavoitetta kohti edetään asteittain paikallisyksiköissä. Joissain koulutusohjelmissa tavoitteeseen on jo päästy. Tavoitteena on myös tuottaa osaamista, joka mahdollistaa osallistumista globaalien ongelmien ratkaisemiseen sekä oman toiminnan rakentamista eettisesti kestäväälle pohjalle.

Lähde: <http://www.minedu.fi/export/sites/default/OPM/Julkaisut/2009/liitteet/opm21.pdf?lang=fi>

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		vuosi	vuosi	vuosi	vuosi	vuosi	vuosi	vuosi
OP	OPINNOT	354	260	0	0	0	0	0
FHA000C	Ammattien etiikka	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	WWW-sisällönhallintajärjestelmät	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Taulukkolaskennan tehokäyttö	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Työelämä tietous ja urasuunnittelu	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Ohjelmointi 2	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Digitaaliset AV-toteutukset	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Windows-käyttöjärjestelmät	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Tietoturva	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Mikroyrityksen perustaminen	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	eLearning-tuotantoprosessi	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Yrittäjämäinen toiminta	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	PowerPoint-esitysten tehokäyttö	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Taulukkolaskennan tehokäyttö	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	WWW-julkaisujärjestelmät	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Olio-ohjelmoinnin peruskurssi	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Mobiilipelin ohjelmoinnin perusteet	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Langaton työympäristö	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Yrityksen verkkoviestintä	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Business Processes and Information Systems	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Asiakassuhteet ja markkinointi	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Information Systems Management	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Financial Management	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Logistics	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Koulutus- ja tukisovellukset	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Project Management	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Research Methods	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Tietoliikenne	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Verkkoviestintä	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Työskentelyalustat ja yhteistyösovellukset	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Verkkoliiketoimintamallit	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Talouden ohjaus	4	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Ruotsi	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Yhteisöviestintä	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Opintojakso testausta varten 2	0	4	0	0	0	0	0
FHA000C	Digitaalisen median tekniikat	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Verkko oppimisen ja työskentelyn välineenä	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Soveltava matematiikka	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Tietotyö	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Käyttöliittymäsuunnittelu	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Ohjelmointi 1	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Lähiverkot ja laitteistot	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Systeemyönnön menetelmiä	0	5	0	0	0	0	0

FHA000C	Sovellustestaus	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Web-ohjelmointi	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Projektin hallinta ja suunnittelu	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Tietokone työvälineenä	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Ohjelmoinnin perusteet	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Tiedonhallinta 1	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	WWW-sivuston toteutus	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Linux	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Www-sisällönhallintajärjestelmät	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Sovellusten ja palveluiden virtualisointi	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	XML ohjelmistokehityksessä	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Viestintäpalvelimet	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Soveltava matematiikka	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Tiedonhallinta 2	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Oman liiketoimintasuunnitelman kehittäminen	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Project Management English	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	ICT Project	10	0	0	0	0	0	0
FLM000C	English 2	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Basics of Finnish 2	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Tilastolliset analyysit	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Statistical Analysis	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Information Systems Analysis and Design	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Tietojärjestelmäsuunnittelu	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Englannin kieli ja viestintä	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Asiantuntijaviestintä	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Human Resources	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Customer Relations and Marketing	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Asiakassuhteet ja markkinointi	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Logistiikka	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Projektitoiminta	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Basics of Finnish 1	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Tutkimusmenetelmät	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Professional Communication and ICT Documentation in English	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	ICT-ammattilaisen englanti	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Liiketoimintaprosessit ja tietojärjestelmät	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Business Processes and Information Systems	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Project Management	0	2	0	0	0	0	0
FHA000C	Course for testing 1	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Testausopintojakso	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Intercultural Communication Today	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Hyvinvointiteknologian mahdollisuudet	5	0	0	0	0	0	0

FHA000C	Tietoturva	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Website Building with Content Management Systems	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Pk-yrityksen tietoturva	4	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Asiantuntijaviestintä	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Ammattialan englanti	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Työturvallisuus	3	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Lähiverkon infrastruktuuri	0	5	0	0	0	0	0
FHA0001	ICT Project	0	15	0	0	0	0	0
FHA000C	Ammattialan ruotsi	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Ammatillinen osaaja	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	Systeemin toteutus	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Ruotsin valmentavat opinnot	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	ICT-infrastruktuuri	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	ICT-järjestelmät	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	ICT-projektit	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	ICT-liiketoiminta	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	ICT-erikoisosaaminen	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	Helpdesk	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Tutkiva ja kehittävä osaaja	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Content Management Systems	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	ICT Project	0	8	0	0	0	0	0
FLM000C	Ruotsin kieli, suullinen osa	0	1,5	0	0	0	0	0
FLM000C	Ruotsin kieli, kirjallinen	0	1,5	0	0	0	0	0
FLM000C	Asiantuntijaviestintä	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Englannin kielen valmentavat opinnot	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Ruotsin kielen valmentavat opinnot	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Company's Business and Personnel	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Logistics	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Basics of Finnish 1	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Basics of Finnish 2	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Logistiikka	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Yrityksen liiketoiminta ja henkilöstö	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Project Management English	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	English language	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Agile Software Development Methods	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Testing	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Agile Web Application Development Project	0	4	0	0	0	0	0
FLM0001	Customer Communication and Negotiation Skills	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Financial Management	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Marketing and Sales	3	0	0	0	0	0	0

FLM0001	Finnish for Foreigners 1	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Järjestelmähankinta ja käyttöönoton hallinta	5	0	0	0	0	0	0
FLM0000	Yhteisöviestintä ja monikulttuurisuustaidot	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Service Oriented Computing	4	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Asiakasviestintä ja neuvottelutaidot	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Markkinointi ja myynti	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Taloushallinto	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Graphical Application Programming	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Information Systems Management	4	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Practical eBusiness Development	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Practices in Information Systems Development	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Structured Data Representation	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Toimistosovellusten tehokäyttö	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Verkkokaupparatkaisut	4	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Web-sivusto sisällönhallintajärjestelmällä	5	0	0	0	0	0	0
FLM0000	Inferential Statistics and SPSS	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	eCommerce	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Knowledge Management	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Kouluttajataidot	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Verkkoliiketoimintamallit	2	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Design Science Methods for ICT Research	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Digital Services	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	eBusiness	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Information Systems Acquisition	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Web-suunnittelu	4	0	0	0	0	0	0
FLM0000	Tieteellinen kirjoittaminen	2	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Excelin tehokäyttö	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Englannin kieli ja viestintä	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Asiantuntijaviestintä	0	3	0	0	0	0	0
FHA0000	Seksuaalisuuden historia, kulttuuri ja käsitteistö	0	3	0	0	0	0	0
FHA0004	Tietoturva	5	0	0	0	0	0	0
FHA0004	Mobiilipelin ohjelmoinnin perusteet	3	0	0	0	0	0	0
FHA0004	Taulukkolaskennan tehokäyttö	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Fysiikan laboraatiot	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Asiantuntijaviestintä	0	3	0	0	0	0	0
		354	260	0	0	0	0	0

FHA0000001 Seksuaalisuuden historia, kulttuuri ja käsitteistö, 3 op

Opiskelija osaa:

Tavoite: Opiskelija ymmärtää seksuaalisuuden kulttuurisidonnaisuuden.

Esitiedot:

Yhteydet muihin opintojaksoihin:

Asiasanat: sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala, terveydenhoitotyö, sivuaineopinnot

FHA0000003 Ammattien etiikka, 3 op

Opiskelija osaa:

Ammattien etiikan opinnot on tarkoitettu kaikkien koulutusohjelmien opiskelijoille ja ne soveltuvat osaksi vapaavalintaisia opintoja.

Opintojaksolla tutustutaan ammattien, yritysten ja työelämän moraalisiin ja eettisiin kysymyksiin. Opiskelija tutustuu eri ammatteihin, niiden arvopäämääriin ja moraaliongelmiin. Hän osaa tarkastella moniammatillisen työskentelyn ongelmatiikkaa ja etsiä perusteltuja ratkaisuja pulmallisiin käytännön tilanteisiin. Yrityselämästä opiskelija tuntee yritysten arvot, eettiset ohjeet sekä yhteis-kuntavastuuraippoinnin. Keskustelujen ja tehtävien myötä opiskelija herkistyy havaitsemaan työ-elämän eettisiä kysymyksiä ja rohkaistuu ottamaan ne keskusteluun.

FHA0000011 WWW-sisällönhallintajärjestelmät, 3 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson tavoite on, että opiskelija osaa toteuttaa www-sivuston, jonka tietosisältöjä ja komponentteja päivitetään ja hallinnoidaan www-sisällönhallintajärjestelmällä. Hän osaa asentaa sisällönhallintajärjestelmän ja rakentaa oman sivupohjan www-sivustoa varten web-standardien mukaisesti. Opiskelija osaa arvioida ja valita sopivan sisällönhallintajärjestelmän eri www-sivuston tuotantoprosessin näkökulmat huomioon ottaen.

FHA0000021 Taulukkolaskennan tehokäyttö, 3 op

Opiskelija osaa:

Tavoitteet

Opiskelija saa valmiudet Excelin tehokkaaseen ja monipuoliseen hyötykäyttöön.

Opintojaksolla käydään läpi Excel-tietokantaan liittyviä asioita: funktiot, Pivot- taulut, suodatukset, lajittelut, välisummat ja lomakkeet. Opiskelija osaa käyttää laskemista helpottavia työkaluja kuten Tavoitteenhaku ja Ratkaisin, joiden käyttö opitaan useiden tehtävien kautta. Opintojaksolla opitaan lisäksi tekemään vertailu- ja yhteenvetoraportteja Skenaarion hallintaa käyttäen. Lisäksi tehdään makroja, silmälläpitäen laskentataulukoitten loppukäyttäjiä.

Esitiedot: Excelin perusteet

Asiasanat: Luonnontieteiden ala, tietojenkäsittelyn koulutusohjelma, vapaasti valittavat opinnot, taulukkolaskenta, taulukon hallinta, sarjat, taulukon suojaus, ikkunointi, kelpoisuustarkistus, tietokantafunktio, tietokannan lajittelu, suodatus, välisumma, Pivot-taulu, ratkaisin, tavoitteenhaku, makro, VB Scriptit

FHA0000027 Ruotsin valmentavat opinnot, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa käyttää ruotsin kielen keskeisiä rakenteita ja perussanastoa.

FHA0000029 Työelämäetietous ja urasuunnittelu, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija

osaa realistisesti arvioida omia vahvuuksiaan ja kehittämistarpeitaan työelämätaidoissa.

osaa hakea ja hyödyntää työelämä- ja työmarkkinatietoutta.

toimii aktiivisesti omien tavoitteidensa suuntaisesti työnhaussa, verkostoitumisessa ja omien taitojensa ja tietojensa kehittämisessä.

Opiskelijalla on perusteltu suunnitelma omaa työtulevaisuuttaan varten.

FHA0000088 Tietotyö, 3 op**Opiskelija osaa:**

Opiskelija osaa käyttää tietokoneita ja toimistosovelluksia sekä tietoverkkoja opiskelun välineenä ja opiskelu- sekä työympäristönä.

Opiskelija osaa käyttää nykyaikaisia viestintämenetelmiä ja -tekniikkaa vuorovaikutustilanteissa sekä tiedonhankinnassa ja -välittämisessä.

Opiskelija osaa käyttää yhteisöllisiä työvälineitä sekä pystyy rakentamaan yhteisöllistä tietämystä verkossa.

Opiskelija osaa toimia vastuullisena tietokoneiden ja -verkkojen käyttäjänä sekä toimii tietoturvallisesti eri ympäristöissä (opiskelu, työ, koti ja vapaa-aika).

FHA0000106 Ammattialan ruotsi, 3 op**Opiskelija osaa:**

Opiskelija osaa

viestiä tavallisissa alakohtaisissa vuorovaikutustilanteissa sekä suullisesti että kirjallisesti

käyttää keskeistä alakohtaista sanastoa

kertoa koulutuksestaan ja työtehtävistään esim. työnhakutilanteissa

esitellä yritysten ja organisaatioiden toimintaa, tuotteita ja palveluita suullisesti ja kirjallisesti sekä keskustella näistä aiheista.

Tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa sellaisen ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) mukaan vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä virka-alueella. Tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa Eurooppalaisen viitekehyksen B1-taitotasoa vastaavan osaamisen.

FHA0000183 Windows-käyttöjärjestelmät, 5 op**Opiskelija osaa:**

Opiskelija osaa Windows-käyttöjärjestelmien perusasennukset ja järjestelmien käyttöönoton. Hän osaa konfiguroida perusverkko-ominaisuudet, käyttäjätunnusten turva-asetukset ja verkon tietoturva-asetukset ymmärtäen keskitetyn hallinnan merkityksen ja aktiivihakemiston roolin ryhmäkäytäntöineen Windows-työasemien hallinnassa. Opiskelija osaa hyödyntää käyttöjärjestelmien mukana tulevia uusia parannuksia, joilla ylläpitoa voidaan helpottaa ja tehostaa.

FHA0000184 Tietoturva, 5 op**Opiskelija osaa:**

Opiskelija osaa tehdä turvallisia pääteyhteyksiä ja tiedostonsiirtoja SSH-protokollan avulla, osaa hyödyntää varmenteita, toteuttaa yksinkertaisen tietoturvaratkaisun palomuurin avulla. Hän osaa auditoida teknistä tietoturvaa, laatia tietoturvaohjeistusta sekä toteuttaa teknisen tietoturvaratkaisun valitsemaltaan osa-alueelta.

