

LAUREA AMMATTIKORKEAKOULU

FUAS, yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala, FA-YLIHA

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		vuosi	vuosi	vuosi	vuosi	vuosi	vuosi	vuosi
OP	OPINNOT	960,5	822,5	0	0	0	0	0
FLM000C	Sustainable Entrepreneurship and Strategic Innovation	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Leadership, Management and Strategic Development	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	International Business, book exam	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Human Resource Management	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Ruotsin valmentavat opinnot	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Englannin valmentavat opinnot	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Reporting in English	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Responsible Business	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Intercultural Communications	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Strategiatyön perusteet ja menetelmät	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Asiakas- ja markkinointiosaaminen	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Kasvun johtaminen	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Kustannuslaskenta	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Talousosaaminen	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Projektinhallinta ja kehittämisvalmiudet	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Henkilöstöjohtaminen ja yrittäjän juridiikka	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Marketing Research	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Change Management	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Intercultural Competence at the Workplace	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Elementary German 1	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Julkishallinto	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Current Topics	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Arvonlisäverotuksen erityiskysymyksiä	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Academic Writing	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	***Huomio***Attention***	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Business in Russia	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Business in Asia	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Basics of Internationalisation	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Asiakasjohtaminen	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Atk-sovellukset	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Asiakassuhteet	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Distribution	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	International Finance	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	International Economics	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	International Contract Law	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	International Financing	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Johtamisen uudet työkalut	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	International Marketing	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	International Logistics	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Kirjanpidon erityiskysymyksiä	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Johdon laskentatoimi	4	0	0	0	0	0	0

FLM000C	Meetings and Negotiations	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Liiketoimintasuunnitelma	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Kulttuurienvälinen vuorovaikutus	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Myyntiprosessin johtaminen	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Messu- ja tapahtumamarkkinointi	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Operational Business Environments/Legal Environment	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Production Operations	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Osaamisen johtaminen	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Responsible Business Management	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Projektinhallinnan taito	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Rahoitussuunnittelu	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Special Issues of International Logistics	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Special Issues of International Supply Chain	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Talouden ohjaus	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Talous- ja rahoitusmatematiikka	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Sopimisen ja kaupan juridiikka	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Tilinpäätöksen laadinta	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Tietotekniikka	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Tilastolliset analyysit	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Statistical Analysis	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Tilastollinen päätöksenteko ja SPSS	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Tieteellinen kirjoittaminen	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Vastuullinen liiketoiminta	12	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Yritys ja kansantalous	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Yrityksen juridinen toimintaympäristö	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Yrityksen rahoituspalvelut	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Vero-oikeus	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Yritysveroitus ja tilinpäätössuunnittelu	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Tutkimusmenetelmät	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Työyhteisön johtaminen	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Venäjän kaupan erityiskysymyksiä	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Rahoituksen perusteet	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Johdon laskentatoimen perusteet	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Laskentatoimen tietojärjestelmät	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Projektinhallintamenetelmät	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Ruotsi	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Working Finnish	0	6	0	0	0	0	0
FHA000C	Strategy Implementation	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Human Resource Management and ERP	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Change Management	5	0	0	0	0	0	0

FHA000C	Organizational Development	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	European Markets	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Doing Business with The Finns	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Digital Marketing	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Market Entry Project	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Entrepreneurial activities	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Business Statistics	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Marketing Research and Planning	0	6	0	0	0	0	0
FHA000C	Marketing Communication	0	6	0	0	0	0	0
FHA000C	Export Management and Internationalization	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Management Accounting	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Organisational Behaviour	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Cross Cultural Communication	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Operations Project	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Talouden ohjaus	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Affärssvenska	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Asiakkuuden hallinta ja asiakaslähtöiset toimintamallit	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Yrittäjyysopinnot - verkkokurssi	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Toimitusketjun hallinta	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Tilintarkastuksen perusteet	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Englannin kieli ja viestintä	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Ruotsin kieli, suullinen	1,5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Spreadsheets	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Portfolio/Development Project	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Import/Export Procedures	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Johtamisen strategiat ja tarinat	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Kansainvälinen talous	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Kansainvälinen markkinointi ja logistiikka	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Kansainvälinen rahoitus	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Yhtiöoikeuden keskeinen sisältö	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Talousrikosoikeus	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Tietotekniikka	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Talouden suunnittelu ja seuranta	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Taulukot	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Taulukot	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Liiketoimintaoikeus	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Tietokannat asiakkuuksien hallinnassa	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Investointien kannattavuus	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Talousviestintä	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Venäjän kaupan perusteet	5	0	0	0	0	0	0

FLM000C	Kuvankäsittely	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Luotonvalvonta ja saatavien perintä	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Research and development skills	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Asiantuntijaviestintä	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Asiantuntijaviestintä	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Introduction to Entrepreneurship	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Yrittäjyysopinnot	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Operational Business Environments/Basics of Economics	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Texts and Presentation Materials	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Business Presentation Skills	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Business Communication	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Persuasive Communication	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Business Meetings and Negotiations	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Culture & Communication & Business	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Effective Writing	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Writing Skills	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	World Cultures	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Espanjan alkeet 1	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Espanjan jatkokurssi	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Kieli- ja kulttuuritandem Espanja/Englanti	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Business in Europe	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Accounting	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Transport	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	International Economics	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	International Marketing	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Special Issues of International Marketing	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Henkilöstöjohtaminen	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Työlainsäädäntö	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Esimiesviestintä	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Kansainvälinen sopimus- ja kauppaoikeus	0	2	0	0	0	0	0
FLM000C	Pankkijuridiikka	0	2	0	0	0	0	0
FLM000C	Sopimus- ja kauppaoikeus	0	2	0	0	0	0	0
FLM000C	Luotonvalvonta ja saatavien perintä	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Henkilöstö	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Asiakassuhteet ja markkinointi	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Tekstit ja esitysmateriaalit	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Tuloksellinen työskentely	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Laskentatoimi ja rahoitussuunnittelu	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Laskentatoimi	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Sosiaalinen media markkinoinnin välineenä	0	10	0	0	0	0	0

FLM000C	Markkinoinnin projekti	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Kaupan ketjuliiketoiminta	0	10	0	0	0	0	0
FLM000C	Markkinoinnin strateginen johtaminen	0	10	0	0	0	0	0
FLM000C	Asiakkuuksien hallinnan periaatteet	0	7	0	0	0	0	0
FLM000C	Brandin rakentaminen ja lanseeraus	0	15	0	0	0	0	0
FLM000C	Ranskan alkeet 1	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Ranskan jatkokurssi	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Svenska i arbetslivet	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Aktuellt i affärsvärlden	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Finnish for Foreigners II	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Finnish for Foregners 2	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Konsernitilinpäätös	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Yritysrahoitus	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Säästäminen ja sijoitustoiminta	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Esimiestyöskentely	0	2	0	0	0	0	0
FLM000C	Palkkahallinto	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Tilinpäätösanalyysi	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Kansainvälinen arvonnäkökulma	0	2	0	0	0	0	0
FLM000C	Talousmatematiikka	0	2	0	0	0	0	0
FLM000C	Research Methods	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Inferential Statistics and SPSS	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Qualitative Research Methods	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Venäjän alkeet 1	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Venäjän kielen rakennekertaus	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Yritysesittelyt venäjäksi	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	NIBS Case Competition	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Vaikuttava ja vakuuttava esiintyminen	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Ruotsin kieli, kirjallinen	0	1,5	0	0	0	0	0
FLM000C	Ruotsin kielen valmentavat opinnot	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Business Contacts	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Asiakkaan kohtaaminen	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Tuloksellinen työskentely	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Talous- ja rahoitusmatematiikka	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Asiakassuhteet ja markkinointi	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Logistiikka	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Tekstit ja esitysmateriaalit	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Julkiset hankinnat	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Pakkaus- ja varastointitoiminnot	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Kuljetusoikeudet	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Kansainvälinen talous	0	3	0	0	0	0	0

FLM000C	Kansainvälisen toimitusprosessin hallinta	0	7	0	0	0	0	0
FLM000C	Logistiikkastrategiat	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Toimitusketjun johtaminen	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Saksan alkeet 1	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Työelämän saksaa 1	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Säästäminen ja sijoitustoiminta	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Yritysviestintä	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Kansainväliset logistiikkapalvelut	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Logistics English	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Asiakassuhteen johtaminen	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Esimiehenä toimiminen	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Työlainsäädäntö	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Finanssimatematiikka	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Johdon laskentatoimi	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Ympäristö ja yhteiskuntavastuu kilpailukeinona	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Ostotoiminta	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Kuljetukset	2	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Yhteiskuntavastuun toteutuminen toimitusketjussa	7	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Yrityksen rahoituspalvelut	4	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Logistiikan sähköiset sovellukset	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Asiantuntijaviestintä	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Organisaatiokäyttäytymisen perusteet	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Verkkosivujen sisältöstrategia	3	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Henkilöverotus	3	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Sustainable Entrepreneurship	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Venäjän alkeet 2	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Le monde francophone - ranskaa verkossa	5	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Business Development Project, Business and Design studies (FUAS Innovation School)	7	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Johtajuus käytännössä	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Business Point -yrityspalveluasemalla työskentely	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Palkanlaskenta	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Työoikeus	0	3	0	0	0	0	0
FHA000C	Laaja-alainen liiketoimintaosaaminen	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	Liiketalouden syventävä osaaminen	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	Liiketalouden menetelmäosaaminen	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	Osa-aluekohtainen liiketoimintaosaaminen	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	Liiketalouden soveltava osaaminen	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	Tapahtumajärjestäminen	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	Strategic Management Accounting and ERP	0	5	0	0	0	0	0
FHA0001	Strategic Tools	0	5	0	0	0	0	0

FHA0001	Customer Relationship Management	0	5	0	0	0	0	0
FHA0001	Intercultural Competence	0	5	0	0	0	0	0
FHA0001	Market Entry to the Chinese Markets	3	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Market Entry Project - China	5	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Chinese Business Cultures	3	0	0	0	0	0	0
FHA0000	Ammattialan ruotsi	0	3	0	0	0	0	0
FHA0000	Professional Skills	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	Safety at work	3	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Project Management	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	International Management Project	5	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Industrial Service Business	4	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Supply Chain Management	3	0	0	0	0	0	0
FLM0000	SENSE liikeideakilpailu	1	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Strategic Management Accounting	0	4	0	0	0	0	0
FHA0001	Strategic Tools	3	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Strategic Implementation	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	Intercultural Competence	0	4	0	0	0	0	0
FHA0001	Customer Relationship Management	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	Digital Marketing	3	0	0	0	0	0	0
FHA0001	European Markets	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	Doing Business with The Finns	3	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Market Entry Project	4	0	0	0	0	0	0
FLM0000	Hyvinvoiva organisaatio	5	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Yritystutkimus ja tilinpäätösanalyysi	0	5	0	0	0	0	0
FLM0000	***Huomio***Attention***	5	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Global Marketing Project	5	0	0	0	0	0	0
FLM0000	Human Resources	0	4	0	0	0	0	0
FLM0000	Efficient Working, part A	0	1	0	0	0	0	0
FLM0000	Efficient Working, part B	0	4	0	0	0	0	0
FLM0000	Espanjan alkeet 2	0	5	0	0	0	0	0
FLM0000	Basics of Finnish 1	0	3	0	0	0	0	0
FLM0000	Basics of Finnish 2	0	4	0	0	0	0	0
FLM0000	Ammatillisen kehittymisen työpaja	0	5	0	0	0	0	0
FLM0000	Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit	0	5	0	0	0	0	0
FLM0000	Yhteisöviestintä ja monikulttuurisuustaidot	0	5	0	0	0	0	0
FLM0000	Johdon laskentatoimen perusteet	0	3	0	0	0	0	0
FLM0000	Kehittämishanke	0	5	0	0	0	0	0
FLM0000	Päivittäistavarakaupan toimintaympäristö	0	5	0	0	0	0	0
FLM0000	Vähittäiskaupan kilpailukeinot	0	5	0	0	0	0	0
FLM0000	Kaupan henkilöstöjohtaminen	0	5	0	0	0	0	0