FHA0000185 Ohjelmointi 2, 5 op**Opiskelija osaa:**

Opiskelija osaa toteuttaa Java-kielellä web-sovelluksen, joka perustuu servletin, olioiden ja tietokantaobjektien

käyttöön. Opiskelija osaa tehdä sovelluksesta javadoc-dokumentin.

FHA0000199 Mikroyrityksen perustaminen, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa laatia ICT-alan yrityksen liiketoimintasuunnitelman liikeidean ja SWOT-analyysin pohjalta ymmärtäen tuote- ja palveluliiketoiminnan erot että suljetun ja avoimen lähdekoodin erot liiketoiminnassa. Opiskelija osaa suorittaa toiminnanohjausjärjestelmällä tilaus-toimitusprosessin.

FHA0000201 Yrittäjämäinen toiminta, 3 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson tavoitteena on että opiskelija tunnistaa yrittäjyyden prosessin, tietää liiketoimintamahdollisuuksien ja ideoiden hyödyntämisen ja tuottamisen ja osaa ideoiden muuttamisen toiminnaksi.

Opiskelija tuntee yrittäjyyden prosessin ja yrittäjyyden merkityksen kansantaloudelle
Opiskelija osaa kehittää ja tuotteistaa liikeidean liiketoimintamahdollisuuden hyödyntämiseksi.
Opiskelija tunnistaa yrittäjyyden ja yrittäjämäisen toiminnan ydin taidot kuten päätöksen teko, riskin ottaminen, luova ongelman ratkaisu, liiketoimintasuunnittelu ja vuorovaikutustaidot
Opiskelija osaa hyödyntää tietoa eri tietolähteistä, myös tulevaisuustietoa
Opiskelija osaa toimia päämäärätietoisesti osana ryhmää

FHA0000202 eLearning-tuotantoprosessi, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija tunnistaa digitaalisen median käyttömahdollisuudet eLearning-tuotannossa ja osaa suunnitella verkkotyökaluja, sosiaalisen median sovelluksia ja digitaalisia mediaelementtejä hyödyntävän verkko-oppimisprosessin. Hän hallitsee eLearning-oppimiskokonaisuuden tuottamiseen liittyvät asiat ja osaa laatia tuotantoon liittyvät käsikirjoitukset.

FHA0000203 Digitaaliset AV-toteutukset, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija perehtyy digitaalisen äänen ja videon luontiin, käsittelyyn ja julkaisuun. Opiskelija osaa toteuttaa teknisesti toimivia ääntä ja videota hyödyntäviä verkkomateriaaleja.

FHA0000208 PowerPoint-esitysten tehokäyttö, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija hallitsee PowerPoint-esitysgrafiikan monipuoliset multimediatyyppiset käyttötavat ja osaa itsenäisesti tehdä näyttäviä PowerPoint-esityksiä.
Hän tuntee kuvankäsittelyn perusteet ja osaa liittää muokkaamiaan kuvia sekä yksinkertaisia ääni- ja videoleikkeitä esityksiin.

FHA0000227 Taulukkolaskennan tehokäyttö, 3 op

Opiskelija osaa:

Tavoitteet: Opiskelija hallitsee taulukkolaskennan syvällisemmän käytön ja osaa hyödyntää sen antamia mahdollisuuksia tietojen kokoamisessa, yhteenvedoissa, analysoinnissa havainnollistamisessa ja ennusteissa.

Asiakokonaisuudet: Tietojen kokoaminen, suurten taulukoiden käsittely, taulukoiden linkitys muihin toimistosovelluksiin, tiedon analysointi, tavoitteen haku, suodatus, ratkaisin, yhteenveto/ristiintaulukointi (Pivot- taulukot Excelissä), skenaariot, ennusteiden tekeminen, aluenimien käyttö, makrot.

Suoritukset: Harjoitustehtävät ja tentti.

Asiasanat: Hallinto ja kauppa, liiketalous, markkinointi

FHA0000231 WWW-julkaisujärjestelmät, 3 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson tavoite on, että opiskelija osaa toteuttaa www-sivuston, jonka tietosisältöjä ja komponentteja päivitetään ja hallinnoidaan www-sisällönhallintajärjestelmällä. Opiskelija osaa arvioida ja valita sopivan sisällönhallintajärjestelmän eri www-sivuston tuotantoprosessin näkökulmat huomioon ottaen.

FHA0000232 Olio-ohjelmoinnin peruskurssi, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa toteuttaa yksinkertaisen ohjelman olio-ohjelmointia hyväksi käyttäen. Hän osaa soveltaa olio-ohjelmointia tehdessään NXT 2.0 alustalle robotin toimintaa ohjaavan ohjelman.

FHA0000233 Mobiilipelin ohjelmoinnin perusteet, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa toteuttaa mobiilipelin kehittämiseen tarkoitetulla sovelluskehittimellä tai -ympäristöllä yksinkertaisen mobiilipelin. Hän osaa ottaa huomioon mobiililaitteiden keskeiset eroavaisuudet kuten näyttökoot. Lisäksi hän osaa julkaista mobiilisovelluksen kaupapaikalle.

FHA0000234 Langaton työympäristö, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa suunnitella ja rakentaa turvallisen langattoman lähiverkon ja toteuttaa ratkaisun, joka mahdollistaa yrityssovellusten käytön liikkuvassa työympäristössä. Lisäksi opiskelija osaa rakentaa organisaation puheviestinnän IP-protokollan varaan.

FHA0000273 Ammatillinen osaaja, 3 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson tavoitteena on tukea opiskelijaa opintojen tavoitteellisessa suunnittelussa sekä työelämä- ja kansainvälisyysvalmiuksien hankkimisessa.

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija analysoi omia valmiuksiaan suhteessa ammattialansa eri työtehtävien vaatimuksiin

osaa toimia työelämässä ja tietää suomalaisen työlainsäädännön

osaa hakea harjoittelu- ja työpaikkoja

osaa käyttää eri CV- ja työnhakupalveluja verkossa

toimii tiimeissä ja verkostoissa

osaa kansainvälisyyskehityksen vaikutukset omalla ammattialallaan

tunnistaa kansainvälistymisestä aiheutuvat kehittämistarpeet omassa osaamisessaan

osaa tarkentaa omaa ammatillista kehityspolkuaan ja suunnata omia valintojaan

päivittää ja ylläpitää omaa HOPSia opiskelutilanteiden muutosten mukaan

FHA0000274 Asiantuntijaviestintä, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa

toimia tavoitteellisesti neuvottelussa, palaverissa ja muissa asiantuntijuutta vaativissa viestintä-, vuorovaikutus- ja

päätöksentekotilanteissa sekä kasvokkain että verkossa toimia asiallisesti esimiesviestintätilanteissa tarkastella esimiesviestintätaitoja ja niiden vaikutuksia organisaatiossa hyödyntää ja kehittää tiedonhallintataitojaan.

FHA0000275 Ammattialan englantia, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa

kommunikoida suullisesti vaativammissa alakohtaisissa vuorovaikutustilanteissa tuottaa erilaisia alakohtaisissa työelämän tilanteissa vaadittavia dokumentteja käyttää melko laajaa alakohtaista sanastoa käyttää erilaisia tieto- ja viestintätekniikan työkaluja sosiaalisessa ja ammatillisessa kommunikaatiossa toimia monikulttuurisissa työyhteisöissä
Tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa Eurooppalaisen viitekehyksen B2-taitotasoa vastaavan osaamisen.

FHA0000286 Tutkiva ja kehittävä osaaja, 3 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson tavoitteena on syventää opiskelijan tuntemusta oman alansa tutkimus- ja kehitystoiminnasta sekä antaa valmiudet opinnäytetyön tekemiseen.

Opiskelija osaa soveltaa analyyttistä, tutkivaa ja reflektoivaa työskentelyotetta ammattialalla kehittymisessä. Hän tuntee opinnäytetyöprosessin. Näiden pohjalta hän osaa laatia opinnäytetyön aihekuvauksen.

Opiskelija osaa soveltaa oman alansa yleisimpiä tutkimus- ja kehitystyön menetelmiä sekä niiden suullisia, kirjallisia, kuvallisia tai toiminnallisen esittämisen ja raportoinnin muotoja. Näiden pohjalta opiskelija osaa tehdä opinnäytetyösuunnitelman.

FHA0000324 Työturvallisuus, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija tuntee työturvallisuutta säätelevät lait ja asetukset. Opiskelija osaa työskennellä harjoittelu- ja työyhteisössä ergonomisesti ja huomioiden alan työturvallisuusohjeet. Opiskelija tunnistaa omat voimavaransa ja huolehtii osaltaan omasta ja työyhteisön hyvinvoinnista. Opiskelija osaa antaa ensiapua onnettomuustilanteessa.

FHA0000432 Ruotsi, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija pystyy toimimaan ruotsin kielellä oman alansa työympäristössä. Hänellä on valmiuksia vuorovaikutteiseen asiakaslähtöiseen viestintään suullisesti ja kirjallisesti. Hän saavuttaa sellaisen ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) mukaan vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä virka-alueella. Tavoitetasona on eurooppalaisen viitekehyksen tasoa B1 vastaava osaaminen.

FHA0000435 Yhteisöviestintä, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija

osaa viestiä tavoitteellisesti opinto- ja työyhteisön jäsenenä ymmärtää ja osaa arvioida vaikutuksensa ja vastuunsa viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa osaa tuottaa tilanteen, tavoitteen ja normien mukaisia raportteja ja asiakastekstejä osaa arvioida omaa viestintätaitoaan ja asettaa itselleen kehittymistavoitteita

FHA0000440 Opintojakso testausta varten 2, 4 op

Opiskelija osaa:

Tällä opintojaksolla voidaan testata SoleOPSin toimintaa eri tilanteissa

FHA0000877 Digitaalisen median tekniikat, 5 op

FHA0000878 Verkko oppimisen ja työskentelyn välineenä, 5 op

FHA0000917 Soveltava matematiikka, 5 op

Opiskelija osaa:

Tavoite:

Opiskelija omaksuu taulukkolaskennallisen lähestymistavan talouselämän matemaattisiin ongelmiin ja oppii hyödyntämään taulukkolaskentaohjelman kehittyneitä ominaisuuksia. Opintojakso etenee prosenttilaskennan perusteista koronkorkolaskun taloudellisiin sovelluksiin. Lisäksi opiskelija oppii käsittelemään ja analysoimaan tilastoaineistoja.

Asiasanat: Luonnontieteiden ala, tietojenkäsittely, koulutusalaakohtaiset opinnot, prosentti- ja korkolasku, jaksollinen suoritus, investointilaskelmat, tilastomatematiikka, todennäköisyysjakaumat, SPSS- ohjelma.

Edeltävät opinnot: Tietokone työvälineenä

Yhteydet muihin opintojaksoihin: Liiketoimintaosaaminen, lopputyö

FHA0000939 Soveltava matematiikka, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa käyttää taulukkolaskentaohjelmaa talouselämän matemaattisiin ongelmiin ja osaa hyödyntää sen kehittyneitä ominaisuuksia. Opiskelija osaa käsitellä ja analysoida tilastoaineistoja tilasto-ohjelmalla.

FHA0000940 Käyttöliittymäsuunnittelu, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa arvioida tuotteen käytettävyyttä ja visuaalisuutta sekä osaa suunnitella ja toteuttaa käyttäjäystävällisen käyttöliittymän.

FHA0000941 Sovellustestaus, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija tietää ja ymmärtää tietojärjestelmän testauksen käsitteet, menetelmät ja vaiheet. Opiskelija osaa suunnitella tietojärjestelmän testauksen, laatia testitapaukset sekä toteuttaa ja raportoida testauksen.

FHA0000942 Tietokone työvälineenä, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa luoda www- ja printtijulkaisuissa käytettäviä digitaalisia kuvia. Opiskelija osaa käyttää tehokkaasti laskentataulukkoja ja rakentaa laskentataulun tiedoista oikeaoppisia kaavioita.

FHA0000943 Projektin hallinta ja suunnittelu, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija hallitsee projektin suunnittelun, seurannan ja raportoinnin periaatteet, menetelmät ja standardit sekä osaa käyttää tähän työhön atk-pohjaisia apuvälineitä. Hän osaa selvittää hankkeensa riskitekijöitä, määrittää projektin aktiviteetit, suunnitella tehtäväjärjestyksen, ajoittaa tehtävät, laskea projektin kriittisen polun ja kohdistaa resurssit tehtäville.

FHA0000944 Ohjelmoinnin perusteet, 5 op**Opiskelija osaa:**

Opiskelija osaa toteuttaa yksinkertaisen työasemasovelluksen käyttäen perustietotyyppejä, ohjausrakenteita ja ohjelasilmukoita ohjelman toiminnallisuuden toteuttamisessa. Hän osaa jakaa ohjelman rakenteen aliohjelmiin ja funktioihin. Opiskelija osaa ohjelmoida käyttöliittymäkomponenttien avulla lomakepohjaisen käyttöliittymän. Opiskelija osaa tehdä lukujärjestelmämuunnoksia ja laskea eri lukujärjestelmillä sekä osaa logiikan alkeet.