FLM000C	Vähittäiskaupan toiminnan suunnittelu ja seuranta	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Palvelut	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Kuluttajakäyttäytymisen muutokset	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Asiakaspalveluosaaminen	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Palvelujen toimintaympäristö	0	15	0	0	0	0	0
FLM000C	Toimintaympäristö	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Asiantuntijaviestintä ja työvälineosaaminen	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Kieli- ja kulttuuritandem Saksa/Suomi	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Global Service Networks	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Multicultural Communities	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Business Communication	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Venäjän kaupallisen kielen perusteet	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Matematiikan valmentava kurssi	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Web Application Development	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Englannin kielen valmentavat opinnot	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Kansainvälinen talous	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Kansainvälinen sopimusoikeus	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Kansainvälinen markkinointi ja logistiikka	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Kirjanpidon erityiskysymykset	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	ATK-sovellukset	0	3	0	0	0	0	0
FLM000C	Hyvä tilinpäätöskäytäntö	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Julkishallinto ja julkisten hankintojen pelisäännöt	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Tekstit ja esitysmateriaalit	0	2,5	0	0	0	0	0
FLM000C	Taulukot	0	2,5	0	0	0	0	0
FLM000C	Innovaatio- ja projektityötaidot	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Taloushallinto	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Talous- ja rahoitusmatematiikka	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Asiakassuhteet ja markkinointi	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Logistiikka	0	4	0	0	0	0	0
FLM000C	Service English	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Finnish for Foreigners II	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	Texts, Spreadsheets and Presentation Materials	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	GetEmployed - Työllisty!	0	5	0	0	0	0	0
FLM000C	English language	0	3	0	0	0	0	0
FHA0001	Finnish and German Business Culture	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Kirjatentti	0	3	0	0	0	0	0
FLM0001	Oppimisen menetelmät	0	2	0	0	0	0	0
FHA0001	Leading a Project Team	3	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Henkilöverotus	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Brandin rakentaminen ja lanseeraus	15	0	0	0	0	0	0

FLM0001	Yritysrahoitus	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Brandin rakentaminen ja lanseeraus	10	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Palveluiden innovatiivinen kehittäminen	5	0	0	0	0	0	0
FLM0000	Kansantalous	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Yrityksen oikeudellinen riskienhallinta	3	0	0	0	0	0	0
FLM0000	Cross-Cultural Competence in International Business	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Tandem Suomi-Englanti	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Legal Risk Management in Business	3	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Organization Development	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Työelämän espanjaa	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Finnish for Foreigners 1	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Puhutaan suomea!	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Organization and workplace	4	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Financial accounting	4	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Logistics	4	0	0	0	0	0	0
FLM0000	Organisaatio ja henkilöstöjohtaminen	4	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Yhteisöviestintä	4	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Designing Services and Products	10	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Markkinoinnin juridiikka	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Katetuottolaskenta ja kassavirrat	4	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Ranskan alkeet 2	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Työelämän ranskaa	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Saksan alkeet 2	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Asiakaskokemuksen ja kannattavuuden johtaminen	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Projekt i Norden	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Palvelun laatu ja sen kehittäminen	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Web Design	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Ympäristöjohtaminen, -laskenta ja -raportointi	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Julkisten palveluiden hankinta, kilpailutus ja laatu	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Tutkimusmenetelmien perusteet	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Hankintatoimi	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Sopimisen ja kaupan juridiikka	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Tuotannon johtaminen	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Yrityspeli	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Arvopaperikauppa	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Social Media in International Marketing	3	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Basics of the Chinese Markets	4	0	0	0	0	0	0
FLM0001	International Marketing	5	0	0	0	0	0	0
FLM0000	Basics of Economics	0	3	0	0	0	0	0
FLM0001	Viestintämateriaalin tuottaminen	5	0	0	0	0	0	0

FLM0001	Finnish for Foreigners 2	5	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Henkilöstöjohtaminen	3	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Business Development Project, Business and Design studies (FUAS Innovation School)	9	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Advanced Business Development Project, Business and Design studies (FUAS Innovation School)	12	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Informaatiolukutaito	1	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Yrittäjyysopinnot	4	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Responsible Business	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Asiantuntijaviestintä	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Intercultural communication	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Monialaiset verkostot	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Vastuullinen palvelutoiminta	5	0	0	0	0	0	0
FLM000C	Business and financial mathematics	0	4	0	0	0	0	0
FLM0001	Työelämän saksaa 2	5	0	0	0	0	0	0
FHA000C	Amazing Business Train	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Tandem Suomi-Venäjä	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Tandem Suomi-Espanja	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Vastuullinen liiketoiminta	0	12	0	0	0	0	0
FHA0001	Business Development Projects (FUAS Innovation School)	12	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Tools for Business Development (FUAS Innovation School)	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Kustannuslaskentamenetelmät	5	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Esimiestyö	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Hyvinvoiva organisaatio	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Katetuottolaskenta	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Säästäminen ja sijoitustoiminta	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	ICT English	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Englannin kieli ja viestintä	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	International Economics	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Konsernitilinpäätös	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Työyhteisötaidot	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Digitaaliset palvelut arjen apuna	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Logistiikkapalveluyritykset	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Luonnosta liiketoimintaa	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	International Economics	0	5	0	0	0	0	0
FLM0001	Henkilöstöjohtaminen	0	5	0	0	0	0	0
FLM0001	Esimiesviestintä	0	5	0	0	0	0	0
FLM0001	Asiakassuhteen johtamisprosessi	0	10	0	0	0	0	0
FLM0001	Kirjanpito ja tilinpäätös	0	5	0	0	0	0	0
FLM0001	Kvantitatiiviset menetelmät ja raportointi	0	5	0	0	0	0	0
FHA000C	Seksuaalisuuden historia, kulttuuri ja käsitteistö	3	0	0	0	0	0	0
FHA0004	Basics of the Chinese Markets	4	0	0	0	0	0	0

FHA0004	Chinese Business Cultures	4	0	0	0	0	0	0
FHA0004	Market Entry to the Chinese Market	7	0	0	0	0	0	0
FHA0004	Liiketoimintamahdollisuus, teoria ja käytännön projekti	0	5	0	0	0	0	0
FHA0004	Liiketoiminnan mallintaminen teoria ja käytännön projekti	0	5	0	0	0	0	0
FHA0004	Idean kaupallistaminen, teoria ja käytännön projekti	0	5	0	0	0	0	0
FHA0004	Sijoittaminen ja varainhoito	5	0	0	0	0	0	0
FHA0001	Organizational Communication	0	3	0	0	0	0	0
FHA0004	Change Management	5	0	0	0	0	0	0
FHA0004	Leadership and Organizational Development	5	0	0	0	0	0	0
FHA0004	Yritysviestintä	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Tulevaisuuden haltuunotto	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Kaupan tunnusluvut ja johtaminen	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Kaupan liiketoimintamallit ja markkinointi	5	0	0	0	0	0	0
FHA0004	Startup Business School	15	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Osaston henkilöstön ja myynnin johtaminen	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Responsible Business	5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Texts and Presentation Materials	0	3	0	0	0	0	0
FLM0001	Spreadsheets	3	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Ruotsin kielen kirjallinen osuus	1,5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Ruotsin kielen suullinen osuus	1,5	0	0	0	0	0	0
FLM0001	Asiantuntijaviestintä	0	3	0	0	0	0	0
		960,5	822,5	0	0	0	0	0

FLM0000001 Sustainable Entrepreneurship and Strategic Innovation, 5 op

FLM0000002 Leadership, Management and Strategic Development, 5 op

FLM0000004 International Business, book exam, 5 op

FHA0000012 Human Resource Management, 3 op

Opiskelija osaa:

ObjectivesThe student understands the significance of human resources as a competitive edge of an organization and sees human resource as a part of company strategy. The student learns to examine the development of individual efforts from the view points of managing know-how, performance and occupational welfare.

FHA0000027 Ruotsin valmentavat opinnot, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa käyttää ruotsin kielen keskeisiä rakenteita ja perussanastoa.

FHA0000028 Englannin valmentavat opinnot, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa käyttää englannin kielen keskeisiä rakenteita ja perussanastoa.

FHA0000044 Reporting in English, 3 op

Opiskelija osaa:

The aim of the course is to familiarize the student with written communication and reporting both inside an organization as well as between organizations

The student

knows the basic structure and forms of letters and reports
knows the common types of wording in letters and reports
knows the most common types of letters and reports
is able formulate commonly used letters and reports in business

Prerequisites: -

Connection to other studies: -

FLM0000026 Responsible Business, 5 op

FLM0000027 Intercultural Communications, 5 op

FHA0000170 Strategiatyön perusteet ja menetelmät, 5 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson suoritettuaan opiskelija ymmärtää strategiatyöskentelyn peruslähestymistavat ja osaa niiden perusteella soveltaa strategiatyön välineitä ja menetelmiä aitoihin yritystapauksiin sekä analysoida ja arvioida yritystoimintaa ja yritysympäristöä kokonaiskuvan hahmottamiseksi. Opiskelija osaa niin ikään johtaa ja luoda

kokonaiskuvasta tavoitteita ja toimintakeinoja yritystoiminnan eri osa-alueille.

FHA0000172 Asiakas- ja markkinointiosaaminen, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija perehtyy oman toimialansa markkinointiin, asiakaslähtöiseen toimintaan ja asiakaspalveluun sekä myyntityöhön. Opiskelija osaa laatia markkinointisuunnitelman osana liiketoimintasuunnitelmaa. Opintojakso sisältää työpajatyypistä kontaktiopiskelua sekä verkko-opiskelua.

FHA0000174 Kasvun johtaminen, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa tunnistaa yrityksen kasvumahdollisuuksia ja perehtyy erilaisiin kasvustrategioihin, kuten innovaatioihin, kansainvälistymiseen, verkostoitumiseen, franchisingiin ja yritysjärjestelyihin. Hän osaa arvioida uuden liiketoiminnan menestymisen mahdollisuuksia ja suunnitella sille rahoitusta sekä ymmärtää hallitun kasvun johtamisen merkityksen.

FHA0000177 Kustannuslaskenta, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija oppii käyttämään sisäisen laskennan menetelmiä. Opintojaksolla lasketaan tuotekohtaisia laskelmia sekä perinteistä laskentatapaa että toimintolaskentaa käyttäen. Opiskelija osaa sisäisen laskentatoimen hyväksikäytön yrityksen erilaisissa päätöksentekotilanteissa. Laskelmia toteutetaan toiminto-, suorite- ja asiakaskohtaisen näkökulman mukaan.

Esitiedot: Johdon laskentatoimen perusteet

FHA0000173 Talousosaaminen, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa käyttää laskentatoimen ja verotuksen periaatteita yritystoiminnan hoitamisessa. Hän osaa keskustella taloushallinnon asioista ammattilaisten kanssa ja osaa tulkita taloushallinnon raportteja liittyen kannattavuuteen, maksuvalmiuteen ja vakavaraisuuteen. Opiskelija osaa laatia erilaisia talouslaskelmia osana liiketoimintasuunnitelmaa. Opintojakso sisältää työpajatyypistä kontaktiopiskelua sekä verkko-opiskelua.

FHA0000175 Projektinhallinta ja kehittämisvalmiudet, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija tutustuu projektityöskentelyyn liiketoiminnan kehittämisen toimintatapana. Hän saa perusvalmiudet suunnitella, ohjata ja arvioida oman ammattialansa projekteja. Opiskelija oppii ymmärtämään ja tunnistamaan organisaation muutos- ja kehittämisprosesseja sekä tarkastelemaan johtajuuden roolia erilaisissa muutostilanteissa. Hän oppii tarkastelemaan kehittämisprosesseja myös verkostosuhteiden johtamisen näkökulmasta. Opiskelija osaa suunnitella liiketoiminnan kehittämisprojektin sisäistä ja ulkoista viestintää. Hän osaa tuottaa projektityöskentelyyn sisältyviä dokumentteja ja toimia tarkoituksenmukaisesti ja tavoitteellisesti projektin edellyttämissä viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa.

FHA0000176 Henkilöstöjohtaminen ja yrittäjän juridiikka, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa selittää hyvän esimiestyön ja henkilöstöjohtamisen merkityksen yrityksen menestystekijänä ja osaa kehittää omaa ja työyhteisönsä osaamista. Hän osaa arvioida työhyvinvoinnin merkitystä yritystoiminnan kannattavuuden näkökulmasta. Opiskelija osaa päätellä onnistuneen rekrytoinnin ja henkilöstösuunnittelun perusteet ja merkityksen.

Opiskelija tunnistaa Suomen oikeusjärjestyksen perusteet. Hän osaa arvioida sopimusoikeuteen ja sopimuksen tekemiseen liittyviä oikeudellisia kysymyksiä.

Opiskelija tunnistaa yritysmuodot ja yritysmuotojen oikeudelliset vastuukysymykset.

Opiskelija osaa erotella ja nimetä velkasuhdetta ja velan vakuuksia sääntelevät normit yrityksen rahoituksen kannalta.

Opiskelija osaa nimetä työoikeuden keskeiset periaatteet silmällä pitäen työnantajan direktio-oikeutta ja työsuhteen päättämisperusteita.

Opiskelija osaa soveltaa oppimaansa käytäntöön, jos yritys / henkilö haastetaan käräjäoikeuteen.

FHA0000182 Marketing Research, 3 op

Opiskelija osaa:

Objectives: The student

- knows the main principles of planning and implementing market research
- is able to assess different methods of collecting data.
- is capable of drafting a market research plan and questionnaire
- is able to choose the best possible methods for acquiring the appropriate information in the international market

Prerequisites: Basics of Marketing

Connections to other study periods: Business Statistics, Marketing Planning Global Marketing, Final Thesis

Keywords: hallinto ja kauppa, International Business, Professional Studies, International Marketing, Marketing Research

FHA0000207 Change Management, 3 op

Opiskelija osaa:

The student is able to recognise the nature of different change processes in organisations, is able to prepare structured plans for different changes, understands how people respond to the main stages in change process, is able to recognise resistance to change as well as the main approaches to avoiding and overcoming resistance, and can act as an effective change agent in an organisation.

FHA0000241 Intercultural Competence at the Workplace, 5 op

Opiskelija osaa:

This course is the last of three elective courses in the FUAS INTERCULTURAL STUDIES 15 cr offered through the FUAS cooperation between Laurea, LAMK and HAMK Universities of Applied Sciences. The three courses have formed a continuum from intercultural communication (individual perspective) to cross-cultural communication (group perspective) to a transnational perspective (global perspective).

The course is aimed at enhancing participants' awareness and knowledge of intercultural communication in working life. During the course the main concepts and theories are reviewed that contribute to the development of intercultural competence.

The course examines the intercultural challenges that are reflected in the working life today. The participants get to understand how intercultural issues are applied to and managed in different organisations: in business, human resources, engineering, social and health care settings, depending on the field the students are located in.

Through case studies the students get to know how cultural differences are managed, how a multicultural team and a global company operate. They learn to recognise and appreciate the significance of business ethics and social responsibility in intercultural encounters.

Students become familiar with intercultural challenges in the modern business world by designing and conducting surveys on intercultural management at an organisational level with individual companies. Students also get to know the format and language of formal reports, and learn to write formal reports. The course is implemented in a virtual mode. If students have not taken earlier courses (KKK10004 Intercultural Communication Today, 01395 Developing intercultural competences) that are described as prerequisites for attending this course, they are expected to

familiarise themselves with all the course materials provided in the Moodle platforms in the form of PowerPoint slide shows and ACP/Webex recordings.

Enrollment for the course: 10 students from each UAS will be allocated places and those who have completed either both or one of the previous courses in this module will be given priority. If there are still spaces after these requirements have been filled, then the enrollment is on a 'first come first accepted' principle.

FHA0000242 Elementary German 1, 3 op

Opiskelija osaa:

The student knows how to communicate in the German language in simple everyday situations. He/she understands simple spoken and written standard language. The student knows some common vocabulary forms and structures used in basic speaking and writing. He/she knows the basics of German pronunciation and is aware of some German customs.

The target level according to The Common European Framework of Reference for Languages is A1.2.

FLM0000109 Julkishallinto, 5 op

FLM0000119 Current Topics, 3 op

FLM0000122 Arvonlisäverotuksen erityiskysymyksiä, 2 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa kotimaankauppaa harjoittavan yrityksen arvonlisäverotuksen toimintaperiaatteen ©-tuntee kotimaankaupan arvonlisäverotuksen erityiskysymyksiä ja osaa niiden kirjanpitokäsittelyn. © ©Sisältö © ©Arvonlisäverotuksen toimintaperiaate ja kotimaankaupan erityiskysymyksiä. © ©Edeltävät opinnot © ©Taloushallinto 4 op. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, harjoitukset, oppimistehtävät ja kirjallinen tentti. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Tomperi, S. 2013. Kehittyvä kirjanpitolaitto + harjoituskirja. Edita. © ©Internet-lähteet. ©

FLM0000123 Academic Writing, 2 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-perfects his/her academic reading and writing skills in view of his/her thesis. © ©Contents © ©Finding and assessing source material, reading an academic text (skimming and mind mapping), writing an academic text (summarizing and reporting, structuring information, academic style and word choice, grammar reference, data commentary, source referencing, list of references). © ©Prerequisites © ©All other compulsory English courses. © ©Assessment © ©Individual assignments, final report/research plan for either Quantitative or Qualitative Research Methods. © ©Compulsory class attendance. © ©Materials © ©Reppu, materials provided by the lecturer. ©

FLM0000124 *Huomio***Attention***, 3 op**

Opiskelija osaa:

04VVMAR81 ***HUOMIO***ATTENTION*** 3 OP © ©Sissimarkkinointi poikkeaa perinteisestä massamarkkinoinnista. Sissimarkkinoinnin työkaluja ovat pääasiassa luovuus ja mielikuvitus, joita hyödyntämällä sissimarkkinointi pyrkii saavuttamaan maksimaalisen huomion minimaalisella rahallisella panostuksella. Sissimarkkinoinnin rohkea, usein epäsovinnainen käyttö ja suoruus johtavat usein lopputulokseen joka jakaa mielipiteitä puolesta ja vastaan. © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija tiedostaa perinteisen- ja sissimarkkinoinnin erot, ymmärtää miksi ja miten sissimarkkinointi toimii ja osaa suunnitella yksinkertaisia sissimarkkinointikampanjoita kuluttaja-asiakasympäristöissä. © ©Sisältö © ©Sissimarkkinoinnin doktriini, vaihtoehtoiset sissistrategiat, perustyökalut ja periaatteet. © ©Edeltävät opinnot © ©Markkinoinnin ammattikorkeakoulutasoinen peruskurssi tai vastaavat muuten hankitut tiedot. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Kurssi perustuu vertaisoppimiseen verkossa.

Opintojakson suoritukseen sisältyy 1-2 teoriaan liittyvää yksilö- ja ryhmätehtävää sekä yksi ulkopuoliseen toimeksiantajaan liittyvä ryhmässä laadittava case-tehtävä. Kaikissa näissä työskentelymetodi on seuraavanlainen: ©-Opiskelija laatii yksilötyönä raportin toimeksiannossa ilmoitetusta. ©-Opiskelija arvioi kaikkien opiskelijoiden tuottamat raportit. ©-Opiskelijaryhmä (ryhmät ilmoitetaan, koko 3-4 henkilöä) raportin samasta aiheesta. ©-Opiskelija benchmarkkaa ryhmien tuotoksia, kommentointi Repussa. ©-Opiskelijaryhmä laatii lopullisen raportin aiheesta. ©-Opiskelija arvioi ryhmien tuotokset. © ©Opintojakson arviointi perustuu vertaisarviointiin eli opiskelijoiden itse suorittamaan arviointiin. © ©Eri kohtien painoarvot ovat seuraavat: © ©I tehtävä © ©Yksilöraportti 20% © ©Ryhmäraportti 20% © ©II tehtävä © ©Yksilöraportti 10% © ©Ryhmäraportti 10% © ©Case-tehtävä © ©Yksilöraportti 20% © ©Ryhmäraportti 20% © ©Ohjaajilla on mahdollisuus vaikuttaa opiskelijoiden antamaan arvosanaan kahden -pykälän- verran. Ohjaajien arvio perustuu etupäässä opiskelijan aktiivisuuteen työskentelyssä, ei niinkään raporttien sisältöihin (nehän arvioidaan opiskelijoiden toimesta). © ©Opiskelumateriaali © ©Ilmoitetaan kurssin alussa. Pääosa materiaalista on sähköisessä muodossa internetissä. ©

FLM0000126 Business in Russia, 3 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-knows the economic and political situation in Russia ©-understands the effects of the changes on business ©-becomes familiar with the Russian business culture ©-is able to evaluate the possibilities of starting a business in Russia. © ©Contents © ©Background information on Russian trade, history, economy and politics, changes in Russian society and stability of the business environment, Russians as consumers, partners and decision makers. © ©Educational trip to St.Petersburg (one week, lectures at the Economic Faculty of St.Petersburg State University, company visits and cultural programme, travelling costs at student's own expense). © ©Assessment and evaluation © ©Exam, learning diary. Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Learning package, lecture materials. ©

FLM0000127 Business in Asia, 3 op

Opiskelija osaa:

Learning Objectives © ©The student ©-understands Asian issues such as economy, politics, culture, religion, and their effects in business life ©-is able to find relevant data of different Asian economies ©-gains general and country specific business related information. © ©Contents © ©Business culture, entry and marketing options, economic trends, country specific data sources, experiences of Finnish companies in Asia. © ©Assessment and evaluation © ©Contact lectures, exam, course work. Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Material provided by the lecturer. ©

FLM0000128 Basics of Internationalisation, 3 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-understands the internationalisation process of a company ©-is capable of obtaining relevant information on potential market areas ©-is able to assess the impact of culture on business ©-understands the ways of corporate internationalization. © ©Contents © ©Elements of culture, cultural effects on business, area related information, modes of internationalisation, internationalisation process, entry modes. © ©Assessment and evaluation © ©Lectures, group work/learning assignments. © ©Evaluation: 1-5. © ©Learning material © ©Materials provided by the lecturer and Cavusgil, etc.,2008. International marketing and export management. ©

FLM0000129 Asiakasjohtaminen, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää asiakkuuksien hallinnan ja johtamisen merkityksen yrityksen menestyksen keskeisenä tekijänä ©-osaa soveltaa asiakaslähtöistä ajattelua organisaation toiminnassa. © ©Sisältö © ©Asiakaslähtöinen ajattelu, asiakkuuksien hallinnan ja johtamisen peruskäsitteet, asiakkuuksien hallinnan prosessit. © ©Edeltävät opinnot © ©Toimiva yritys, Työvälineet. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, oppimistehtävät, tentti. ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Hellman,K. & Värilä, S. 2009. Arvokas asiakas. Hämeenlinna: Karisto. Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000131 Atk-sovellukset, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa toteuttaa kahdenkertaisen kirjanpidon atk-ohjelmaa hyväksikäyttäen ©-hallitsee arvonlisäveron kirjanpito käsittelyn ©-kykenee laatimaan itsenäisesti pienen yrityksen tilinpäätöksen kokonaisuutena. © ©Sisältö © ©Atk-ohjelman hyödyntäminen, sähköinen taloushallinto, viranomaisraportointi. © ©Edeltävät opinnot © ©Taloushallinto 4 op, Kirjanpidon erityiskysymyksiä 3 op. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, harjoitukset, oppimistehtävät. ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Tomperi, S. 2013. Käytännön kirjanpito + harjoituskirja. Edita. ©