FHA0000945 Linux, 5 op**Opiskelija osaa:**

Opiskelija osaa asentaa Linux-käyttöjärjestelmän ja tutustuu Linuxin graafisiin työpöytiin. Opiskelija osaa käyttää komentotilan peruskomentoja. Opiskelija osaa käyttää erilaisia sovelluksia ja osaa www- ja tiedostopalvelimien hallinnoinnin perusteet. Opiskelija osaa asentaa avoimen lähdekoodin sovelluksia, joilla voidaan tukea organisaation prosesseja ja liiketoimintaa.

FHA0000946 Systeemyön menetelmiä, 5 op**Opiskelija osaa:**

Opiskelija pystyy kuvaamaan laaja-alaisesti tietojärjestelmien kehittämisprosesseja ja osaa siinä käytettäviä kuvausmenetelmiä. Opiskelija osaa suunnitella ja dokumentoida tietojärjestelmän oliopohjaista lähestymistapaa käyttäen.

FHA0000947 Lähiverkot ja laitteistot, 5 op**Opiskelija osaa:**

Opiskelija osaa suunnitella ja asentaa Windows toimialueen ja hallinnoida sitä. Hän osaa lähiverkkojen perusrakenteet ja standardit sekä konfiguroida lähiverkon laitteita.

FHA0000948 Tiedonhallinta 1, 5 op**Opiskelija osaa:**

Opiskelija osaa relaatiotietokannan käsittelyn ja suunnittelun periaatteet sekä SQL-kysely- ja määrityskielen perusteet. Hän pystyy selittämään ja tulkitsemaan tietokannan roolin osana sovellusta. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa relaatiomallinnuksen periaatteita noudattaen yksinkertaisen tietokannan, jota voidaan käyttää verkkosovelluksella.

FHA0000949 Ohjelmointi 1, 5 op**Opiskelija osaa:**

Opiskelija osaa tehdä sovelluksen ja toteuttaa sen olio-ohjelmoinnin avulla. Opiskelija osaa käyttää yleisimpiä käyttöliittymäkomponentteja lomakkeen ulkoasun toteuttamisessa sekä tietokantaolioita tiedon varastoinnissa.

FHA0000950 WWW-sivuston toteutus, 5 op**Opiskelija osaa:**

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija osaa tehdä web-standardien mukaisia www-sivustoja. Hän osaa

toteuttaa toimivan käyttöliittymän eri päätelaitteet huomioiden. Lisäksi opiskelija osaa käyttää tärkeimpiä WWW-sivujen tekemiseen tarkoitettuja tuotantotyökaluja.

FHA0000951 Web-ohjelmointi, 5 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa ohjelmoida dynaamisia ja tietokantapohjaisia verkkosivuja ja -palveluita. Hän osaa ohjelmoida käyttäen sekä asiakas- että palvelinpuolen keskeisimpiä ohjelmointikieliä ja tekniikoita.

FHA0000952 Tiedonhallinta 2, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa laatia verkkopalveluille soveltuvan tietokantaratkaisun, joka huomioi palvelupyyntöjen samanaikaisuuden. Opiskelija osaa kuvata erilaisia tietovarastojen ratkaisuja ja niihin liittyvät keskeiset käsitteet. Opiskelija osaa selittää toipumiskykyisen tietokantajärjestelmän toimintaperiaatteen.

FHA0000953 Www-sisällönhallintajärjestelmät, 5 op

FHA0000954 XML ohjelmistokehityksessä, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija tunnistaa XML-kielen merkityksen ja sovellusalueet. Opiskelija osaa laatia XML-dokumentteja ja -sovelluksia sekä ohjelmoida XML-tietoa hyödyntävän sovelluksen.

FHA0000955 Sovellusten ja palveluiden virtualisointi, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa hyödyntää erilaisia virtualisointitekniikoita palvelujen keskittämiseen. Opiskelija osaa asentaa ja konfiguroida virtuaalialustoja, virtuaalikoneita ja verkkoja. Hän osaa myös virtualisoida sovelluksia ja rakentaa ratkaisuja, jotka mahdollistavat sovellusten turvallisen etäkäytön hajautetussa organisaatiossa. Lisäksi opiskelija osaa selittää, miten hajautetun ympäristön edut voidaan yhdistää keskitetyn ympäristön etuihin. Opiskelija osaa rakentaa ratkaisuja, jotka mahdollistavat sovellusten turvallisen etäkäytön hajautetussa organisaatiossa.

FHA0000956 Viestintäpalvelimet, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ymmärtää digitaalisen vuorovaikutteisen viestintäratkaisun pääosat: palvelin ympäristöt, jakelukanavan ja päätelaitteet. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa teknisesti toimivan palvelinympäristön yhteisölliselle viestinnälle ja videoiden jakeluun eri päätelaitteet huomioiden. Opiskelija osaa ottaa käyttöön www-, sähköposti-, oppimisolusta- ja mediapalvelimen sekä ylläpitää niitä.

FHA0000966 Oman liiketoimintasuunnitelman kehittäminen, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija kehittää ohjatussa ympäristössä omaa liikeideaansa liiketoimintasuunnitelmaksi. Työskentely tapahtuu vertaisryhmissä opettajan opastuksella. Työskentelyn aikana tehdään omaan liikeideaan liittyviä kehittämistehtäviä ja esitellään ne vertaisryhmätapaamisissa. Ryhmässä toimien opiskelija saa toimilleen kehittävää palautetta, uusia oivalluksia ja rohkaisevaa tukea. Starttihautomossa harjoitellaan myös oman liikeidean myymistä rahoittajille ja ulkopuolisilta asiantuntijoilta saatavan palautteen vastaanottamista ja hyödyntämistä oman liikeidean kehittämisessä.

FHA0000974 Course for testing 1, 5 op

Opiskelija osaa:

This course is made for testing SoleOPS

FHA0000975 Testausopintojakso, 3 op**Opiskelija osaa:**

Tämä on oj on vain testausta varten.

FHA0000976 Intercultural Communication Today, 5 op**FHA0000986 Tietoturva, 3 op****Opiskelija osaa:**

päivitettävä

FHA0001428 Lähiverkon infrastruktuuri, 5 op**Opiskelija osaa:**

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa järkevän, omaan ympäristöön soveltuvan rakenteen käyttäen aktiivihakemistoa. Hän osaa hallinnoida käyttäjiä ja laitteita toimialueella ryhmäkäytäntöjen kautta. Hän käyttää eri laite- ja palvelinratkaisuja tietoverkkojen suojaamisessa ja liikenteen valvomisessa.

FHA0001429 ICT Project, 15 op**Opiskelija osaa:**

In the ICT Project students demonstrate their ability to independently apply the previously learned theory and skills in practical professional tasks using consistent project methods (Learning by Developing). Students are able to express themselves both orally and in writing.

FHA0001430 Systeemin toteutus, 5 op**Opiskelija osaa:**

Opiskelija osaa ohjelmoida ohjelmistoja osana pienryhmää noudattaen ohjelmistoprojektin vaiheita. Hän osaa toteuttaa verkkosovelluksen käyttäen hyväksi oliopohjaista suunnittelumallia. Opiskelija osaa tehdä ylläpidettäviä ohjelmistoja ja ymmärtää modulaarisuuden merkityksen ohjelmistotyössä.

FHA0001465 Helpdesk, 3 op**Opiskelija osaa:**

Helpdesk-opintojaksolla opiskelija kohtaa asiakkaita aidoissa palvelutilanteissa ja oppii tulemaan heidän kanssaan toimeen sekä avustamaan heitä ongelmien ratkaisussa. Tilanteet voivat olla suomen- tai englanninkielisiä. Opintojakso suoritetaan oppimispäiväkirjalla tai vastaavilla harjoitteilla.

FHA0001466 ICT-järjestelmät, 3 op**Opiskelija osaa:**

Tämän opintojakson suorittanut opiskelija on osoittanut osaavansa yhden tai useamman osaamisalueen seuraavista:

- Opiskelija ymmärtää tietojärjestelmät kokonaisuutena ja niiden tuottamis-, hankinta- ja käyttöönottoprosessin sekä tiedonhallinnan periaatteet toiminnan kehittämisen näkökulmasta.
- Opiskelija osaa määritellä, suunnitella ja testata ohjelmiston, tietokannan ja käyttöliittymän ottaen huomioon tietoturvan

- Opiskelija osaa ohjelmoida.
- Opiskelija osaa dokumentoida ja tulkita dokumentteja esi-merkiksi ylläpitäessään ohjelmistoja.
- Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa koulutuksen.

Opintojakso toteutetaan AHOT-menettelyllä.

FHA0001467 ICT-projektit, 3 op

Opiskelija osaa:

Tämän opintojakson suorittanut opiskelija on osoittanut osaa-vansa yhden tai useamman osaamisalueen seuraavista:

- Opiskelija ymmärtää erilaisten ICT-projektien luonteen ja projektitoiminnan kokonaisuuden organisaatiossa.
- Opiskelija ymmärtää systemaattisen toimintatavan merkityksen projektityössä ja osaa toimia ICT-projektissa vastuullisesti.
- Opiskelija osaa käyttää ja soveltaa ICT-projektien suunnittelun ja hallinnan menetelmiä.
- Opiskelija osaa tunnistaa ICT-projektitoiminnan riskejä ja varautua niihin.

Opintojakso toteutetaan AHOT-menettelyllä.

FHA0001468 ICT-infrastrukturi, 3 op

Opiskelija osaa:

Tämän opintojakson suorittanut opiskelija on osoittanut osaa-vansa yhden tai useamman osaamisalueen seuraavista:

- Opiskelija ymmärtää tietoverkon eri komponenttien (laite- ja ohjelmistokomponentit) merkityksen ja toimintaperiaatteet.
- Opiskelija osaa hyödyntää tietoverkkoja eri komponentteihin ratkaisuja tehdessään.
- Opiskelija osaa rakentaa ja ylläpitää tietoverkkojen perusratkaisuja.
- Opiskelija osaa ottaa tietoturvan huomioon organisaation ICT-infrastrukturiratkaisussa.

Opintojakso toteutetaan AHOT-menettelyllä.

FHA0001469 ICT-liiketoiminta, 3 op

Opiskelija osaa:

Tämän opintojakson suorittanut opiskelija on osoittanut osaa-vansa yhden tai useamman osaamisalueen seuraavista:

- Opiskelija ymmärtää liiketoiminnan keskeiset prosessit ja toiminnot.
- Opiskelija ymmärtää tietotekniikan merkityksen osana organisaation toimintaa ja sen roolin toiminnan kehittämisessä.
- Opiskelija osaa kehittää liiketoiminnan prosesseja ja etsiä tukea ratkaisuihin tietotekniikasta.
- Opiskelija ymmärtää sopimusten, tarjousten, lisenssien ja tekijänoikeuksien merkityksen omassa työssään.
- Opiskelija osaa palvella asiakasta.

Opintojakso toteutetaan AHOT-menettelyllä.

FHA0001470 ICT-erikoisosaaminen, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa soveltaa tietojään ja taitojaan jollakin ICT:n osa-alueella sekä analysoida, arvioida ja kehittää toimintaa tällä alueella.

Opintojakso toteutetaan AHOT-menettelyllä.

FHA0001599 Excelin tehokäyttö, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija hallitsee Excel-taulukkolaskentaohjelman syvällisemmän käytön ja osaa hyödyntää sen antamia mahdollisuuksia tietojen kokoamisessa, yhteenvedoissa, analysoinnissa havainnollistamisessa ja ennusteissa

FHA0004488 Tietoturva, 5 op

FHA0004489 Mobiilipelin ohjelmoinnin perusteet, 3 op

FHA0004490 Taulukkolaskennan tehokäyttö, 3 op

FLM0000121 Yrityksen verkkoviestintä, 2 op

FLM0000125 Business Processes and Information Systems, 3 op

FLM0000130 Asiakassuhteet ja markkinointi, 4 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää asiakaslähtöisen ajattelutavan merkityksen liiketoiminnassa ©-hallitsee markkinoinnin peruskäsitteet ja tehtävät yrityksessä ©-osaa soveltaa markkinointia asiakaslähtöisesti. © ©Sisältö © ©Asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet, markkinoinnin sisäinen ja ulkoinen toimintaympäristö, kuluttajan käyttäytyminen ja ostopäätöksen teko, markkinoinnin kilpailukeinot: tuote, hinta, saatavuus ja markkinointiviestintä. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yritysportfolio ja tentti. ©Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Bergström, S. & Leppänen, A. 2003. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita, Helsinki. Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali.

FLM0000133 Information Systems Management, 5 op

FLM0000134 Financial Management, 4 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-understands financial information and financial management as part of corporate operations ©-knows the different areas of accounting ©-is able to examine the profitability of companies using marginal costing technique ©-learns how to set prices on products and to produce budgets ©-acquires the skills to use calculations in decision making. © ©Contents © ©Financial management as part of corporate operations, cost concepts, cost-volume-profit analysis, marginal costing, financial ratios, pricing decisions, budgeting. © ©Assessment and evaluation © ©Individual assignment, written exam. © ©Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Materials provided by the lecturer. ©

FLM0000145 Logistics, 4 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-knows the role of the logistics operations in a company ©-understands the importance and opportunities of logistics from the operational and financial returns perspective of the company ©-knows how to use the most common tools of logistics planning and management: forecasting, inventory turn-over, ABC-analysis, optimising the size of delivery ©-knows the stages of the purchasing process ©-understands the terms of delivery as an important part of the purchasing contract. © ©Contents © ©Basic terms of logistics -

integrated logistics, logistics costs and the meaning of logistics to the profitability of a company, demand forecasting, purchasing, warehousing. © ©Assessment and evaluation © ©Written exam, course work & assignments. ©
©Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Materials provided by the lecturer. ©

FLM0000148 Koulutus- ja tukisovellukset, 4 op

FLM0000153 Ruotsin kieli, kirjallinen, 1.5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opintojakso on eurooppalaisen viitekehyksen tasolla B1: © ©"Ymmärtää pääkohdat selkeistä yleiskielisistä viesteistä, joita esiintyy usein esimerkiksi työssä, koulussa ja vapaa-aikana. Selviytyy useimmissa tilanteissa matkustaessaan kohdekielisin alueilla. Pystyy tuottamaan yksinkertaista, johdonmukaista tekstiä tutuista itseään kiinnostavista aiheista. Pystyy kuvaamaan kokemuksia ja tapahtumia, unelmia, toiveita ja tavoitteita. Pystyy perustelemaan ja selittämään lyhyesti mielipiteitä ja suunnitelmia." © ©Yllä oleva kuvaus antaa taitotason, mutta se perustuu yleiskielen tavoitteisiin. Kuvausta sovelletaan ammattialakohtaisesti. © ©Sisältö © ©Asiatyylinen viestintä (suullinen ja kirjallinen) ©-keskustelutaidot (sosiaalinen kanssakäyminen, tapaamiset, vierailut) ©-puhelintilanteet ©-työpaikkahakemus + CV ©-sähköposti. © ©Tietolähteiden käyttö ja sanakirjojen käyttö, lukutekniikka ©-oman alan tekstit ja perussanasto. © ©Omasta koulutuksesta kertominen © ©Rakenteita tarpeen mukaan © ©Kulttuurituntemus, oppimaan oppiminen ja oppimisstrategiat kuuluvat läpäisyaiheina kaikkiin osa-alueisiin. © ©Edeltävä osaaminen © ©Opintojaksolle osallistuminen edellyttää lukion B-kielen tasoista kielen hallintaa. Kaikki opiskelijat osallistuvat ennen ruotsin kielen opintojen alkua kirjalliseen lähtötasokokeeseen (poikkeuksena opiskelijat, jotka ovat ylioppilaskokeessa saaneet kyseisestä kielestä arvosanan M, E tai L). Kokeessa hylätyt ohjataan valmentaviin opintoihin. © ©Toteutus ja arviointi © ©Opintojakso suoritetaan osallistumalla aktiivisesti lähiopetukseen ja läpäisemällä hyväksytysti suullinen ja kirjallinen tentti. Opiskelijalla on myös mahdollisuus suorittaa korvaava koe (näyttökoe), mikäli hän katsoo omaavansa siihen valmiudet. Näyttökoe käsittää suullisen ja kirjallisen osion ja edellyttää opiskelijan koulutusohjelman ammatillisen perussanaston hallintaa. Hyväksytty suoritus vastaa ruotsin kielen 3 opintopisteen laajuisten opintojen suorittamista. © ©Arviointi asteikolla 0 – 5. © ©Oppimateriaali © ©Koulutusohjelmakohtainen materiaali. ©

FLM0000155 Asiantuntijaviestintä, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija osaa ©-arvioida ja tulkita erilaisten viestien merkityksiä ja kehittää omia viestintätaitojaan ©-soveltaa suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja tarkoituksenmukaisesti ja dialogisesti työelämän asiakastilanteissa ©-soveltaa ryhmätyötaitoja kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-suunnitella ja tuottaa oikeakielisiä asiakastekstejä sekä tieteellisiä artikkeleita. © ©Sisältö © ©Työelämän tekstilajit, opiskelutekstit, artikkeli, ryhmätyön menettelytavat, kokouksen ja neuvottelut, puhe, suullinen raportointi. © ©Edeltävä osaaminen © ©- © ©Toteutus ja arviointi © ©Aktivoiva lähiopetus, verkkotehtävät, artikkeli, kielenhuollon koe. © ©Arviointi asteikolla 0-5 © ©Arviointikriteerit © ©5 Opiskelija osaa ©-tuottaa asiatyylisiä artikkelitekstiä, joka täyttää lähdekriittisen tieteellisen tekstin kriteerit ©-suunnitella ohjetekstejä ja raportteja eri kohderyhmille ©-yhdistää erilaisia ryhmätyön menetelmiä kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-tulkita erityyppisten asiakkaiden viestintää ja tehdä sen pohjalta toiminnallisia johtopäätöksiä ©-soveltaa suulliseen esitykseen opiskelualansa tietoa. © ©3 Opiskelija osaa ©-tuottaa asiatyylisiä esseetekstiä, jossa sovellettu lähdekritiikkiä ©-tuottaa ohjetekstejä ja raportteja ©-arvioida ryhmätyön menetelmien käyttöä kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-tulkita erityyppisten asiakkaiden viestintää ©-suunnitella suullisen esityksen. © ©1 Opiskelija osaa ©-tuottaa ammattialansa tekstiä ©-tunnistaa ohjetekstejä ja raportteja ©-määritellä kokous- ja neuvottelutilanteen rakenteen ©-verrata erityyppisten asiakkaiden viestintää ©-kuvata suullisesti oman alansa ammattitilanteita. © ©Oppimateriaali © ©Jokin seuraavista: ©Kauppinen, A., Nummi, J. & Savola, T. 2010. Tekniikan viestintä. Helsinki: Edita Prima, ©Mattila, H., Ruusunen, T. ja Uola, K. 2006. Viestinnän työkaluja AMK-opiskelijalle. Helsinki: WSOY, ©Niemi, T., Nietosvuori, L. & Virikko, H. 2006. Hyvinvointialan viestintä. Helsinki: Edita Prima, ©Roivas, M. & Karjalainen, A.-L. 2013. Sosiaali- ja terveysalan viestintä. Helsinki: Edita, ©lisäksi verkkomateriaali. ©

FLM0000159 Project Management, 2 op

FLM0000181 Research Methods, 3 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © The student gets an overview of the process, nature and research methods of the thesis. © knows how to carry out the research tasks of the thesis. © Contents © Research focus and problem, research approaches, research framework, literature review, structure of the thesis, philosophical approaches and ethical issues, quantitative and qualitative research methods, data collection, data analysis, and reliability and validity. © Prerequisites © Minimum of 120 ECTS of studies © Assessment © Course work, individual and group work assignments, exams. © Materials © Research Methods for Business Students, Mark Saunders, Philip Lewis and Adrian Thornhill, Prentice Hall, © Chapters 1-5, 8-10 and 13. ©

FLM0000184 Tietoliikenne, 3 op**FLM0000185 Talouden ohjaus, 4 op****Opiskelija osaa:**

Osaamistavoitteet © Opiskelija ymmärtää taloushallinnon roolin ja laskentatoimen tehtävät yrityksessä © osaa laatia pienen yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen © hallitsee arvonlisäverotuksen toimintaperiaatteet © osaa arvioida tilinpäätöslaskelmien perusteella yrityksen taloudellista tilannetta © Sisältö © Laskentatoimen tehtävät, kirjanpitovelvollisuus yritystoiminnassa, tilikauden kirjanpidon vaiheet, tiliryhmät ja kirjaussäännöt, hankintamenon jaksottaminen, arvonlisäveron määräytyminen ja kirjaaminen, tilinpäätösasiakirjat © Suoritustapa ja arviointi © 1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, harjoitustehtävät ja tentti © 2. Etäopetus: Itsenäinen oppimistehtävä, yritysportfolio © Arviointi asteikolla 1 - 5. © Opiskelumateriaali © Tomperi, S. 2013. Käytännön kirjanpito ja harjoituskirja. Edita. Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000190 Tilastolliset analyysit, 2 op**Opiskelija osaa:**

Osaamistavoitteet © Opiskelija omaksuu kvantitatiivisen lähestymistavan tilastollisena tutkimusmenetelmänä © pystyy suorittamaan tavallisimmat tilastolliset analyysit © oppii asiantuntevaksi tilastojen tuottajaksi, käsittelijäksi ja hyödyntäjäksi © Sisältö © Yleiset kvantitatiiviset menetelmät, tutkimusaineiston kerääminen ja tilanteeseen sopivan analyysimenetelmän valinta. Tulosten raportointi. © Suoritustapa ja arviointi © 1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät. © 2. Etäopetus: Itsenäinen tehtäväpaketti. © Arviointi asteikolla 1 - 5 ja arviointikriteerit. © Opiskelumateriaali © Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. Muuna, tukevana, opiskelumateriaalina: Heikkilä Tarja. 2005. 5-6. painos Tilastollinen tutkimus. Edita Prima OY, Helsinki. © Huom. Tutkimusprosessin jatkon 5 op suoritus on vaihtoehtoinen. ©

FLM0000191 Statistical Analysis, 2 op**Opiskelija osaa:**

Learning objectives © The student knows how to deal with the most commonly used statistical methods © Contents © sampling and sample size effect © measuring scales of variables © presentation of statistical data © descriptive measures © Prerequisites © Texts, spreadsheets and presentation graphics. © Assessment © Participation in contact teaching, individual and group works, assignments and/or exam. Evaluation: 0-5. © Materials © Quantitative Methods and Reporting 04TUT602E and Qualitative Methods and Reporting 04TUT603E are elective modules and they take place during the third academic year. The student has to choose one of the following modules. ©

FLM0000193 Tieteellinen kirjoittaminen, 2 op**Opiskelija osaa:**

Osaamistavoitteet © Opiskelija tuntee tutkimustekstin rakenteen ja kieliasun vaatimukset © osaa hankkia tietoa itsenäisesti ja käyttää lähteitä kriittisesti © osaa kirjoittaa tutkimusmenetelmän mukaisen tutkimusraportin. © Sisältö © Tieteellisen tekstin vaatimukset: argumentoinnin periaatteet, tieteellinen tyyli, tutkimustekstin rakenne, kieliasu. Lähdetekniikka: tekstiviitteet, lähdeluettelo, tiedon hankinta ja lähdekritiikki. Abstraktin kirjoittaminen. © Edeltävät opinnot © Asiantuntijaviestintä © Tutkimusprosessi © Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät TAI Tilastolliset

menetelmät ja SPSS -kurssi menossa / suoritettu aiemmin © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Lähiopetus (luennot, keskustelut, harjoitukset), raportointitehtävä. ©Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali ©Kniivilä, S., Lindblom-Yläne, S., Mäntynen, A. 2007. Tiede ja teksti. Tehoa ja taitoa tutkielman kirjoittamiseen. Porvoo: WSOY. ©Viskari, S. 2009. Tieteellisen kirjoittamisen perusteet. Opas kirjoittamiseen ja seminaarityöskentelyyn. Tampere: Tampereen yliopistopaino. ©Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2009. Tutki ja kirjoita. 15. uudistettu painos. Helsinki: Tammi. ©Luennot sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali. ©

FLM0000197 Verkkoviestintä, 4 op

FLM0000198 Työskentelyalustat ja yhteistyösovellukset, 4 op

FLM0000199 Verkkoliiketoimintamallit, 2 op

FLM0000206 Tutkimusmenetelmät, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-tuntee tieteellisen tutkimuksen periaatteet, lähestymistavat ja tavallisimmat yhteiskuntatieteiden tutkimusmenetelmät ©-tuntee tutkimustyön vaiheet ©-oppii arvioimaan menetelmien soveltuvuutta ©-oppii arvioimaan tiedon luotettavuutta © ©Sisältö © ©Yleiset kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset menetelmät, tutkimusongelman ymmärtäminen ja eri menetelmien soveltuvuus tutkimustarpeisiin, tiedon luotettavuus ja yleistettävyyden, tutkimussuunnitelman laatiminen ja pienimuotoisen tutkimuksen toteuttaminen. © ©Edeltävät opinnot © ©04LII603/1 Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Aktiivisuus kontaktiopetuksessa, oppimistehtävät, tutkimuksen suorittaminen ja esittäminen ja/tai tentti. ©Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. Muuna, tukevana, opiskelumateriaalina: Heikkilä Tarja. 2005. 5-6. painos Tilastollinen tutkimus. Edita Prima OY, Helsinki ©

FLM0000232 Englannin kieli ja viestintä, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opintojakso on eurooppalaisen viitekehyksen tasolla B2 :”Ymmärtää pääajatuksen konkreetteja ja abstrakteja aiheita käsittelevistä monitahoisista teksteistä, myös oman erityisalan käsittelystä. Viestiminen on niin sujuvaa ja spontaania, että pystyy säännölliseen vuorovaikutukseen syntyperäisen kanssa ilman, että se vaatii kummaltakaan osapuolelta ponnisteluja. Pystyy tuottamaan selkeää, yksityiskohtaista tekstiä hyvinkin erilaisista aiheista, esittämään mielipiteensä jostakin ajankohtaisesta ja selittämään eri vaihtoehtojen edut ja haitat.” © ©Yllä oleva kuvaus antaa taitotason, mutta se perustuu yleiskielen tavoitteisiin. © ©Kuvausta sovelletaan ammattialakohtaisesti. © ©Sisältö © ©Asiatyylinen viestintä (suullinen ja kirjallinen) ©•keskustelutaidot ja suullinen esitystaito ©•omasta koulutuksesta kertominen ©•työhakemusasiakirjojen kirjoittaminen ©•oman alan tekstejä ja perussanastoa ©•verkkotietolähteiden käyttö ©•rakenteita tarpeen mukaan aihekontekstissa © ©Kulttuurituntemus, oppimaan oppiminen ja oppimisstrategiat kuuluvat läpäisyaiheina kaikkiin osa-alueisiin. © ©Edeltävä osaaminen © ©Englannin kielessä vaaditaan lukion A/B-kieli tai vastaava taso. Kaikki opiskelijat osallistuvat ennen vieraan kielen opintojen alkua kirjalliseen lähtötasokokeeseen (poikkeuksena opiskelijat, jotka ovat ylioppilaskokeessa saaneet kyseisestä kielestä arvosanan M, E tai L). Kokeessa hylätyt ohjataan valmentaviin opintoihin. © ©Toteutus ja arviointi © ©Opintojakso suoritetaan osallistumalla aktiivisesti lähiopetukseen ja läpäisemällä hyväksytysti suullinen ja kirjallinen tentti. Opiskelijalla on myös mahdollisuus suorittaa korvaava koe (näyttökoe), mikäli hän katsoo omaavansa siihen valmiudet. Näyttökoe käsittää suullisen ja kirjallisen osion ja edellyttää opiskelijan koulutusohjelman ammatillisen perussanaston hallintaa. Hyväksytty suoritus vastaa vieraan kielen 3 opintopisteen suorittamista. © ©Oppimateriaali © ©Koulutusohjelmakohtainen materiaali. © ©

FLM0000236 Ruotsin kielen valmentavat opinnot, 3 op

Opiskelija osaa:

Ajankohta ©Opintojakso suoritetaan ennen varsinaisten kieliopintojen alkua. © ©Osaamistavoitteet ©Tavoitteet ja sisältö painottuvat ruotsinkielen perusrakenteiden hallintaan ja kielen oppimistaitojen kehittymiseen. Opintojakson suoritettuaan opiskelija ymmärtää hyvin arkipäivän kieltä ja apuvälineitä käyttäen myös työelämäänsä liittyviä tekstejä.