FLM0000132 Asiakassuhteet, 2 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää asiakkuuksien hallinnan ja johtamisen merkityksen yrityksen menestyksen keskeisenä tekijänä ©-opiskelija osaa soveltaa asiakaslähtöistä ajattelua organisaation toiminnassa. © ©Sisältö © ©Asiakaslähtöinen ajattelu, asiakkuuksien hallinnan ja johtamisen peruskäsitteet, asiakkuuksien hallinnan prosessit. © ©Edeltävät opinnot © ©Asiakassuhteet ja markkinointi 4 op. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, etätehtävä ja kirjallinen tentti. ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Hellman, K. & Värilä, S. 2009. Arvokas asiakas. Hämeenlinna. Karisto. ©Muu opintojakson aikana ilmoitettava materiaali. ©

FLM0000135 Distribution, 4 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-knows the optional distribution channels ©-understands the formation of the value chain and the possibility to build different combinations of value/supply chain partners ©-knows the Finnish distribution system in some special fields of industry. © ©Contents © ©The optional distribution channels both domestically and internationally. The Finnish distribution system and how to find relevant information about it. The formation of the value chain, different combinations of value chain partners. © ©Prerequisites © ©04BUS602/5 Logistics. © ©Implementation and assessment © ©Lectures, learning assignments, presentations, applied exercises. © ©Exam 50 %, Distribution Plan 50 %. Evaluation: 1-5. © ©Learning material © ©Material provided by the lecturer, articles related to distribution. ©

FLM0000136 International Finance, 4 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-knows the methods of international payments ©-knows the various alternatives of corporate finance ©-knows the grounds for crediting ©-is able to draw up finance plans. © ©Contents © ©International payments, protection against currency risks, finance sources, grounds for crediting, profitability, finance planning. © ©Assessment and evaluation © ©Lectures, coursework and exam. © ©Evaluation: 1-5. ©

FLM0000137 International Economics, 2 op

Opiskelija osaa:

Learning Objectives © ©The student ©-gets a deeper understanding in international economy with different aspects. © ©Contents © ©Balance of payments, target area analysis, international organizations (GATT, WTO, IMF, WB). © ©Prerequisites © ©04LII602/6 Yritys ja kansantalous (3 op) or 04BUS602/6 Basics of Economics (3 ECTS) ©04KVK601 Kansainvälistyvä yritys I (10 op) or other compensating studies © ©Assessment and evaluation © ©1. Contact lessons: Lectures, group assignments, presentations, exams. ©Evaluation: 0-5. © ©Materials © ©Materials informed in the beginning of the course or given during the lectures. ©

FLM0000138 International Contract Law, 2 op

Opiskelija osaa:

Learning Objectives © ©The student ©-gets a deeper understanding in international sales and contract law. © ©Content © ©CISG, UNIDROIT Principles © ©Prerequisites © ©04BUS602/7 Operational business environments/

Legal environment 3 ECTS or other compensating studies ©04KVK601 Kansainvälistyvä yritys I (10 op) or other compensating studies © ©Assessment and evaluation © ©1. Contact lessons: Case work. ©Evaluation: 0-5. © ©Materials © ©Materials informed in the beginning of the course or given through Reppu. ©

FLM0000139 International Financing, 2 op

Opiskelija osaa:

Learning Objectives © ©The student ©-can choose the correct financial instruments and payment methods needed in a case company which operates internationally © ©Content © ©Financial instruments and payments in an international company. © ©Prerequisites © ©04KVK601/4 Kansainvälinen rahoitus 2 op or other finance studies. © ©Assessment and evaluation © ©1. Contact lessons: Group work. ©Evaluation: 0-5. © ©Materials © ©Cases. ©

FLM0000140 Johtamisen uudet työkalut, 5 op

Opiskelija osaa:

04JOV111/1 JOHTAMISEN UUDET TYÖKALUT 5 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-hallitsee mobiili- ja verkkosovelluksia ©-ymmärtää mobiili- ja virtuaaliympäristön merkityksen johtamisessa. ©-osaa soveltaa mobiilijohtamisen ja virtuaalitiimien työskentelytapoja osana uutta johtamiskulttuuria. © ©Sisältö © ©Tietämys sovelluksista ja niiden käyttö mobiili- ja virtuaalitalanteissa. Tiimin ja organisaation etäjohtaminen. Tiedon hankinta ja osaamisen analysointi uusien menetelmin. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Oppimistehtävät, caset, projektit, mobiisovellukset ja virtuaaliset oppimistavat. © ©Opiskelumateriaali © ©Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000141 International Marketing, 2 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-understands the internationalization process of companies ©-understands the differences between various market areas ©-will learn the differences between international logistics vs domestic activities ©-with company cases theory is shown in practise. © ©Contents © ©International marketing vs domestic, international logistics vs domestic, company cases from different fields. © ©Prerequisites © ©04KVK601 Kansainvälistyvä yritys I (10 op) or other compensating studies. © ©Assessment and evaluation © ©Learning diaries, participation of visiting lectures. ©Evaluation: 0-5. © ©Materials © ©Given during the course, Reppu material, Albaum,G., Duerr, E. 2008. International Marketing and Export Management. ©

FLM0000142 International Logistics, 2 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-understands the internationalization process of companies ©-understands the differences between various market areas ©-will learn the differences between international logistics vs domestic activities ©-with company cases theory is shown in practise. © ©Contents © ©International marketing vs domestic, international logistics vs domestic, company cases from different fields. © ©Prerequisites © ©04KVK601 Kansainvälistyvä yritys I (10 op) or other compensating studies. © ©Assessment and evaluation © ©Learning diaries, participation of visiting lectures. ©Evaluation: 0-5. © ©Materials © ©Given during the course, Reppu material, Albaum,G., Duerr, E. 2008. International Marketing and Export Management. ©

FLM0000143 Kirjanpidon erityiskysymyksiä, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa kirjata erilaisia liiketapahtumia, esim. palkat ja kurssierot ©-ymmärtää maksu- ja suoriteperusteisuuden eron ©-hallitsee siirtyvät erät ©-tuntee tilinpäätösasiakirjat. © ©Sisältö © ©Kirjanpidon erityiskysymykset ©Tilinpäätöksen laadinnan periaatteet ©Avoimen ja kommandiittiyhtiön oma pääoma ja voitonjako. © ©Edeltävät opinnot © ©Taloushallinto 4 op © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, harjoitukset, oppimistehtävä ja kirjallinen tentti. ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Tomperi, S. 2013. Käytännön kirjanpito + harjoituskirja. Edita.. ©

FLM0000144 Johdon laskentatoimi, 4 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-hallitsee erilaisia laskentamenetelmiä ja kykenee analysoimaan erilaisten vaihtoehtojen vaikutuksia ©-sisäistää johdon raportoinnin mahdollisuuksia johdon päätöksenteon apuna. © ©Sisältö ©-johdon laskentatoimi ja kannattavuuslaskentamallit ©-hinnoittelu, budjetointi, tasapainotettu mittaristo ©-johdon raportointi ja sen tehtävät. © ©Edeltävät opinnot © © Talouden ohjaus 4 op ja Johdon laskentatoimen perusteet 3 op © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, harjoitukset, oppimistehtävät ja kirjallinen tentti. ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Jyrkkiö, E & Riistama, V. 2006. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY. ©Neilimo, K & Uusi-Rauva, E. 2009. Johdon laskentatoimi. Edita. ©

FLM0000146 Meetings and Negotiations, 3 op

FLM0000149 Liiketoimintasuunnitelma, 2 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osata laatia ja toteuttaa ammattimaisia presentaatioita suurelle yleisölle. ©-osata hahmottaa ja hallita yhteistoimintaverkostoja ©-osata tarkastella ja kehittää liiketoiminnan eri osa-alueita tietyssä toimintaympäristössä ©-ymmärtää liiketoiminnan osa-alueiden kytkeytymisen toisiinsa ©-osata soveltaa aikaisemmin opittuja asioita liiketoiminnan suunnittelussa. © ©Sisältö © ©Toimintaympäristön analysointi, markkinointisuunnitelma ja liiketoimintasuunnitelma. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: luennot ja liiketoimintasuunnitelman arviointi. ©2. Etäopetus: Liiketoimintasuunnitelman laatiminen ryhmätyönä. ©Arviointi asteikolla 1 - 5. ©

FLM0000151 Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-sisäistää kvalitatiivisen tutkimuksen taustalla olevan ajattelun mallit ©-osaa laatia perustellun kvalitatiivisin menetelmin toteutettavan tutkimussuunnitelman ©-osaa arvioida kvalitatiivisen tutkimuksen reliabiliteettia ja validiteettia tutkimustavan omista lähtökohdista käsin. © ©Sisältö © ©Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät: Kvalitatiivinen lähestymistapa yhteiskuntatieteellisessä tutkimuksessa. Erilaiset tutkimusasetelmat. Kvalitatiiviseen tutkimusstrategiaan perustuvan tutkimussuunnitelman laatiminen. Tutkimusaineiston tulkinta ja analysointi. © ©Edeltävät opinnot © ©04TUT601/1 Tutkimusprosessi © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Luennot ja harjoitustyöt. ©Arviointi asteikolla 1 - 5 ja arviointikriteerit. © ©Opiskelumateriaali © ©Koskinen, I., Alasuutari P., Peltonen T., 2005. Laadulliset menetelmät kauppatieteissä. Tampere: Vastapaino. ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000152 Kulttuurienvälinen vuorovaikutus, 2 op

Opiskelija osaa:

04VVKVK110 KULTTUURIENVÄLINEN VUOROVAIKUTUS 2 OP © ©Kurssi on tarkoitettu ulkomaan vaihtoon lähteville opiskelijoille (opiskelu- ja työharjoittelu) ja sen tavoitteena on valmentaa opiskelijat kohtaamaan niitä haasteita, joita menestyksellinen sopeutuminen monikulttuuriseen opiskeluja työympäristöön edellyttää. © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää miten kulttuuri vaikuttaa käyttäytymiseen ja kommunikointiin ©-oppii millaista tietoa, taitoa ja asennetta tarvitaan menestyksekkääseen toimintaan kulttuurienvälisessä kanssakäymisessä ©-oppii ymmärtämään ja tulkitsemaan erilaisia käyttäytymis- ja kommunikointitilanteita ©-ymmärtää sopeutumisprosessin vieraaseen kulttuuriin. © ©Sisältö © ©Kulttuuri käsitteenä, asenteet ja käsitykset kulttuurienvälisistä eroista, kulttuurienvälinen kommunikointi, kulttuuridimensiot, kriittisten tilanteiden analysointi, kulttuurienvälisen kompetenssin kehittäminen. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ennen vaihtoa ja vaihdon jälkeen, oppimistehtävät ennen vaihtoa, vaihdon aikana ja vaihdon jälkeen. © ©Arviointi asteikolla hyväksytty/hylätty tai 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali ©

FLM0000156 Myyntiprosessin johtaminen, 5 op

Opiskelija osaa:

04MAR111 Myyntiprosessin johtaminen 5 op © ©Osaamistavoitteet © ©Tavoitteena on perinteisen B &B myyntityön suunnittelun ja toteuttamisen hallitseminen sekä myynnin esimiehiltä vaadittavien tietojen ja taitojen syventäminen. © ©Sisältö © ©B to B myyntityön prosessit, myynnin ja asiakaspalvelun tukitoiminnot, myyntityön suunnittelu, tavoiteasetanta, osaamisen kehittäminen, myyntityön johtaminen. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, harjoitukset ja etätehtävät. © ©Opiskelumateriaali © ©Opettajan myöhemmin ilmoittama materiaali. © © ©***** © ©Learning objectives © ©The aspirant sales professional learns how to plan, execute and lead solution selling-based sales efforts, both in B2C and B2B contexts. The aspirant learns how to positively influence customer decision-making and make the sale, how to screen, validate and recruit qualified sales personnel and how to lead his or hers sales team. Last but not least the aspirant sales professional learns how to survive the rapidly changing marketplace and stay both happy and successful in an environment of ever growing target demands. As a result of taking this course the student will be able to work through the entire B2B/B2C sales process both in the roles of the sales doer and the sales leader. © ©Contents © ©The following themes will be covered during theory classes (teacher) and "witness testimonials" (visiting sales professionals who will explain you on theme workshops how the sales theory is applied in The Real Word): © ©Knowledge (skills & experience) ©-Behavior (mindset, commitment etc) ©-Processes (supporting how you work) ©-Tools (allowing you to work efficiently & effectively) © ©Materials © ©Reading materials for the theory classes will be announced at the beginning of the course. © ©Assessment ©1. Case assignment for a client sales company announced in the beginning of the course (70%) ©2.Active participation on theory lectures and theme workshops held by visiting sales experts (30%) © ©Grading © ©0 - 5 © © ©Prerequisite © © ©Customer Relations and Marketing 4 ECTS or similar understanding regarding the basics of marketing gained through work experience etc. © ©

FLM0000157 Messu- ja tapahtumamarkkinointi, 3 op**Opiskelija osaa:**

04VVMAR01 MESSU- JA TAPAHTUMAMARKKINOINTI 3 op (E) © ©Tavoitteet ja sisältö ©Opiskelija osaa toimia markkinointikoordinaattorina messu- ja tapahtumaprojektissa sekä pystyy vastaamaan messuille osallistumisesta yrityksissä ja muissa yhteisöissä. Markkinointitehtäviä käsitellään sekä tapahtumajärjestäjän että näytteilleasettajan näkökulmasta. ©- messut, asiakas- ja yleisötapahtumat menekinedistämisen välineenä ©- markkinointihenkilön tehtävät projektin eri vaiheissa ©- tapahtuman budjetointi ja sen hallinta ©- messuihin ja tapahtumiin liittyvä viestintä ja muut käytännön toimenpiteet ©Suoritustapa ja arviointi ©Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen, etätehtävät ja käytännön messu- tai tapahtumaprojektissa työskentely. Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty. ©Opiskelumateriaali ©Luennoilla jaettava materiaali ja ilmoitettava kirjallisuus. ©Huom! Osallistujamäärä enintään 25 opiskelijaa © ©

FLM0000160 Operational Business Environments/Legal Environment, 3 op**Opiskelija osaa:**

Learning objectives © ©The student ©-knows how the Finnish legal order operates and what it consist of ©- understands how the law of business operations works in regards to drafting, interpreting and supplementing contracts ©-knows the breaches of contract and available remedies ©-is capable of acting on contractual issues and how to solve interpretational and other cases ©-knows how to be an active company representative who acts correctly in practical contract law situations. © ©Content © ©The basics of the Finnish legal order, basics of legal proceedings and the Finnish contract law. © ©Assessment and evaluation © ©1. Contact lesson: Lectures, group tasks, cases, exam. ©Evaluation: 1-5. Course grading will be based on the exam. Receiving 50% of the exam points will be the minimum for passing the course. Excellent questions/case session activity will affect exam grading positively. Excellent activity means doing all the questions/cases in advance and being active when the questions/cases are being processed together with the entire class. © ©Materials © ©Lectures and assignments form the main study Materials. As supporting Materials: Surakka, Aapo: Access to Finnish Law, latest edition, pages 1-72. ©

FLM0000161 Production Operations, 4 op**Opiskelija osaa:**

Learning objectives © ©The student ©-knows the different modes of production ©-is familiar with the phases of production processes ©-learns to model processes ©-learns about JIT and other common quality issues in production operations ©-is familiar with the phases of the production planning ©-gets an overall picture of how production operations are connected and dependable on the company's other processes including logistics. ©

©Contents © ©Production modes, production processes, process modelling, JIT and other quality issues, production planning, the interrelationships between different logistics operations. © ©Prerequisites © ©04BUS602/5 Logistics. © ©Implementation and assessment © ©Guided learning by doing: © ©Orientation lectures, individual, pair and group learning assignments, presentations, learning diary. © ©Active participation to classes, learning assignments and learning diary. Evaluation: 1-5. © ©Learning material © ©Learning materials in Reppu. ©

FLM0000162 Osaamisen johtaminen, 5 op

Opiskelija osaa:

04JOV111/2 OSAAMISEN JOHTAMINEN 5 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa yksilön, tiimin ja organisaation osaamisen johtamisen perusteet ja sovellukset ©-ymmärtää osaamisen arvioinnin merkityksen organisaation kehittämisessä. ©-ymmärtää, että yksilön, yrityksen ja organisaation osaaminen on kehittyvä ja kehitettävä prosessi. © ©Sisältö © ©Johtamisen arviointi ja erilaisten yritystilanteiden analyyttinen ja kehittävä edistäminen. Osaamisen hallinnan menetelmät ja arviointi, kuten Dacum. Kehityskeskustelut johtamisen välineenä. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Oppimistehtävät, caset, projektit, mobiisovellukset ja virtuaaliset oppimistavat. © ©Opiskelumateriaali © ©Kirjavainen, Paula, Lähteenmäki, Satu, Salmela, Hannu, Saru, Essi (toim.) 2005. Monta tietä oppivaan organisaation. Turun Kauppakorkeakoulun julkaisuja (osin artikkelit), luentomateriaali, muu materiaali, vierailevat luennoitsijat ©

FLM0000178 Responsible Business Management, 3 op

FLM0000179 Projektinhallinnan taito, 5 op

FLM0000180 Rahoitussuunnittelu, 2 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa laatia alkavan yrityksen liiketoimintasuunnitelman talouslaskelmat ©-osaa arvioida hankkeen kannattavuutta © ©Sisältö © ©Investointi- ja käyttöpääoman tarvelaskelmat, myyntikatetarvelaskelma ja myyntibudjetti, kolmen ensimmäisen vuoden tulos- ja rahoitusbudjetit, ensimmäisen vuoden kuukausikohtainen kassabudjetti ja tase-ennuste, yrityksen toimintaa kuvaavat tunnusluvut. © ©Edeltävät opinnot © ©01PJYT Yrittäjyysopinnot ©04LII602/4 Asiakassuhteet ja markkinointi ©04LII602/7 Yrityksen juridinen toimintaympäristö © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Luennot, harjoitustehtävät, oman ryhmän yrityksen liiketoimintasuunnitelman laskelmat ja opettajan arviointi. ©Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000182 Special Issues of International Logistics, 5 op

Opiskelija osaa:

Objectives © ©The student ©-understands the interrelationships between different logistics activities ©-is able to analyze research and case information and apply it to the field of international business and logistics ©-knows the latest development in the field. © ©Contents © ©Logistics activities, organisational options, performance measurement, integrated logistics, new technology and methods, services. © ©Prerequisites © ©Basic studies, International Business professional studies. © ©Implementation and assessment © ©Resource lectures, case studies, work shop, essays. Evaluation: 1-5. © ©Material © ©Stock & Lambert: Strategic Logistics Management, Bask & Juga & Laine: Evolution of Container Transport, Lakshamana & Subramanian & Anderson & Leautier: Integration of Transport and Trade Facilitation, articles will be informed in Reppu. ©

FLM0000183 Special Issues of International Supply Chain, 5 op

Opiskelija osaa:

Objectives © ©The student ©-learns the process of gathering useful information, ©-learns to write / construct scientific text in the form of or a supply chain related paper, ©-gets a deep insight of a supply chain related issue, ©-forms abilities to combine relevant theoretical information of various researchers into a coherent whole. © ©Contents © ©Current topics of supply chain management. © ©Implementation and assessment © ©Briefing,

intermediate & final seminar. Assessment based on the supply chain related paper designed by the students.
Evaluation: 1-5. © ©Material © ©Any/all SCM literature, scientific researches. ©

FLM0000185 Talouden ohjaus, 4 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää taloushallinnon roolin ja laskentatoimen tehtävät yrityksessä ©-osaa laatia pienen yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen ©-hallitsee arvonlisäverotuksen toimintaperiaatteet ©-osaa arvioida tilinpäätöslaskelmien perusteella yrityksen taloudellista tilannetta © ©Sisältö © ©Laskentatoimen tehtävät, kirjanpitovelvollisuus yritystoiminnassa, tilikauden kirjanpidon vaiheet, tiliryhmät ja kirjaussäännöt, hankintamenon jaksottaminen, arvonlisäveron määräytyminen ja kirjaaminen, tilinpäätösasiakirjat © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, harjoitustehtävät ja tentti ©2. Etäopetus: Itsenäinen oppimistehtävä, yritysportfolio ©Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Tomperi, S. 2013. Käytännön kirjanpito ja harjoituskirja. Edita. Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000186 Talous- ja rahoitusmatematiikka, 4 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-hallitsee talouselämässä tarvittavat keskeiset talousmatematiikan laskentamenetelmät ©-tuntee niiden käyttöarvon erityisesti rahaan liittyvissä käytännön tilanteissa. © ©Sisältö © ©Prosenttilaskennan soveltaminen verotusta, hinnoittelua ja rahan kotimaista ja ulkomaista arvoa käsittelevissä tehtävissä, indeksien merkitys talouselämää analysoitaessa, korko- ja koronkorkolaskenta selvitettyä pääoman hintaa, tuottoa ja kannattavuutta, säännönmukaisesti toistuvien talletusten ja maksujen hallinta, rahoitusmuodot. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla ja laskuharjoituksissa, yksilö- ja ryhmätehtävät, portfolio ja tentti. ©Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Saaranen, P., Koltola, E., Pösö J. 2003. Liike-elämän matematiikka. Edita Prima Oy, Helsinki Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000187 Sopimisen ja kaupan juridiikka, 4 op

FLM0000188 Tilinpäätöksen laadinta, 4 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-syventää kirjanpidon ja tilinpäätöksen laadinnan osaamista ©-perehtyy eri yritysmuotojen hyvään tilinpäätöskäytäntöön © ©Sisältö © ©Hyvän kirjanpitoalan periaatteet, tilinpäätöksen sisältö ja toteutus, arvostus- ja jaksotuskysymykset, tilinpäätöksen julkistaminen, Kilan yleisohjeiden sisältöä. © ©Edeltävät opinnot © ©Kirjanpidon erityiskysymyksiä 3 op ja Atk-sovellukset 3 op. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, oppimistehtävät ja kirjallinen tentti. ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Tomperi, S. 2013. Kehittyvä kirjanpito + harjoituskirja. Edita. ©Kilan yleisohjeita ja wsoypro.fi. ©

FLM0000189 Tietotekniikka, 2 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa itsenäisesti ratkaista laskentaongelmia ja rakentaa laskentamalleja taulukkolaskennan avulla. ©-ymmärtää tietokantojen ja tietokantakyselyiden merkityksen taloushallinnossa. © ©Sisältö © ©Laskentamallien rakentaminen taulukkolaskennan avulla, tietokantakyselyt. © ©Edeltävät opinnot © ©Taulukot -osa kurssista Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit, rinnakkaisuus Johdon laskentatoimi -kurssin kanssa. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Tunneilla tehtävät oppimistehtävät. ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000190 Tilastolliset analyysit, 2 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-omaksuu kvantitatiivisen lähestymistavan tilastollisena tutkimusmenetelmänä ©-

pystyy suorittamaan tavallisimmat tilastolliset analyysit ©-oppii asiantuntevaksi tilastojen tuottajaksi, käsittelijäksi ja hyödyntäjäksi © ©Sisältö © ©Yleiset kvantitatiiviset menetelmät, tutkimusaineiston kerääminen ja tilanteeseen sopivan analyysimenetelmän valinta. Tulosten raportointi. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät. ©2. Etäopetus: Itsenäinen tehtäväpaketti. ©Arviointi asteikolla 1 - 5 ja arviointikriteerit. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. Muuna, tukevana, opiskelumateriaalina: Heikkilä Tarja. 2005. 5-6. painos Tilastollinen tutkimus. Edita Prima OY, Helsinki. © ©Huom. Tutkimusprosessin jatkon 5 op suoritus on vaihtoehtoinen. ©