Hän selviytyy arkipäivän puhetilanteista, pystyy keskustelemaan harrastuksistaan, matkustamisesta ja jonkin verran ajankohtaisista asioista. Opiskelija osaa selittää lyhyesti ammatillisia suunnitelmiaan ja työkokemustaan sekä suullisesti että kirjallisesti. Hän osaa kirjoittaa yksinkertaista yhtenäistä tekstiä tutuista aiheista. © ©Suoritustapa ja arviointi ©Osallistuminen lähiopetukseen, suulliset ja kirjalliset harjoitukset, kirjallinen koe. © ©Opiskelumateriaali ©Materiaali ilmoitetaan opintojakson alussa.

FLM0000290 Asiantuntijaviestintä, 4 op

Opiskelija osaa:

01SUO ASiantuntijaviestintä 4 OP © ©01SUOA ASiantuntijaviestintä 3 OP 01PINFO
INFORMAATIOLUKUTAITO JA VERKKOTYÖSKENTELY 1 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija osaa ©-
arvioida ja tulkita erilaisten viestien merkityksiä ja kehittää omia viestintätaitojaan ©-soveltaa suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja tarkoituksenmukaisesti ja dialogisesti työelämän asiakastilanteissa ©-soveltaa ryhmätöitä ja kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-suunnitella ja tuottaa oikeakielisiä asiakastekstejä sekä tieteellisiä artikkeleita. ©
©Sisältö © ©Työelämän tekstilajit, opiskelutekstit, artikkeli, ryhmätyön menettelytavat, kokouksen ja neuvottelut, puhe, suullinen raportointi. © ©Edeltävä osaaminen © ©- © ©Toteutus ja arviointi © ©Aktivoiva lähiopetus, verkkotehtävät, artikkeli, kielenhuollon koe. © ©Arviointi asteikolla 1-5 © ©Arviointikriteerit © ©5 Opiskelija osaa ©-
tuottaa asiantuntijaviestintätekstiä, joka täyttää lähdekriittisen tieteellisen tekstin kriteerit ©-suunnitella ohjetekstejä ja raportteja eri kohderyhmille ©-yhdistää erilaisia ryhmätyön menetelmiä kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-tulkita erityyppisten asiakkaiden viestintää ja tehdä sen pohjalta toiminnallisia johtopäätöksiä ©-soveltaa suulliseen esitykseen opiskelualansa tietoa. © ©3 Opiskelija osaa ©-tuottaa asiantuntijaviestintätekstiä, jossa sovellettu lähdekritiikkiä ©-tuottaa ohjetekstejä ja raportteja ©-arvioida ryhmätyön menetelmien käyttöä kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-tulkita erityyppisten asiakkaiden viestintää ©-suunnitella suullisen esityksen. © ©1 Opiskelija osaa ©-tuottaa ammatilliansa tekstiä ©-tunnistaa ohjetekstejä ja raportteja ©-määritellä kokous- ja neuvottelutilanteen rakenteen ©-verrata erityyppisten asiakkaiden viestintää ©-kuvata suullisesti oman alansa ammattilanteita. © ©Oppimateriaali © ©Jokin seuraavista: ©-Kauppinen, A., Nummi, J. & Savola, T. 2010. Tekniikan viestintä. Helsinki: Edita Prima, ©-Matti, H., Ruusunen, T. ja Uola, K. 2006. Viestinnän työkaluja AMK-opiskelijalle. Helsinki: WSOY, ©-Niemi, T., Nietosvuori, L. & Virikko, H. 2006. Hyvinvointialan viestintä. Helsinki: Edita Prima, ©-Roivas, M. & Karjalainen, A.-L. 2013. Sosiaali- ja terveysalan viestintä. Helsinki: Edita, ©-lisäksi verkkomateriaali. © ©01PINFO INFORMAATIOLUKUTAITO JA VERKKOTYÖSKENTELY 1 OP ©
©Osaamistavoitteet ja sisältö © ©Tiedonhankintataidot ovat tärkeä osa korkeakouluopiskelijan sujuvaa opiskelua, ammatillista kasvua ja menestymistä työelämässä. Suomen korkeakoulujen informaatiolukutaitosuositus ©
©Opiskelija osaa: ©-tunnistaa tiedontarpeensa ja tiedonhankinnan merkityksen opintojen eri vaiheissa ©-hankkia opiskelussa tarvitsemää tietoa tehokkaasti ja monipuolisesti ©-hyödyntää opiskelussa tarvittavia erityyppisiä lähdeaineistoja ja palveluja ©-osaa arvioida tietoaaineistoja lähdekriittisesti ©-käyttää tietoa eettisesti ©
©Verkkotyöskentely: © ©-hallitsee opiskelussa vaadittavat verkon hyödyntämisen taidot ©-osaa käyttää Lahden ammattikorkeakoulussa hyödynnettäviä opetuksen ja opiskelun järjestelmiä ©-ymmärtää tietoturvan, tietosuojan ja tekijänoikeuksien perusteet © ©Sisältö © ©Asiantuntijaviestinnän osioon liittyvän esseen / artikkelin tiedonhankinta. Eri alojen elektroniset tietoaaineistot ja -kannat, Finna-portaali, avoimet verkkojulkaisut, tiedonhankintastrategiat ja hakutekniikat, tietoaaineistojen tekijän- ja käyttöoikeudet sekä lisenssit, lähdekriittisyys kriteereineen. ©
©Verkkotyöskentely: ©-tietokoneen perushallinta ©-Lahden ammattikorkeakoulun käytännöt: AD-tunnus & salasana, sähköposti, tulostus, langattoman verkon käyttö ©-Lahden ammattikorkeakoulun opiskelun järjestelmien käyttötapojen perushallinta ©-netiketin, tietoturvan ja tekijänoikeuksien perusteita © ©Suoritusajankohta © ©Osio on suositeltavaa suorittaa heti ensimmäisenä opiskeluvuotena, sillä hyvät tiedonhankinnan taidot ovat yksi sujuvan opiskelun edellytys. Verkkotyöskentelyn osuus suoritetaan heti opintojen alussa, koska verkon opiskelukäytön taidot ovat edellytys opinnoissa alkuun pääsemiselle. © ©Edeltävä osaaminen © ©- © ©Toteutus © ©Kontaktiopetuksena suorittavat ©-info tieto- ja kirjastopalveluista, kontaktiopetus yhteistyössä Asiantuntijaviestinnän opetuksen kanssa, yksilö- ja ryhmäohjaus tiedonhankintaklinikalla, Informaatiolukutaidon osaamiskoe, korvaava opetus osaamiskokeessa kaksi kertaa hylätyille. ©-osaamiskokeen ja korvaavan opetuksen ajat ja paikat: © © ©
©Verkkokurssina suorittavat (liittyy Asiantuntijaviestinnän verkkokurssiin omana osiona) ©-verkkokurssin aloitusinfo, ohjatut tehtävät verkkokurssilla, tiedonhankintaklinikat: yksilö- ja ryhmäohjaus © ©Verkkotyöskentely: itsenäinen perehtyminen verkkomateriaaliin, harjoitukset ja näyttökoe (verkossa). © ©Arviointi © ©Osaamiskokeen tai verkkokurssin hyväksytty / hylätty suoritus © ©Verkkotyöskentelyn näyttökokeen arviointi: hyväksytty - hylätty. ©
©Oppimateriaali ©-Tiedonhankinnan opas wikissä ©-Tiedonhallinnan perusteet / Virtuaaliammattikorkeakoulu ©-Elektroniset tietoaaineistot ©-Demo Informaatiolukutaidon osaamiskokeesta Repussa itsenäistä harjoittelua varten ©-Verkkotyöskentely: verkkoympäristö: ohjeita ja harjoitteita © ©

FLM0000402 Englannin kielen valmentavat opinnot, 3 op

Opiskelija osaa:

Ajankohta ©Opintojakso suoritetaan ennen varsinaisten kieliopintojen alkua. © ©Osaamistavoitteet ©Tavoitteet ja sisältö painottuvat englanninkielen perusrakenteiden hallintaan ja kielen oppimistaitojen kehittymiseen. Opintojakson suoritettuaan opiskelija ymmärtää hyvin arkipäivän kieltä ja apuvälineitä käyttäen myös työelämään liittyviä tekstejä. Hän selviytyy arkipäivän puhetilanteista, pystyy keskustelemaan harrastuksistaan, matkustamisesta ja jonkin verran ajankohtaisista asioista. Opiskelija osaa selittää lyhyesti ammatillisia suunnitelmiaan ja työkokemustaan sekä suullisesti että kirjallisesti. Hän osaa kirjoittaa yksinkertaista yhtenäistä tekstiä tutuista aiheista. ©Sisältö ©- aikamuodot ©- sanajärjestys ©- pronominit ©- prepositiot ©- artikkelit ©- ehtolauseet ©- passiivi © ©Suoritustapa ja arviointi ©Osallistuminen lähiopetukseen, suulliset ja kirjalliset harjoitukset, kirjallinen koe. © ©Opiskelumateriaali ©Ilmoitetaan opintojakson alussa.

FLM0000610 Human Resources, 4 op**Opiskelija osaa:**

Learning objectives © ©The student ©-is capable of managing and maintaining performance based human resources in contemporary multicultural and multinational organizations. © ©Contents © ©Main attention will be paid to the following issues: Strategic HR planning, recruitment, selection, orientation, training & development, career planning, job design, motivation, wage administration, rewards & benefits, employee relationship, collective bargaining, dispute resolution, disciplinary measures, building performance based HR, international issues in HRM. © ©Assessment and evaluation © ©Active participation in the course, course paper and course exam. © ©Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©De Cenzo & Robbins. Human Resource Management. John Wiley & Sons, Inc, New York. ©

FLM0000616 ICT Project, 10 op**FLM0000630 Basics of Finnish 2, 4 op****Opiskelija osaa:**

NB! Only for foreign students! © © © ©Learning Objectives © ©The student ©-can communicate in most common everyday situations ©-is able to understand slowly and clearly spoken Finnish provided the topic and the vocabulary are connected with his/her own life and experience ©-understands the key idea of a simple message or text and is able to write one by him/herself ©-knows the most common vocabulary and some grammatical structures of Finnish. © ©Contents © ©Spending free time, the most common occupations and workplaces, food and drinks, traffic and travelling, communication in everyday situations, health, sickness, dressing-up, basic adjectives and adverbs, 50 basic verbs, partitive, genitive, nominative plural and local cases in different word types, possessive sentences, essive in time expressions, present tense of passive and object in practice. © ©Assessment and evaluation © ©Attendance and activity of the course, portfolio and the passing of the final exam. © ©Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©White, L. 2007. From Start to Finnish: A Short Course in Finnish. Helsinki: Finn Lectura. © ©Materials provided by the lecturer ©

FLM0000635 Information Systems Analysis and Design, 5 op**Opiskelija osaa:**

Learning outcomes © ©The student will © • be able to design information systems that support business processes © • understand the importance of system requirements in systems design © • be able to apply essential descriptive notations © • be able to apply the main principles of usability © • be able to work in an international team © ©Contents ©Information systems analysis and design in international teams, agile methods, usability, databases in information systems, UML. © ©Delivery and assessment ©Contact lessons: Group work assignments in international teams, exams. ©Assessment 1-5 © ©Materials ©Materials specified by the lecturer. © ©Prerequisites ©Business studies (10 ECTS credits) and ICT studies (15 ECTS credits). © ©