FLM0000191 Statistical Analysis, 2 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student knows how to deal with the most commonly used statistical methods © ©Contents ©-sampling and sample size effect ©-measuring scales of variables ©-presentation of statistical data ©-descriptive measures © ©Prerequisites © ©Texts, spreadsheets and presentation graphics. © ©Assessment © ©Participation in contact teaching, individual and group works, assignments and/or exam. Evaluation: 0-5. © ©Materials © ©Quantitative Methods and Reporting 04TUT602E and Qualitative Methods and Reporting 04TUT603E are elective modules and they take place during the third academic year. The student has to choose one of the following modules. ©

FLM0000192 Tilastollinen päätöksenteko ja SPSS, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-oppii käyttämään SPSS-ohjelmistoa analyysivälineenä ©-oppii tilastollisen päätöksenteon ©-ymmärtää tilastollisen riippuvuuden merkityksen ©-oppii valitsemaan sopivan menetelmän ja käyttämään niitä kriittisesti. © ©Sisältö © ©Tilastollinen päätöksenteko ja SPSS: SPSS-ohjelmisto analyysivälineenä. Havaintomatriisin luominen ja käsittely. Frekvenssijakaumat, tunnusluvut ja graafinen esittäminen. Tilastollisen riippuvuuden tutkiminen. Hypoteesien testaaminen. Monimuuttujamenetelmät. © ©Edeltävät opinnot © ©04TUT601/1 Tutkimusprosessi © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Aktiivisuus kontaktiopetuksessa, oppimistehtävät, mahdolliset projektityöt ja raportointi. ©Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Luennot sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali. ©

FLM0000193 Tieteellinen kirjoittaminen, 2 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-tuntee tutkimustekstin rakenteen ja kieliasun vaatimukset ©-osaa hankkia tietoa itsenäisesti ja käyttää lähteitä kriittisesti ©-osaa kirjoittaa tutkimusmenetelmän mukaisen tutkimusraportin. © ©Sisältö © ©Tieteellisen tekstin vaatimukset: argumentoinnin periaatteet, tieteellinen tyyli, tutkimustekstin rakenne, kieliasu. Lähdekniikka: tekstiviitteet, lähdeluettelo, tiedon hankinta ja lähdekritiikki. Abstraktin kirjoittaminen. © ©Edeltävät opinnot ©-Asiantuntijaviestintä ©-Tutkimusprosessi ©-Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät TAI Tilastolliset menetelmät ja SPSS -kurssi menossa / suoritettu aiemmin © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Lähiopetus (luennot, keskustelut, harjoitukset), raportointitehtävä. ©Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali ©Kniivilä, S., Lindblom-Yläne, S., Mäntynen, A. 2007. Tiede ja teksti. Tehoa ja taitoa tutkielman kirjoittamiseen. Porvoo: WSOY. ©Viskari, S. 2009. Tieteellisen kirjoittamisen perusteet. Opas kirjoittamiseen ja seminaarityöskentelyyn. Tampere: Tampereen yliopistopaino. ©Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2009. Tutki ja kirjoita. 15. uudistettu painos. Helsinki: Tammi. ©Luennot sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali. ©

FLM0000200 Vastuullinen liiketoiminta, 12 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää yrityksen taloudellisen sekä ympäristö- ja yhteiskuntavastuun merkityksen yrityksen strategian ja liiketoiminnan kannalta ©-ymmärtää ympäristö- ja yhteiskuntavastuuseikkojen hyödyntämismahdollisuudet yrityksen markkinoinnissa ©-tutustuu erilaisiin standardeihin ja sertifikaatteihin ©-ymmärtää ympäristöjohtamisen roolin ja yhteyden yrityksen muuhun johtamiseen ©-tutustuu käytetyimpiin ympäristöjohtamisjärjestelmiin: ISO14001, EMAS ©-ymmärtää raportoinnin ja muun ympäristöviestinnän merkityksen eri käyttötarkoituksissa ©-osaa analysoida erilaisia ympäristö- ja yhteiskuntavastuuraportteja. © ©Sisältö © ©Globaalit ja paikalliset haasteet taloudellisen, sosiaalisen ja ympäristövastuun näkökulmasta, kestävä

kehitys ja yrityksen yhteiskuntavastuu, ympäristö- ja yhteiskuntavastuullisen toiminnan hyödyntäminen yrityksen strategiassa ja markkinoinnissa, ympäristö- ja yhteiskuntavastuuseikkojen taloudellinen merkitys, standardit ja sertifikaatit kilpailukeinona, ympäristöjohtamisen tehtävät ja haasteet, ympäristöjohtamisjärjestelmiä, ympäristö- ja yhteiskuntaviestintä ja -raportointi: GRI-ohjeistus, KILAn suositukset. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, oppimistehtävät ja yritysprojekti. ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000201 Yritys ja kansantalous, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää kansantalouden toiminnan peruslainsäädännön ©-hallitsee kuluttaja- ja tuottajateorian peruskäsitteet ©-ymmärtää markkinamekanismin toiminta-ajatuksen ©-ymmärtää suhdannevaihtelun perusajatuksen ©-ymmärtää työttömyyden ja inflaation syyt ja seuraukset ©-hallitsee talouspoliittisen vaikuttamisen perusteet. © ©Sisältö © ©Mikro- ja makrotalousteorian peruskäsitteet, hyödykemarkkinoiden perusmallit, kiertokulkuajattelu, työllisyys ja inflaatio, suomalainen suhdannevaihtelu, finanssi- ja rahapolitiikan perusajatus. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Lähiopetus, oppimistehtävät, loppuentti. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Pekkarinen, J & Sutela, P. 2004. Avain kansantaloustieteeseen. WSOY, Porvoo. Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000202 Yrityksen juridinen toimintaympäristö, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija oppii ©-hahmottamaan, miten Suomen oikeusjärjestys/-järjestelmä toimii ja mistä osista se rakentuu ©-hahmottamaan, miten yritystoiminnan juridiikka toimii sopimusten laatimisen, tulkinnan, täydentämisen, sopimusrikkomusten sekä tuomioistuimien toiminnan osalta. ©-toimimaan aktiivisesti ja oikein yrityksen edustajana käytännön sopimusoikeudellisissa ongelmatilanteissa. © ©Sisältö © ©Suomen oikeusjärjestyksen/-järjestelmän, lainkäytön sekä täytäntöönpanon perusteet, Suomen sopimusoikeuden perusteet. Kaikkia kurssilla esiin tulevia ilmiöitä pyritään tarkastelemaan yritystoiminnan ja käytännön näkökulmasta. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Arviointi asteikolla 1-5. Opiskelijat osallistuvat kyseisen aihealueen tietoiskuluennoilta, joiden lopussa jaetaan laajahko tapaus ryhmässä ratkaistavaksi. Opiskelijat pohtivat tapausta ryhmissä sekä valmistautuvat ratkaisemaan tapauksen perustelujen kera. Kunkin aihealueen lopuksi kokoonnutaan yhdessä ratkaisemaan aihealuetta koskeva tapaus. Opiskelijat soveltavat teoriaa itsenäisissä tehtävissä, jotka arvioidaan. Tehtävien ratkaisut käsitellään ennen tenttiä. ©Opintojakson hyväksytty suorittaminen edellyttää tentin hyväksyttyä suorittamista (12/24 pistettä) sekä itsenäisten tehtävien palauttamista reppuun (keskustelupalstalle keskusteluotsikon "kotitehtävät" alle). Tentti on pääosin soveltava (ei esseekysymyksiä) ja perustuu täysin luentoihin, kotitehtäviin sekä case-harjoituksiin. Hyvin tehdystä case-harjoituksesta ryhmän jäsenet voivat kukin saada 0-2 pistettä tenttiin. © ©Opiskelumateriaali © ©Opiskelumateriaalina ovat luennot (tietoiskut + tapausharjoitukset) sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali. Muuna, tukevana, opiskelumateriaalina: Ojajärvi, Vainio (toim.), Ammattikorkeakoulun juridiikka I, uusin painos (kurssin aihealueita koskevin osin). ©

FLM0000203 Yrityksen rahoituspalvelut, 5 op

FLM0000204 Vero-oikeus, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-saa yleiskuvan verojärjestelmästä sekä verotusta koskevien normien sisällöstä ja tavoitteista ©-ymmärtää oman henkilökohtaisen verotuksensa perusteet ja verotusmenettelyn sekä osaa hakea muutosta verotukseensa. © ©Sisältö © ©Verotuksen normilähteet, verotusmenettely ja muutoksenhaku, luonnollista henkilöä koskevat verot. © ©Edeltävät opinnot © ©Liiketoimintaoikeus. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, oppimistehtävät ja kirjallinen tentti. Tehtävien painoarvo 30 %. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Luentojen edetessä ilmoitettava Verohallinnon sähköinen materiaali (pääosin tuorein versio Henkilöverotuksen käsikirjasta) erikseen mainituin osin. ©

FLM0000205 Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-tuntee luonnollisen henkilön tuloverojärjestelmän rakenteen ja yrityksen välittömän verotuksen perusteet ©-ymmärtää elinkeinotoiminnan verotuksen keskeiset säännökset ©-osaa suunnitella yrityksen tilinpäätöstä veronäkökulmasta. © ©Sisältö © ©Tuloverojärjestelmän rakenne, yritysmuodon vaikutus verotukseen, elinkeinotoiminnan verotus ja verotettavan tulon laskeminen kirjanpidon pohjalta, yritysmuotoihin liittyvä tilinpäätös- ja verosuunnittelu. © ©Edeltävät opinnot © ©Taloushallinto 4 op. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, harjoitukset, oppimistehtävät ja kirjallinen tentti. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Tomperi, S. 2013. Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu, WSOY. ©

FLM0000206 Tutkimusmenetelmät, 3 op**Opiskelija osaa:**

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-tuntee tieteellisen tutkimuksen periaatteet, lähestymistavat ja tavallisimmat yhteiskuntatieteiden tutkimusmenetelmät ©-tuntee tutkimustyön vaiheet ©-oppi arvioimaan menetelmien soveltuvuutta ©-oppi arvioimaan tiedon luotettavuutta © ©Sisältö © ©Yleiset kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset menetelmät, tutkimusongelman ymmärtäminen ja eri menetelmien soveltuvuus tutkimustarpeisiin, tiedon luotettavuus ja yleistettävyyden tutkimussuunnitelman laatiminen ja pienimuotoisen tutkimuksen toteuttaminen. © ©Edeltävät opinnot © ©04LII603/1 Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Aktiivisuus kontaktiopetuksessa, oppimistehtävät, tutkimuksen suorittaminen ja esittäminen ja/tai tentti. ©Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. Muuna, tukevana, opiskelumateriaalina: Heikkilä Tarja. 2005. 5-6. painos Tilastollinen tutkimus. Edita Prima OY, Helsinki ©

FLM0000207 Työyhteisön johtaminen, 5 op**Opiskelija osaa:**

04VVJOV110 TYÖYHTEISÖN JOHTAMINEN 5 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-hallitsee esimiestyöskentelyn keskeisen tieto- ja taitoperustan, ©-tuntee ja tietää omat viestintävalmiutensa ja osaa hyödyntää viestintävalmiuksiaan esimiestehtävässä ©-syventää henkilöstönjohtamisen osa-alueiden hallintaa ©-osaa soveltaa oppimaansa käytännössä © ©Sisältö © ©Henkilöstöjohtaminen ja -raportointi, esimiestyön haasteet, esimiehen viestintätaidot ja -tyyli, vuorovaikutus ja työyhteisötaidot. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Kurssi toteutetaan verkkokurssina. Oppimistehtävät. Arviointi 0-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000208 Venäjän kaupan erityiskysymyksiä, 5 op**Opiskelija osaa:**