FLM0000636 Tietojärjestelmäsuunnittelu, 5 op**Opiskelija osaa:**

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa suunnitella liiketoimintaprosesseja tukevia tietojärjestelmiä ©-ymmärtää vaatimusmäärittelyn merkityksen tietojärjestelmäsuunnittelussa ©-osaa ottaa käytettävyyden huomioon suunniteltavassa tietojärjestelmässä ©-tuntee palvelusuuntautuneen ohjelmistotuotannon prosesseja ©-osaa toimia kansainvälisen tiimin jäsenenä. © ©Sisältö © ©Tietojärjestelmän suunnittelu kansainvälisessä tiimissä, ketterät menetelmät, käytettävyys, tietokannat tietojärjestelmässä, palvelusuuntautuneiden ohjelmistojen periaate © ©Edeltävät opinnot © ©Ohjelmoinnin perusteet, Toimiva yritys (vähintään 15 op), rinnakkain Tietokantojen perusteet. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Luennot, oppimistehtävät ja tentti. ©2. Etäopetus: . ©Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Luennoitsijan ilmoittama materiaali. ©

FLM0000638 Project Management English, 4 op

FLM0000639 Customer Relations and Marketing, 4 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-understands the marketing process ©-understands the strategic role of marketing in corporations ©-understands the value of customer oriented thinking in corporations ©-knows the basic concepts and tools of marketing ©-is able to pursue them in a business context. © ©Contents © ©Customer oriented approach in business, marketing environments, customer relationship marketing, consumer behaviour and purchasing process, marketing mix: product, price, place, promotion. © ©Assessment and evaluation © ©Contact lectures, exam, course work. © ©Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Kotler, P, Armstrong, G. 2012. Principles of Marketing. © ©or © ©Armstrong, G. Kotler, P. 2013. Marketing An Introduction ©

FLM0000662 English 2, 5 op

FLM0000675 Asiakassuhteet ja markkinointi, 4 op

FLM0000676 Logistiikka, 4 op

FLM0000681 Projektitoiminta, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet tehdä töitä tiimissä ja yhteistyöverkostoissa. ©-osaa toimia projektiryhmässä eri rooleissa ©-ymmärtää projektiorganisaation ja sidosryhmien roolit ©-hallitsee projektin suunnittelun, toteutuksen, seurannan ja raportoinnin ©-osaa hyödyntää monipuolisesti projektinhallintaohjelmistoa projektin johtamisen työkaluna ©-ymmärtää innovatiivisen kulttuurin merkityksen erilaisissa organisaatioissa ©-tutustuu luovaan ajatteluun, innovaatioprosessin vaiheisiin ja keskeisiin metodeihin © ©Sisältö © ©Tiimityöskentely, projektinhallinta, innovaatiotoiminta ja luova ajattelu. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Osallistuminen lähiopetukseen, oppimistehtävät, tentti ja yritysportfolio. ©2. Etäopetus: - ©Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000709 Basics of Finnish 1, 3 op

Opiskelija osaa:

NB! Only for foreign students! © © © ©Learning Objectives © ©The student ©-knows the very basic vocabulary and phrases for common everyday situations ©-can speak a little about him/herself and understands basic phrases ©-is able to read and write short and simple sentences. © ©Contents © ©Personal data, family and living, languages, countries, nationalities, greetings, thanking, asking, basic situations in everyday life, cardinal numbers, money and units of measure, time and calendar, seasons and weather. Basic types of nouns, verb types, present tense of the verbs (positive, negative, question), basics of consonant gradation (strong-weak grade), vowel harmony, basic pronouns, cardinal numbers, imperative and conditional in basic phrases. © ©Assessment and evaluation © ©Attendance and activity of the course, portfolio and the passing of the final exam. Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©White, L. 2007. From Start to Finnish: A Short Course in Finnish.Helsinki: Finn Lectura. © ©Materials provided by the lecturer ©

FLM0000716 Inferential Statistics and SPSS, 3 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-knows how to process and report the quantitative data definitively ©-knows how to use SPSS software as an analysis tool ©-knows both descriptive and inferential statistics and is able to use multivariate methods as well ©-understand the research problem and is able to choose the right methods to analyse data ©-is able to conduct a demanding quantitative research ©-has the basic skills in academic writing ©-knows how to write an abstract for a study. © ©Contents © ©SPSS software as an analysis tool. Creating a database in SPSS. Frequency distributions, descriptive statistics and graphical presentations. Relationships between two variables. Hypothesis testing. Multivariate methods. Academic writing skills. © ©Prerequisites © ©04TUT601E Analysis Methods. © ©Assessment and evaluation © ©Participation in contact teaching, individual and group works, projects and reporting. Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Lectures and literature indicated by the lecturer. ©

FLM0000727 Professional Communication and ICT Documentation in English, 5 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-understands the importance of communication in business processes and information systems design ©-is able to communicate clearly and interactively in English ©-is able to read a professional textbook efficiently ©-knows how to describe information systems and development processes ©-produces documents in fluent English. © ©Contents © ©Reading, writing, speaking and listening skills. © ©Prerequisites © ©01ENG English (3 ECTS) © ©Assessment © ©Course work and individual assignments. ©

FLM0000728 ICT-ammattilaisen englanti, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää kommunikoinnin tärkeyden liiketoimintaprosesseissa ja tietojärjestelmän suunnittelussa ©-viestii selkeästi ja interaktiivisesti englanniksi ©-osaa lukea ammattikirjallisuutta tehokkaasti ©-osaa kuvailla tietojärjestelmiä ja kehitysprosesseja ©-tuottaa selkeitä dokumentteja. © ©Sisältö © ©Luetun ymmärtäminen, kirjoittaminen, puhuminen ja kuullun ymmärtäminen. © ©Edeltävät opinnot © ©01ENG Englannin kieli ja viestintä (3 op) © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Osallistuminen ryhmätyöskentelyyn ja oppimistehtävät ©2. Etäopetus: . ©Arviointi asteikolla 1 - 5. ©

FLM0000729 Liiketoimintaprosessit ja tietojärjestelmät, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-tunnistaa organisaation liiketoimintaprosessit ja ymmärtää tietovarastoinnin merkityksen ©-osaa mallintaa liiketoimintaprosesseja ja kytkeä ne yrityksen tietojärjestelmiin ©-ymmärtää organisaation liiketoiminnan ja prosessien välisen yhteyden ©-ymmärtää prosessien roolit ja toiminnallisuuden ©-tuntee ne reunaehdot, joita oikeudellinen toimintaympäristö liiketoiminnan suunnittelulle, toteutukselle ja ylläpidolle asettaa. © ©Sisältö © ©Prosessiajattelu. Tietojärjestelmät, liiketoimintaprosessit. Liiketoimintaprosessien kuvaaminen. ICT-juridiikka. © ©Edeltävät opinnot © ©Rinnakkain opintojakson Tietokantojen perusteet kanssa. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Luennot, oppimistehtävät ja tentti. ©2. Etäopetus: - ©Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Kurssilla jaettu materiaali. ©

FLM0000730 Business Processes and Information Systems, 3 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-knows the main business processes in companies ©-knows how information systems is applied in business processes ©-understands the purpose of different types of information systems and their key functions and general applications ©-understands how different types of systems are linked to each other and how their integration is implemented for effective use of data ©-is able to model business processes. © ©Contents © ©Key functions of business information systems. Business process mapping. Modeling business processes and integrated information systems. Visits to companies. © ©Prerequisites © ©04BISD02 Information Systems Analysis and Design © ©Assessment and evaluation © ©Individual and group work assignments, exams.

©Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Literature and other material provided. ©

FLM0000731 Project Management, 2 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-understands the tasks involved in project management ©-is able to plan and track the project life cycle, resources and schedule using a project management tool. © ©Contents © ©Tasks of a project manager and a steering group. Use of a project management tool to manage a project. © ©Assessment and evaluation © ©Assignments and exam. ©Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Literature and other material provided ©

FLM0000864 Hyvinvointiteknologian mahdollisuudet, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija © ©osaa suunnitella teknologiaa hyödyntävän palvelun asiakkaan hyvinvoinnin tukemiseksi © ©osaa kuvata hyvinvointipalvelun ja liittää sen olemassa oleviin prosesseihin © ©osaa arvioida hyvinvointipalvelun käyttäjäkokemusta © ©osaa ohjata ja tukea asiakasta teknologiaa hyödyntävän hyvinvointipalvelun käyttöönotossa © ©osaa kuvata hyvinvointipalvelun liikeideana © © ©Sisältö © ©Käyttäjäkokeemus, käytettävyys, hyvinvointiteknologia, hyvinvointipalvelu, palvelukuvaus, liikeidea. © ©Edeltävä osaaminen © ©60 op tutkinnon opintoja. © ©Toteutus ja arviointi © ©Projektina. Arviointi asteikolla 1–5. © ©Oppimateriaali © ©Ajankohtainen materiaali. ©

FLM0000866 Content Management Systems, 5 op

FLM0000883 Website Building with Content Management Systems, 5 op

FLM0000903 Pk-yrityksen tietoturva, 4 op

FLM0000919 ICT Project, 8 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives

The student

- is able to act as a project member and manager in an ICT project
- is able to implement a solution for an ICT related problem in real business environment.

Contents

A project which is implemented in co-operation with the local industry in a real business context.

Prerequisites

Business studies (10 ECTS), professional ICT studies (15 ECTS), and project studies (5 ECTS).

Assessment and evaluation

1. Contact lessons: Project process, project work, seminar presentations.

FLM0000920 Ruotsin kieli, suullinen osa, 1.5 op

FLM0000923 Company's Business and Personnel, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet

Opiskelija

ymmärtää viestinnän merkityksen yritysten tuloksenteon ja yhteistyön kannalta

ymmärtää viestinnän vaikutuksen työtyytyväisyyteen

ymmärtää viestinnän ja organisaatorakenteen yhteyden

osaa toteuttaa suunnitelmallisesti yrityksen sisäistä ja ulkoista viestintää

osaa valita viestintään tarkoituksenmukaiset keinot ja kanavat

pystyy kirjoittamaan vastaanottajalähtöisesti yrityksen kaupalliset viestit ja tiedotteet

pystyy rakentamaan teksteillään myönteistä yrityskuvaa.

Sisältö

Yritysviestinnän periaatteet ja tehtävät, yritysviestintä maineenhallinnan osana, yritysviestinnän organisointi, tiedottamisen ja yhteystoiminnan muodot, kaupankäynnin tekstit, tiedotteet ja suhdetoimintatekstit, yrityksen rekrytointiin liittyvä viestintä.

Edeltävä osaaminen

Moduuliin tai OJ nimi ja laajuus tähän

Toteutus ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät.

2. Etäopetus: Itsenäinen tehtäväpaketti.

Arviointi asteikolla 1 - 5 ja arviointikriteerit.

Oppimateriaali

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2004. Tutki ja kirjoita. 10. uudistettu painos. Helsinki: Tammi.

Kinnunen, M. & Löytty, O. (toim.) 2002. Tieteellinen kirjoittaminen. Tampere: Vastapaino.

Koulutuksella tulevaisuuteen. 2002. Teollisuuden koulutusvaliokunnan julkaisusarja A: 13. Tampere.

FLM0000924 Logistics, 3 op**Opiskelija osaa:**

Learning outcomes © ©- explain logistics as a part of business activities plan a ©company's profitability from the perspective of logistics ©- name the key functions of logistics ©- apply methods to develop and monitor business operations ©- explain the principles of enterprise resource planning systmes ©(ERPs) © ©Contents ©The concept of logistics, business profitability, acquisitions, warehousing, production, distribution and transport, environmental logistics and ©control methods. © ©Prerequisites ©No prerequisites © ©Delivery and assessment ©1. In-class learning: Active participation in contact sessions, learning assignment, a company visit. ©2. Distance learning: An Enterprise portfolio assignment. ©Assessment 0-5 © ©Learning materials ©Materials specified by the lecturer. ©

FLM0000927 Basics of Finnish 1, 3 op**Opiskelija osaa:**

04FIN001 BASICS OF FINNISH I 3 ECTS © © NB! Only for foreign students! © © © ©Learning Objectives © ©The student ©-knows the very basic vocabulary and phrases for common everyday situations ©-can speak a little about him/herself and understands basic phrases ©-is able to read and write short and simple sentences. © ©Contents © ©Personal data, family and living, languages, countries, nationalities, greetings, thanking, asking, basic situations in everyday life, cardinal numbers, money and units of measure, time and calendar, seasons and weather. Basic types of nouns, verb types, present tense of the verbs (positive, negative, question), basics of consonant gradation (strong-weak grade), vowel harmony, basic pronouns, cardinal numbers, imperative and conditional in basic phrases. © ©Assessment and evaluation © ©Attendance and activity of the course, portfolio and the passing of the final exam. Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©White, L. 2007. From Start to Finnish: A Short Course in Finnish.Helsinki: Finn Lectura. © ©Materials provided by the lecturer ©

FLM0000928 Basics of Finnish 2, 4 op

Opiskelija osaa:

04FIN002 BASICS OF FINNISH II 4 ECTS © © © © Learning Objectives © © The student ©-can communicate in most common everyday situations ©-is able to understand slowly and clearly spoken Finnish provided the topic and the vocabulary are connected with his/her own life and experience ©-understands the key idea of a simple message or text and is able to write one by him/herself ©-knows the most common vocabulary and some grammatical structures of Finnish. © © Contents © © Spending free time, the most common occupations and workplaces, food and drinks, traffic and travelling, communication in everyday situations, health, sickness, dressing-up, basic adjectives and adverbs, 50 basic verbs, partitive, genitive, nominative plural and local cases in different word types, possessive sentences, essive in time expressions, present tense of passive and object in practice. © © Assessment and evaluation © © Attendance and activity of the course, portfolio and the passing of the final exam. © © Evaluation: 1-5. © © Materials © © White, L. 2007. From Start to Finnish: A Short Course in Finnish. Helsinki: Finn Lectura. © © Materials provided by the lecturer ©

FLM0000941 Yhteisöviestintä ja monikulttuurisuustaidot, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © Opiskelija © ©?? ymmärtää viestinnän merkityksen yritysten tuloksenteon ja yhteistyön kannalta ©?? ymmärtää viestinnän vaikutuksen työtyytyväisyyteen ja maineenhallintaan ©?? ymmärtää viestinnän ja organisaatorakenteen yhteyden ©?? ymmärtää kulttuurierojen merkityksen viestinnässä ©?? osaa toteuttaa yrityksen sisäistä ja ulkoista viestintää ©?? osaa valita tarkoituksenmukaisia keinoja ja kanavia viestintään ©?? osaa vaikuttaa yrityskuvaan tekstien avulla / teksteillä © © Sisältö © Yhteisöviestinnän periaatteet ja tehtävät, viestintä maineenhallinnan osana, viestinnän suunnittelu, tiedottavat ja markkinoivat tekstit, © yrityksen rekrytointiin liittyvä viestintä, monikulttuurinen työyhteisö, monikulttuurisuustaitojen kehittäminen © © Suoritustapa ja arviointi © 1. Lähi- ja etäopetus © 2. Arvioitavat tehtävät: Yritysportfolio, case-tehtävä, mahdolliset yksilö- ja ryhmätehtävät. Portfolioseminaariesitys huomioidaan osana © Yhteisöviestinnän arvosanaa. © Arviointi asteikolla T1 – K5. © © Opiskelumateriaali © Juholin, E. 2008. Viestinnän vallankumous. Löydä uusi työyhteisöviestintä. Helsinki: WSOYpro © Juholin, E. 2013. Communicare. Kasva viestinnän ammattilaiseksi. Helsinki: Management Institute of Finland

FLM0000961 Logistiikka, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © © Opiskelija ©- osaa kuvailla yrityksen logistiikan osa-alueita ©- osaa suunnitella yrityksen kannattavuutta logistiikan näkökulmasta ©- osaa nimetä logistiikan keskeiset toiminnot ©- osaa käyttää menetelmiä toiminnan kehittämiseen ja valvontaan ©- osaa kuvata toiminnanohjausjärjestelmän (ERP) periaatteet © © Sisältö © Logistiikkakäsite, liiketoiminnan kannattavuus, hankintatoimi, varastointi, tuotanto, jakelu- ja kuljetukset, ympäristölogistiikka ja ohjausmenetelmät. © © Edeltävä osaaminen ©- © © Toteutus ja arviointi © 1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, oppimistehtävät, yritysvierailu © 2. Etäopetus: Yritysportfolioitehtävä. Arviointi asteikolla 0 – 5. © © Oppimateriaali © Luennoitsijan ilmoittama materiaali. © ©

FLM0000962 Yrityksen liiketoiminta ja henkilöstö, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa kuvailla yrityksen liiketoiminnan osa-alueet ja niitä tukevia tietojärjestelmiä
- osaa kuvailla mission, vision ja arvojen merkityksen yrityksen toiminnassa
- osaa kuvata yrityksen liiketoimintaprosesseja eri menetelmillä
- osaa tarkastella yritystä henkilöstön ja henkilöjohtamisen näkökulmista
- osaa keskustella työelämän pelisäännöistä

Sisältö

Organisaatiomalleja, henkilöstöjohtaminen, työlainsäädännön perusteet, ympäristöystävällinen toimintakulttuuri, liiketoimintaprosessi, prosessien kuvausmenetelmä.

Edeltävä osaaminen

-

Toteutus ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät ja tentti.
2. Etäopetus: Yritysportfoliotehtävä. Arviointi asteikolla 0 – 5.

Oppimateriaali

Luennoitsijan ilmoittama materiaali.

FLM0000963 Agile Software Development Methods, 3 op

FLM0000964 Project Management English, 4 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-understands the importance of communication and documentation in ICT projects ©-knows the different aspects of project communication ©-is able to manage a project in English. ©
©Contents © ©Reporting, documenting, communication and presentations skills. © ©Prerequisites © ©Professional communication and ICT documentation in English (5 ECTS) © ©Assessment and Evaluation © ©Reports, project documentation, presentations. ©

FLM0000965 Testing, 3 op

FLM0000967 Agile Web Application Development Project, 4 op

FLM0000986 English language, 3 op

Opiskelija osaa:

01ENGE ENGLISH (Basics of Business English) 3 ECTS © ©Learning objectives © ©The student ©-understands the basics of business including the terminology and concepts ©-can manage in written and oral communication situations needed in professional studies and at work ©-masters the main grammatical structures in the context of everyday business functions. © ©Contents © ©Education and training for business, jobs and employment, changes in the work world, the job application process, company profiles, production, wholesaling and retailing. ©
©Prerequisites © ©Advanced level in English © ©Assessment and evaluation © ©Compulsory class attendance, course work, course examination. © ©Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Reppu, materials provided by the lecturer. ©

FLM0001100 Customer Communication and Negotiation Skills, 3 op

Opiskelija osaa:

Learning outcomes © ©- interact in sales and purchasing negotiations ©- use marketing communications tools ©- plan communication for customer service ©situations ©- communicate in digital environments © ©Contents ©Social media as a marketing communications tool, negotiation skills, marketing communications tools, the marketing of IT services and agile ©projects, communication design, earned visibility, sales and purchasing situations, environmental responsibility in marketing ©communications. © ©Prerequisites ©No prerequisites © ©Delivery and assessment ©Integrated into the Marketing and Sales course. ©1. In-class learning: Active participation in contact sessions, individual and group assignments and an exam. ©2. Distance learning: An Enterprise portfolio assignment. ©Assessment 0-5 © ©Learning materials ©Materials specified by the lecturer

FLM0001101 Financial Management, 3 op

Opiskelija osaa:

Learning outcomes ©- understand the role of financial management in a company ©- interpret a company's bookkeeping records ©- interpret the financial statement and understand how cash flow is generated ©- assess a company's financial status from its financial statement ©Contents ©Accounting tasks, the legal obligation to keep books and records and VAT liability, the contents of the profit and loss account and the balance sheet, cash flow generation, and the assessment of financial indicators. ©Prerequisites ©No prerequisites ©Delivery and assessment ©1. In-class learning: Active participation in contact sessions, individual and group assignments and an exam. ©2. Distance learning: An Enterprise portfolio assignment. ©Assessment 0-5 ©Learning materials ©Tomperi, S. Käytännön kirjanpito ja harjoituskirja. Latest edition. Edita. ©Other materials specified by the lecturer

FLM0001102 Marketing and Sales, 3 op**Opiskelija osaa:**

Learning outcomes ©- operate in a customer-oriented way describe the key functions of marketing and sales ©- analyse sales in the IT sector ©- plan the use of a digital operating environment for marketing purposes ©Contents ©The basics of customer relationship marketing, internal and external marketing environments, purchasing behaviour in the B2B and B2C markets, digital consumer behaviour, competitive tools in marketing: the product, price, availability and marketing communications, the role of sales and customer relationship management in a business, environmental responsibility in marketing, partnership networks and marketing. ©Prerequisites ©No prerequisites ©Delivery and assessment ©Integrated into the Customer Communications and Negotiation Skills course. ©1. In-class learning: Active participation in contact sessions, individual and group assignments and an exam. ©2. Distance learning: An Enterprise portfolio assignment. ©Assessment 0-5 ©Learning materials ©Materials specified by the lecturer ©

FLM0001103 Finnish for Foreigners 1, 5 op**Opiskelija osaa:**

04FIN003 FINNISH FOR FOREIGNERS I 5 ECTS ©NB! Only for foreign students! ©Learning Objectives ©Student ©-can communicate in common everyday situations ©-knows the most common vocabulary and phrases used in social intercourse (informal discussion, telephone conversation etc.) ©-is able to write short and simple text connected with everyday situations ©-knows the basic grammatical structures of Finnish ©-is able to some extent to act in a Finnish Community and in the study stage, in Finnish. ©The target language level is A2.1 of the Common European Framework of Reference for language learning. ©Content ©During the study module the student strengthens his / her language skills and receives additional practice on the basic Finnish structures and vocabulary. Especially the vocabulary related to degree studies and social study life is considered. The student increases his/her knowledge and understanding on the Finnish culture. Topics example: travel and movement, expressing one's opinion, acting and asking at store, Doctor's office, illness & health, time and expressions of time. ©Assessment and evaluation ©-attendance and activity of the course (80% presence in contact classes) ©-oral and written exercises and presentation ©-passing of the spoken exam ©-passing of the written exam. ©Materials ©Gehring, S. & Heinzmann, S. Suomen mestari 1. 2011. Finn Lectura. ©Gehring, S. & Heinzmann, S. Suomen mestari 2. 2011. Finn Lectura. ©Materials provided by the lecturer. ©

FLM0001104 Järjestelmähankinta ja käyttöönoton hallinta, 5 op**FLM0001111 Service Oriented Computing, 4 op****Opiskelija osaa:**

04VVIT112 SERVICE ORIENTED COMPUTING 4 ECTS ©Learning objectives ©The student ©-understands the principles and benefits of Service Oriented Computing ©-knows the standards and methodologies for automating electronic business ©-understands the basic standards for Web Services ©-understands the three perspectives of a business process: orchestration, choreography and collaboration ©-is able to design the business process descriptions using a business process language. ©Contents ©Service oriented architectures, SOAP, UDDI, WSDL, Business Process Modelling Language ©Prerequisites ©Object-oriented Programming, Databases. ©Assessment ©Course work, exercises, assignments, exam, learning diary. ©Materials ©Singh Munindar P., Huhns Michael N.: Service-Oriented Computing Semantics, Processes, Agents. John Wiley &

FLM0001112 Asiakasviestintä ja neuvottelutaidot, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©- osaa toimia myynti- ja ostoneuvotteluissa ©- osaa käyttää markkinointiviestinnän keinoja ©- osaa suunnitella viestintää asiakaspalvelutilanteisiin ©- osaa viestiä digitaalisissa toimintaympäristöissä © ©Sisältö ©Sosiaalinen media markkinointiviestinnän välineenä, neuvottelutaidot, markkinointiviestinnän keinot, IT-palvelujen ja ketterien projektien markkinointi, viestintämuotoilu, ansaittu näkyvyys, myynti- ja ostotilanteet, ympäristövastuullisuus markkinointiviestinnässä. © ©Edeltävä osaaminen ©- © ©Toteutus ja arviointi ©Integroidaan Markkinointi ja myynti -opintojaksoon. ©1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät ja tentti. ©2. Etäopetus: Yritysportfolio. Arviointi asteikolla 0 – 5. © ©Oppimateriaali ©Luennoitsijan ilmoittama materiaali. © ©

FLM0001113 Markkinointi ja myynti, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija © ©- osaa toimia asiakaslähtöisesti ©- osaa kuvata markkinoinnin ja myynnin keskeiset toiminnot ©- osaa analysoida IT-alan myyntityötä ©- osaa suunnitella digitaalisen toimintaympäristön käyttöä markkinointiin © ©Sisältö ©Asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet, markkinoinnin sisäinen ja ulkoinen toimintaympäristö, ostokäyttäytyminen B2B ja B2C -markkinoilla, digitaalisen kuluttajan käyttäytyminen, markkinoinnin kilpailukeinot: tuote, hinta, saatavuus ja markkinointiviestintä, myynnin ja asiakkuudenhallinnan rooli yrityksessä, ympäristövastuullisuus markkinoinnissa, kumppanuusverkostot ja -markkinointi. © ©Edeltävä osaaminen ©- © ©Toteutus ja arviointi © ©Integroidaan Asiakasviestintä ja neuvottelutaidot -opintojaksoon. ©1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät ja tentti. ©2. Etäopetus: Yritysportfoliotehtävä. Arviointi asteikolla 0 – 5. © ©Oppimateriaali ©Luennoitsijan ilmoittama materiaali. © ©

FLM0001115 Taloushallinto, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©- osaa kuvailla taloushallinnon merkityksen yrityksessä ©- osaa tulkita yrityksen kirjanpitoa ©- osaa tulkita tilinpäätöstä ja selostaa kassavirran muodostumisen ©- osaa arvioida yrityksen taloudellista tilannetta tilinpäätöslaskelmien perusteella © © ©Sisältö ©Laskentatoimen tehtävät, kirjanpitovelvollisuus yritystoiminnassa ja arvonlisäveron määräytyminen tuloslaskelman ja taseen sisältö, yrityksen kassavirran muodostuminen ja taloudellisten tunnuslukujen arviointi. © ©Edeltävä osaaminen ©- © ©Toteutus ja arviointi ©1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät ja tentti. ©2. Etäopetus: Yritysportfoliotehtävä. Arviointi asteikolla 0 – 5. © ©Oppimateriaali ©Tomperi, S. Käytännön kirjanpito ja harjoituskirja. Uusin painos. Edita. Muu luennoitsijan ilmoittama materiaali. © ©