04VVMAR114 VENÄJÄN KAUPAN ERITYISKYSYMYKSIÄ 5 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää ja tuntee Venäjän kauppaan liittyviä erityiskysymyksiä ©-osaa varautua sopimusoikeudellisiin erityisvaatimuksiin ©-osaa ottaa huomioon liiketoimintakulttuurin ja kauppatapojen eroavaisuudet kaupankäynnissä ©-ymmärtää logistiset erityisvaatimukset Venäjän kaupassa ©-osaa löytää asiakkaita Venäjän markkinoilta ©-osaa markkinoida tuotteita Venäjällä ©-osaa hyödyntää yhteistoimintaorganisaatioita sekä eri tietolähteitä liiketoiminnassa ©-osaa laatia liiketoimintasuunnitelman ao. markkinoille. © ©Sisältö © ©Asiantuntijaluentojen avulla syvennetään kulloistakin Venäjän kaupan erityisaluetta ja hankitaan osaamista käytännön esimerkkien avulla. Sopimusoikeudelliset, logistiikkaan liittyvät, markkinoinnilliset sekä muut kaupankäyntiin olennaisesti liittyvät seikat huomioidaan kurssin aikana laadittavassa liiketoimintasuunnitelmassa. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Asiantuntijaluennot ja niistä tehtävä oppimispäiväkirja. Liiketoimintasuunnitelma joko yksilö- tai pienryhmätyönä. © ©Opiskelumateriaali © ©Luentojen aikana jaettava materiaali, muu mahdollinen ajankohtainen materiaali. ©

FHA0000338 Rahoituksen perusteet, 3 op**Opiskelija osaa:**

Opiskelija hahmottaa yrityksen rahoitustoiminnan kokonaisuuden sekä rahoitusmarkkinoiden rakenteet ja toimintaperiaatteet. Opiskelija oppii, millä tavoin yritykset rahoittavat toimintaansa, mihin pääomia sitoutuu yritystoiminnassa sekä millaisia vaikutuksia rahoituspäätöksillä on liiketoimintaan. Opiskelija osaa hahmottaa yritysrahoitukseen liittyvät riskit.

FHA0000339 Johdon laskentatoimen perusteet, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija oppii tuntemaan johdon laskentatoimen käsitteet ja roolin yrityksen talouden ohjaamisessa. Hän ymmärtää kannattavuuden ja kustannusten hallinnan merkityksen ja osaa laatia lyhyen aikavälin vaihtoehtolaskelmia sekä käyttää katetuottolaskentaa markkinointi- ja palveluyrityksen sisäisessä laskennassa. Opiskelija osaa eri hinnoitteluperusteiden mukaisen hinnan asetannan.

FHA0000340 Laskentatoimen tietojärjestelmät, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija perehtyy yrityksen taloushallinnon tehtävien hoitamiseen nykyaikaisia atk-sovelluksia hyväksikäyttäen sekä tietojärjestelmien mahdollistamiin analyyseihin ja palveluihin.

Esitiedot: Taloushallinnon perusteet

FLM0000549 Projektinhallintamenetelmät, 5 op

FHA0000432 Ruotsi, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija pystyy toimimaan ruotsin kielellä oman alansa työympäristössä. Hänellä on valmiuksia vuorovaikutteiseen asiakaslähtöiseen viestintään suullisesti ja kirjallisesti. Hän saavuttaa sellaisen ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) mukaan vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä virka-alueella. Tavoitetasona on eurooppalaisen viitekehyksen tasoa B1 vastaava osaaminen.

FHA0000533 Working Finnish, 6 op

Opiskelija osaa:

The student will achieve a first stage of basic proficiency level of Finnish that allows him/her to adequately manage in daily situations. S/he has knowledge of Finnish working life and culture as well as the basic skills to operate in his/her own field of work. The target language level for language proficiency is A2.1 of the Common European Framework of Reference for language learning.

FHA0000534 Strategy Implementation, 5 op

Opiskelija osaa:

The student recognises the connection between strategy formulation and implementation, is able to assess different optional strategic tools in implementing a company strategy, is able to take active part in strategy implementation process in real situation, and has a positive attitude towards continuous, professional development.

FHA0000535 Human Resource Management and ERP, 5 op

Opiskelija osaa:

The student is able to recognise the role and importance of human resource management and development in international companies, is able to follow the basic legal frame in personnel management, and knows and is able to follow the procedures and processes that are used in human resource planning, recruiting, compensating and developing competences.

FHA0000536 Change Management, 5 op

Opiskelija osaa:

The student is able to recognise the nature of different change processes in organisations, is able to prepare structured plans for different changes, understands how people respond to the main stages in change process, is able to recognise resistance to change as well as the main approaches to avoiding and overcoming resistance, and can act as an effective change agent in an organisation.

FHA0000537 Organizational Development, 5 op**Opiskelija osaa:**

The student recognises the need for continuous development in organisations, is able to use main tools of organisation development, is able to follow the principles and procedures of Total Quality Management, Process Re-engineering and Quality Systems, is able to draft the structure of a quality manual, and is able to recognise his own role in process quality development.

FHA0000538 European Markets, 5 op**Opiskelija osaa:**

The student knows Europe as a Market Place, knows the key variables of the European market, appreciates the similarities and differences of European nations and is able to make effective marketing and campaign decisions in European markets.

FHA0000540 Doing Business with The Finns, 5 op**Opiskelija osaa:**

The student is able to assess the strengths and weaknesses of the Finnish markets in general, as well as certain regions. The Student is able to understand the Finnish business culture. The Student is able to assess business opportunities for a foreign firm planning to enter the Finnish markets. The Student is able to assess company's resources especially from the marketing mix point of view when entering the Finnish markets. The Student is able to draft an effective market entry plan to the Finnish markets.

FHA0000539 Digital Marketing, 5 op**Opiskelija osaa:**

The student understands the importance and special nature of using digital media in marketing activities. He is able to utilize diverse digital tools to support marketing communication activities. In addition the student understands the connection between digital tools, such as e.g. web 2.0 to support marketing communication and marketing planning.

FHA0000541 Market Entry Project, 5 op**Opiskelija osaa:**

The student is able to apply his theoretical, professional knowledge to solve practical problems. The Student is able to work independently and in a responsible way. The Student can communicate in a professional way with company contacts. The Student can write a plan, manage, control and present his project as well as analyze and evaluate the process and its outcomes, with development suggestions, in a professional way.

FHA0000134 Entrepreneurial activities, 3 op**Opiskelija osaa:**

Objectives of the study course is to recognize entrepreneurial process and entrepreneurial activities through which student is able to recognize business opportunities and is able to develop ideas into action. During the course student will

comprehend entrepreneurial process and importance of entrepreneurship to economy
comprehend entrepreneurial activities and core skills like problem solving, decision making, risk taking, interaction

with others, acquisition and exploitation of information, setting objectives and conducting own work
comprehend distinction between entrepreneurship and intrapreneurship
comprehend entrepreneurial business planning

FHA0000542 Business Statistics, 3 op

Opiskelija osaa:

Student knows the meaning of probability and expectation, can use normal and binomial distributions as mathematical models, is able to use statistical software SPSS, can use basic statistical methods, and can use software tools to make statistical analysis.

FHA0000543 Marketing Research and Planning, 6 op

Opiskelija osaa:

The student is able to assess the marketing environment. The student understands the importance of consumer as well as business buying behavior as a basis of segmentation decisions. The student is capable of drafting a marketing and campaign plan. The student knows the main principles of planning and implementing market research. The student is able to assess different methods of collecting data. The student is capable of drafting a market research plan and questionnaire. The student is able to choose the best possible methods for acquiring the appropriate information in the international market.

FHA0000544 Marketing Communication, 6 op

Opiskelija osaa:

The student will be familiar with the main principles of marketing communications in the international context. He/she is able to select the appropriate marketing communication methods for respective situations. The student understands the importance of persuasive argumentation in personal selling and sales support. The student understands culture's influence on communication and is able to use that in practical applications. He/she knows the main variables of culture and is able to compare and contrast cultures with one another.

FHA0000545 Export Management and Internationalization, 3 op

Opiskelija osaa:

The student understands the reasons for conducting international business, from nations', companies' as well as from individuals' point-of-view. The student understands of global relationships in business. The student is able to recognize and evaluate opportunities for international trade and investment. The Student is able to evaluate the various methods of international entry and operation. The student is able to organize and control order processing and transport activities and inventory maintenance. The student can observe and carry out the formalities in export and import transactions.

FHA0000546 Management Accounting, 3 op

Opiskelija osaa:

The student knows the basic concepts of cost accounting, cost behaviour, and product costing. The student is able to use managerial accounting techniques to assist decision making. The student can prepare the master budget of the company.

FHA0000547 Organisational Behaviour, 3 op

Opiskelija osaa:

The student understands the basic concepts and procedures of managing business functions, operations and people. The student is able to recognise typical roles and characteristics of organisational behaviour. The student can act in a constructive manner in different work roles.

FHA0000548 Cross Cultural Communication, 3 op

Opiskelija osaa:

The student understands the importance of one's cultural background in communication. The student understands cultural variables and dimensions. The student is capable of using theoretical tools to compare and contrast different cultures with one another.

FHA0000549 Operations Project, 3 op

Opiskelija osaa:

This project course supports the students' understanding and reasoning of the conditions for the internationalization of a firm. He/she becomes familiar with the various methods of international entry and operations and can adapt these into the project work. He/she becomes familiar with information systems available for the documentation procedure. He/she is able to recognize and evaluate opportunities in international markets. He/she knows how to use managerial accounting techniques to assist decision making, costing and profitability.

FHA0000903 Talouden ohjaus, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija hallitsee toiminnan ohjausta palvelevien tavoite- ja tarkkailulaskelmien tekemisen, niiden analysoinnin sekä tarvittavien johtopäätösten tekemisen. Opiskelija oppii laatimaan osa- ja pääbudjetteja yrityksen lyhyen ja pitkän aikavälin tarpeisiin ja oppii tuntemaan niiden yhteyden toisiinsa sekä tarkoituksen yrityksen johtamisessa. Opiskelija ymmärtää tulosyksikkölaskennan periaatteet ja osaa laskea tulosohjauksen keskeiset tunnusluvut.

Esitiedot: Johdon laskentatoimen perusteet, taloushallinnon perusteet, kustannuslaskenta.

FHA0000904 Affärssvenska, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa hoitaa suullisia ja kirjallisia asiakaskontakteja sekä neuvottelutilanteita ruotsin kielellä ja käyttää liiketalouden terminologiaa viestintätilanteissa.

FHA0000905 Asiakkuuden hallinta ja asiakaslähtöiset toimintamallit, 5 op

Opiskelija osaa:

Kurssilla perehdytään asiakassuhdejohtamiseen, organisaation asiakaskannan sekä yksittäisten asiakkuuksien ja asiakasryhmien johtamiseen eri näkökulmista. Opiskelija saa perustiedot asiakkuudenhallinnan tietojärjestelmistä. Asiakaslähtöisten toimintamallien osalta perehdytään asiakastarpeista ja yrityksen strategiasta johdettuihin toimintatapoihin ja prosesseihin.