FLM0001116 Graphical Application Programming, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©osaa itsenäisesti hankkia tietoa ja soveltaa sitä sovellusprojektityön ratkaisemiseksi ©osaa analysoida asiakkaan ongelmat ja tuottaa analyysin perusteella projektisuunnitelman ©osaa suunnitella ja toteuttaa tietovarastoja hyödyntävän ohjelmiston, joka täyttää projektille asetetut vaatimukset ©osaa hyödyntää ohjelmankehitysympäristön ominaisuuksia projektin toteutuksessa ©osaa mitata analogisia ja digitaalisia signaaleja ©osaa toimia sekä itsenäisesti että ryhmän aktiivisena jäsenenä projektille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi ©ymmärtää projektipäällikön ja projektin ohjausryhmän tehtävät © ©Sisältö © ©Itsenäinen tiedonhankinta, ongelmanratkaisuprosessi, projektin suunnittelu ja toteuttaminen. © ©Edeltävä osaaminen © ©Projektityöskentelyn perusteiden ja Green ICT -järjestelmäprojektin osaaminen, Ohjelmoinnin perusteiden osaaminen © ©Toteutus ja arviointi © ©Lähi- tai verkko-opetus, harjoitustehtävät ja projekti. Arviointi 1 - 5 © ©Oppimateriaali © ©Opettajan ilmoittama / jakama materiaali ©

FLM0001117 Information Systems Management, 4 op

FLM0001118 Practical eBusiness Development, 5 op

Opiskelija osaa:

Learning outcomes © • The student will © • be able to describe the structure of existing information systems in an organization © • be able to identify potential targets for development in eBusiness © • be able to analyse the system requirements of a specific enterprise information system development © • be able to implement a solution for eBusiness development © ©Contents ©eBusiness development. © ©Delivery and assessment ©The course consists of a development project whose aim is to create an eBusiness development solution. This can be, for example, an integrated web shop and/or an implementation or description of an interface between two systems. © ©Materials ©Materials specified by the lecturer. © ©Prerequisites ©Previously studied or simultaneously studying two other courses of the module ©

FLM0001119 Practices in Information Systems Development, 3 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © • The student ©-understands ICT project work and methods ©-knows the tasks and processes of the ICT project ©-is able to apply information system development methods in practice ©-understands the importance of security issues and testing. © ©Content © • ICT project process models and management techniques, practical methods in information systems development. © ©Prerequisites © • Business studies (10 ECTS), ICT studies (15 ECTS), and project studies (5 ECTS). © ©Assessment and evaluation © • 1. Contact lessons: Individual and group work assignments, exam. ©Evaluation 1-5. © ©Materials © • Literature and other material provided. Modern software development, project management and other appropriate tools. ©

FLM0001120 Structured Data Representation, 5 op

FLM0001121 Toimistosovellusten tehokäyttö, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © • Opiskelija osaa ©käyttää toimistosovelluksia monipuolisesti ©keksiä ratkaisuja toimistosovellusten avulla erilaisiin tarpeisiin ©rakentaa automatisoituja toimintoja liiketoiminnan tehostamiseksi ©arvioida IT:n käytön ympäristövaikutuksia © ©Sisältö © • Toimistosovellukset ja niiden skriptikieli, tietokantasovellus, raportointi, IT:n ympäristövaikutukset. © ©Suoritustapa ja arviointi © • 1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät ja tentti. ©2. Etäopetus: Oppimistehtävät. ©Arviointi asteikolla 1- 5. © ©Opiskelumateriaali © • Luennoitsijan ilmoittama materiaali. ©

FLM0001122 Verkkokaupparatkaisut, 4 op

FLM0001123 Web-sivusto sisällönhallintajärjestelmällä, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © • Opiskelija ©- osaa suunnitella ja toteuttaa web-sivuston käyttäen sisällönhallintajärjestelmää ©- osaa liittää sivustolle lisäosia ©- osaa muotoilla oman teeman ©- osaa hallita järjestelmän käyttäjiä ja oikeuksia ©- osaa soveltaa käytettävyyssperiaatteita web- ja mobiiliympäristössä ©- osaa tuottaa käyttäjäkokemukseen perustuvan web-palvelun © ©Sisältö ©CMS, palvelumuotoilu, käyttäjäkokemus, käyttöliittymän suunnittelu. © ©Suoritustapa ja arviointi ©1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät. ©2. Etäopetus: Oppimistehtävät. ©3. Työelämäyhteistyö: Ideoidaan paikalliselle organisaatiolle uusi tapa hyödyntää ePalveluita lisäarvon tuottamiseksi. ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © • Luennoitsijan ilmoittama materiaali. ©

FLM0001143 eCommerce, 5 op

Opiskelija osaa:

Learning outcomes © • The student will © • know web business models and can identify their applications © • be

able to select an appropriate web business model © • be able to select an appropriate and suitable e-commerce solution © • be able to implement a functional web shop using a web service solution © • understand the key concepts of e-marketing © • be able to apply the potential offered by e-marketing in business © ©Contents ©Web business models, technical options for implementing e-commerce solutions, supply chain models in e-commerce, the implementation of a web shop on a service solution, the payment options on a web shop, e-marketing, affiliate programs, search engine optimization, marketing in social media © ©Delivery and assessment ©Online, no contact lessons. Students implement a working web shop with an e-commerce service. Other topics are studied through versatile and appropriate learning tasks. © ©Materials ©Materials specified by the lecturer and produced during the course. © ©Prerequisites ©15 ECTS credits of business studies ©

FLM0001144 Knowledge Management, 3 op

FLM0001145 Kouluttajataidot, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©osaa organisoida ja analysoida osaamiskartoituksen ©osaa rakentaa eOppimisympäristön ©osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida IT:n käyttöön liittyvän koulutustapahtuman ©osaa viestiä tehokkaasti, selkeästi ja asiakaslähtöisesti ©osaa hahmottaa IT-koulutuspalvelumarkkinat ja tunnistaa koulutuspalvelun liikeideana © ©Sisältö © ©Osaamiskartoitus, eOppimisympäristö, tekijänoikeudet, pedagogisia malleja, koulutusmetodeita, koulutuksen arviointimenetelmiä, koulutuspalvelumarkkinat, liikeidea. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät ja tentti. © ©2. Etäopetus: Oppimistehtävät. © ©3. Työelämäyhteistyö: Koulutustapahtuman suunnittelu ja toteutus paikalliselle organisaatiolle. © ©Arviointi asteikolla 1- 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Luennoitsijan ilmoittama materiaali. ©

FLM0001146 Verkkoliiketoimintamallit, 2 op

FLM0001147 Design Science Methods for ICT Research, 3 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-knows the role of innovation and design in organization ©-traditional science and design-type research ©-is able to design and conduct a design research and write a research report about it. © ©Contents © ©Action Research, Characteristics of Design-Type research, principles of artifact building, evaluating and testing the artifact, and Design-Type Research in information systems. © ©Prerequisites © ©04TUT601E/1 Research Methods 3 ECTS ©04TUT601E/2 Statistical Analysis 2 ECTS © ©Assessment © ©Course work, individual and group work assignments, exams. ©

FLM0001159 Digital Services, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©- osaa tunnistaa ja vertailla erilaisia digitaalisia palveluita ©- osaa arvioida digitaalisuuden tuomaa lisäarvoa palveluissa ©- osaa arvioida digitaalisten palveluiden käytettävyyttä ©- osaa arvioida digitaalisen palvelun liiketoimintamahdollisuuksia © ©Sisältö ©Digitaaliset palvelut, digitaalisuus toimintaympäristön muutoksena, digitaalisuus lisäarvona, digitaaliset palvelut arvon luomisessa, digitaalisten palveluiden käytettävyys, digitaaliset palvelut liiketoimintana, digitaalisuuden integrointi palvelukokonaisuuksiin © ©Toteutus ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Aktiivisuus lähiopetuksessa ja oppimistehtävät. ©2. Etäopetus: Itsenäinen tehtäväkokonaisuus. Arviointi asteikolla 0 - 5. Tarkemmat arviointikriteerit toteutuksen käynnistyessä © ©Oppimateriaali ©Opettajan ilmoittama materiaali toteutuksen käynnistyessä. © ©

FLM0001160 eBusiness, 5 op

Opiskelija osaa:

Learning outcomes © ©The student will © • be able to describe the concept of the business value chain © • understand the concepts of the internet, intranet and extranet and will know the possible technologies used in their implementation © • understand the concepts of CAD, ERP, MES, APS and CRM and knows the possible

technologies used in their implementation © • understand the function of interfaces between different information systems © • be able to define interfaces between different information systems © • understand the concepts of JIT and LEAN © ©Contents ©Value chain. The enterprise information systems of a company such as design tools (CAD), production control, order, storage control and financial control systems (ERP), manufacturing execution systems (MES), advanced planning and scheduling systems (APS), customer relationship management (CRM). The roles of different level information network implementations i.e. intranet, extranet and the internet. The production practices of JIT and LEAN. The interfaces between enterprise information systems and system integration through them. The integration of a web shop and other web services with enterprise information systems. © ©Delivery and assessment ©Lessons and learning tasks. © ©Materials ©Materials specified by the lecturer and produced during the course ©. ©Prerequisites ©15 ECTS credits business studies ©

FLM0001161 Information Systems Acquisition, 3 op

FLM0001162 Web-suunnittelu, 4 op

FLM0001197 Fysiikan laboraatiot, 3 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson tavoitteet ©Opiskelija ©- osaa tehdä fysikaalisia mittauksia ja laatia tuloksistaan oikeaoppisen selostuksen. ©- osaa tehdä tulostenkäsittelyn ja virhetarkastelun ©- osaa laatia graafisen esityksen ©- osaa hyödyntää tietotekniikkaa selostuksen tekemisessä ©- osaa kuvata fysiikkaa kokeellisena luonnontieteenä

FLM0001211 Asiantuntijaviestintä, 3 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson osaamistavoitteet ©Opiskelija osaa ©-arvioida ja tulkita erilaisten viestien merkityksiä ja kehittää omia viestintätaitojaan ©-soveltaa suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja tarkoituksenmukaisesti ja dialogisesti työelämän asiakastilanteissa ©-soveltaa ryhmätyötaitoja kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-suunnitella ja tuottaa oikeakielisiä asiakastekstejä sekä tieteellisiä artikkeleita. ©

FLM0001407 Englannin kieli ja viestintä, 3 op

Opiskelija osaa:

The student ©- understands the basics of business including the terminology and concepts ©- can manage in written and oral communication situations needed in professional studies and at work ©- masters the main grammatical structures in the context of everyday business functions ©The course is on level B2 of the Common European Framework of Reference ©

FLM0001486 Asiantuntijaviestintä, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija osaa ©-arvioida ja tulkita erilaisten viestien merkityksiä ja kehittää omia viestintätaitojaan ©-soveltaa suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja tarkoituksenmukaisesti ja dialogisesti työelämän asiakastilanteissa ©-soveltaa ryhmätyötaitoja kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-suunnitella ja tuottaa oikeakielisiä asiakastekstejä sekä tieteellisiä artikkeleita. © ©Sisältö © ©Työelämän tekstilajit, opiskelutekstit, artikkeli, ryhmätyön menettelytavat, kokouksen ja neuvottelut, puhe, suullinen raportointi. © ©Edeltävä osaaminen © ©- © ©Toteutus ja arviointi © ©Aktivoiva lähiopetus, verkkotehtävät, artikkeli, kielenhuollon koe. © ©Arviointi asteikolla 0-5 © ©Arviointikriteerit © ©5 Opiskelija osaa ©-tuottaa asiatyylisiä artikkelitekstiä, joka täyttää lähdekriittisen tieteellisen tekstin kriteerit ©-suunnitella ohjetekstejä ja raportteja eri kohderyhmille ©-yhdistää erilaisia ryhmätyön menetelmiä kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-tulkita erityyppisten asiakkaiden viestintää ja tehdä sen pohjalta toiminnallisia johtopäätöksiä ©-soveltaa suulliseen esitykseen opiskelualansa tietoa. © ©3 Opiskelija osaa ©-tuottaa asiatyylisiä esseetekstiä, jossa sovellettu lähdekritiikkiä ©-tuottaa ohjetekstejä ja raportteja ©-arvioida ryhmätyön menetelmien käyttöä kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-tulkita erityyppisten asiakkaiden viestintää ©-suunnitella suullisen esityksen. © ©1 Opiskelija osaa ©-tuottaa ammattialansa tekstiä ©-tunnistaa ohjetekstejä ja raportteja ©-määritellä

kokous- ja neuvottelutilanteen rakenteen ©-verrata erityyppisten asiakkaiden viestintää ©-kuvata suullisesti oman alansa ammattitilanteita. © ©Oppimateriaali © ©Jokin seuraavista: ©Kauppinen, A., Nummi, J. & Savola, T. 2010. Tekniikan viestintä. Helsinki: Edita Prima, ©Mattila, H., Ruusunen, T. ja Uola, K. 2006. Viestinnän työkaluja AMK-opiskelijalle. Helsinki: WSOY, ©Niemi, T., Nietosvuori, L. & Virikko, H. 2006. Hyvinvointialan viestintä. Helsinki: Edita Prima, ©Roivas, M. & Karjalainen, A.-L. 2013. Sosiaali- ja terveysalan viestintä. Helsinki: Edita, ©lisäksi verkkomateriaali. ©