FLM0000732 Yrittäjyysopinnot - verkkokurssi, 4 op

FLM0000628 Toimitusketjun hallinta, 5 op

FLM0000779 Tilintarkastuksen perusteet, 3 op

Opiskelija osaa:

04VVLAS10 TILINTARKASTUKSEN PERUSTEET 3 OP (E) © ©Tavoitteet ja sisältö ©Opiskelija omaksuu tilintarkastuslain yleiset säännökset. ©- tilintarkastajan ja hyväksytyn tilintarkastajan määritelmät ©- tilintarkastajan hyväksyminen ja rekisteröinti ©- hyvä tilintarkastustapa: riippumattomuus, esteellisyys, yms ©- tilintarkastajan tehtävät ©- velvollisuus toimituttaa tilintarkastus ©- tilintarkastuslain suhde muuhun lainsäädäntöön ©Edeltävät opinnot ©Yrityksen laskentajärjestelmät 5 ov ©Suoritustapa ja arviointi ©Luennot, harjoitustehtävä ja tentti

FLM0000232 Englannin kieli ja viestintä, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opintojakso on eurooppalaisen viitekehyksen tasolla B2 :”Ymmärtää pääajatuksen konkreetteja ja abstrakteja aiheita käsittelevistä monitahoisista teksteistä, myös oman erityisalan käsittelystä. Viestiminen on niin sujuvaa ja spontaania, että pystyy säännölliseen vuorovaikutukseen syntyperäisen kanssa ilman, että se vaatii kummaltakaan osapuolelta ponnisteluja. Pystyy tuottamaan selkeää, yksityiskohtaista tekstiä hyvinkin erilaisista aiheista, esittämään mielipiteensä jostakin ajankohtaisesta ja selittämään eri vaihtoehtojen edut ja haitat.” © ©Yllä oleva kuvaus antaa taitotason, mutta se perustuu yleiskielen tavoitteisiin. © ©Kuvausta sovelletaan ammattialakohtaisesti. © ©Sisältö © ©Asiatyylinen viestintä (suullinen ja kirjallinen) ©•keskustelutaidot ja suullinen esitystaito ©•omasta koulutuksesta kertominen ©•työhakemusasiakirjojen kirjoittaminen ©•oman alan tekstejä ja perussanastoa ©•verkkotietolähteiden käyttö ©•rakenteita tarpeen mukaan aihekontekstissa © ©Kulttuurituntemus, oppimaan oppiminen ja oppimisstrategiat kuuluvat läpäisyaiheina kaikkiin osa-alueisiin. © ©Edeltävä osaaminen © ©Englannin kielessä vaaditaan lukion A/B-kieli tai vastaava taso. Kaikki opiskelijat osallistuvat ennen vieraan kielen opintojen alkua kirjalliseen lähtötasokokeeseen (poikkeuksena opiskelijat, jotka ovat ylioppilaskokeessa saaneet kyseisestä kielestä arvosanan M, E tai L). Kokeessa hylätyt ohjataan valmentaviin opintoihin. © ©Toteutus ja arviointi © ©Opintojakso suoritetaan osallistumalla aktiivisesti lähiopetukseen ja läpäisemällä hyväksytysti suullinen ja kirjallinen tentti. Opiskelijalla on myös mahdollisuus suorittaa korvaava koe (näyttökoe), mikäli hän katsoo omaavansa siihen valmiudet. Näyttökoe käsittää suullisen ja kirjallisen osion ja edellyttää opiskelijan koulutusohjelman ammatillisen perussanaston hallintaa. Hyväksytty suoritus vastaa vieraan kielen 3 opintopisteen suorittamista. © ©Oppimateriaali © ©Koulutusohjelmakohtainen materiaali. © ©

FLM0000154 Ruotsin kieli, suullinen, 1.5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opintojakso on eurooppalaisen viitekehyksen tasolla B1: © ©”Ymmärtää pääkohdat selkeistä yleiskielisistä viesteistä, joita esiintyy usein esimerkiksi työssä, koulussa ja vapaa-aikana. Selviytyy useimmissa tilanteissa matkustaessaan kohdekielisillä alueilla. Pystyy tuottamaan yksinkertaista, johdonmukaista tekstiä tutuista itseään kiinnostavista aiheista. Pystyy kuvaamaan kokemuksia ja tapahtumia, unelmia, toiveita ja tavoitteita. Pystyy perustelemaan ja selittämään lyhyesti mielipiteitä ja suunnitelmia.” © ©Yllä oleva kuvaus antaa taitotason, mutta se perustuu yleiskielen tavoitteisiin. Kuvausta sovelletaan ammattialakohtaisesti. © ©Sisältö © ©Asiatyylinen viestintä (suullinen ja kirjallinen) ©-keskustelutaidot (sosiaalinen kanssakäyminen, tapaamiset, vierailut) ©-puhelintilanteet ©-työpaikkahakemus + CV ©-sähköposti. © ©Tietolähteiden käyttö ja sanakirjojen käyttö, lukutekniikka ©-oman alan tekstit ja perussanasto. © ©Omasta koulutuksesta kertominen © ©Rakenteita tarpeen mukaan © ©Kulttuurituntemus, oppimaan oppiminen ja oppimisstrategiat kuuluvat läpäisyaiheina kaikkiin osa-alueisiin. © ©Edeltävä osaaminen © ©Opintojaksolle osallistuminen edellyttää lukion B-kielen tasoista kielen hallintaa. Kaikki opiskelijat osallistuvat ennen ruotsin kielen opintojen alkua kirjalliseen lähtötasokokeeseen (poikkeuksena opiskelijat, jotka ovat ylioppilaskokeessa saaneet kyseisestä kielestä arvosanan M, E tai L). Kokeessa hylätyt ohjataan valmentaviin opintoihin. © ©Toteutus ja arviointi © ©Opintojakso suoritetaan osallistumalla aktiivisesti lähiopetukseen ja läpäisemällä hyväksytysti suullinen ja kirjallinen tentti. Opiskelijalla on myös mahdollisuus suorittaa korvaava koe (näyttökoe), mikäli hän katsoo omaavansa siihen valmiudet. Näyttökoe käsittää suullisen ja kirjallisen osion ja edellyttää opiskelijan koulutusohjelman ammatillisen perussanaston hallintaa. Hyväksytty suoritus vastaa ruotsin kielen 3 opintopisteen laajuisten opintojen suorittamista. © ©Arviointi asteikolla 0 – 5. © ©Oppimateriaali © ©Koulutusohjelmakohtainen materiaali. © ©

FLM0000617 Spreadsheets, 3 op

FLM0000657 Portfolio/Development Project, 4 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-is able to describe and analyze company activities (portfolio) ©-is able to plan a development project in a company. © ©Contents © ©Different company activities (according to the value chain) and their relationships, organizational options. © ©Operational options, analytical tools, project planning. © ©Prerequisites © ©Basic studies, preferably also studies about the value chain: Accounting, Transport, Production

Operations, Distribution. © ©Implementation and assessment © ©Resource lecture, independent group work, cooperation with companies. Portfolio report/ development project plan in a written form and an oral presentation. © ©Evaluation: 1-5. © ©Learning material © ©Case-related material. ©

FLM0000660 Import/Export Procedures, 4 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-knows the steps of import/export operations and related documentation ©-is able to interpret and fill in documents / EU-trade, non-EU-trade ©-knows the special issues concerning VAT in international business ©-knows the regulations of international sales/contracting. © ©Contents © ©The steps of import/export operations, documentation, VAT in international trade, the regulations of international sales/contracting. © ©Prerequisites © ©04BUS602/5 Logistics, 04BUS602/7 Operational Business Environment/Legal Environment, 04IBU601/1 Accounting. © ©Implementation and assessment © ©Lectures, learning assignments, case studies, applied exercises. Learning assignments 100 %. Evaluation: 0-5. © ©Learning material © ©Learning package, internet sources of Customs and Taxation Authorities. ©

FLM0000618 Johtamisen strategiat ja tarinat, 5 op

Opiskelija osaa:

04JOV112/1 JOHTAMISEN STRATEGIAT JA TARINAT 5 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-perehtyy johtamisen strategioihin teoriassa ja käytännössä ja näiden yhtäläisyyksiin ja eroihin ©-ymmärtää organisaation hiljaisen tiedon ja tarinoiden merkityksen johtamisen, organisaation kehittämisen ja organisaatiotutkimuksen välineinä. ©-osaa havainnoida ja tulkita erilaisia johtamisen strategioita ja vaihtuvia tapoja, organisaation sisäisiä narratiiveja ja yleisiä kulttuurisia kertomuksia johtajuudesta, soveltaa niitä oman osaamisensa syventämiseen sekä organisaation kehittämiseen ja tutkimiseen. © ©Sisältö © ©Oma johtamiskäsitys, strateginen ajattelu, strategiaviestintä ja dialogi, narratiivinen ajattelu ja tarinat organisaatioissa, sitoutuminen ja vuorovaikutus johtamisvälineinä, johtoryhmyöskentely, etiikka. © ©Edeltävät opinnot © ©Ensimmäisen vuoden perusopinnot. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Oppimistehtävät, lukupiiriöskentely, mahdolliset vierailut. © ©Arviointi hyväksytty/ hylätty tai asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Parviainen, Taina 2007 (toim.) Käännekohtia. Helsinki: Edita ja johtamistarinakirjallisuus. © ©Johtajatarinat eri lähteistä ja vaihtoehtoiset tavat oppia johtajuudesta. © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000619 Kansainvälinen talous, 2 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää miksi kansainvälistä vapaakauppaa harjoitetaan ja toisaalta miksi sitä rajoitetaan ©-hallitsee perustiedot alueellisesta integroitumisesta ©-ymmärtää valuuttamarkkinoiden perustoiminnan. © ©Sisältö © ©Kansainvälisen kaupan perusteoriat, protektionismin vaikutukset kaupan osapuolille, valuuttamarkkinat ja valuuttakurssipolitiikka, valuuttakurssijärjestelmät. © ©Edeltävät opinnot © ©04LII602/6 Yritys ja kansantalous 3 op © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Lähiopetus, oppimistehtävät, lopputentti. ©Arviointi asteikolla 1 - 5 ja arviointikriteerit. © ©Opiskelumateriaali © ©Gerber, J. 2005. International Economics. Pearson Education. ©

FLM0000620 Kansainvälinen markkinointi ja logistiikka, 4 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-tuntee kansainvälisen toimitusprosessin toiminnot. ©-saa valmiudet soveltaa tietoja, joita on oppinut eri analyysien ja vienti/tuontisuunnitelman tekemisessä ©-ymmärtää kansainvälistymisen syyt ja edellytykset ©-hallitsee kv. markkinoinnin ja logistiikan käsitteet ja tietää mistä tietoa voi hakea ©-saa kokonaiskuvan kansainvälistymisprosessista © ©Sisältö © ©Teoriaan ja käytänteisiin tutustuminen case-yrityksen kautta. © ©Edeltävät opinnot © ©04LII602/5 Logistiikka ©04LII602/4 Asiakassuhteet ja markkinointi © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Luennot ja harjoitustyöt, vienti/tuontisuunnitelman laatiminen. ©2. Etäopetus: ©Arviointi asteikolla 1 - 5 ja arviointikriteerit. © ©Opiskelumateriaali © ©Vahvaselkä, Irma. 2009. Kansainvälinen liiketoiminta ja markkinointi. Edita. ©Grafers, H.W.& Schlich, A.W. 2006. Strategic Export Management. WSOY. ©Luennoilla ilmoitettava materiaali. ©

FLM0000621 Kansainvälinen rahoitus, 2 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-perehtyy rahoitusmarkkinoiden toimintaan ja rahoitus rahoitusinstrumenttien ominaisuuksiin kansainvälistyvän yrityksen näkökulmasta. © ©Sisältö © ©Rahoitusmarkkinat ja rahoitusinstrumenttien ominaisuudet, ulkomaankaupan maksutavat, rahoitus ja takaukset. © ©Edeltävät opinnot © ©04LII301/1 Taloushallinto © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Luennot , oppimistehtävä, tentti. ©Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Leppiniemi, J. 2009. Rahoitus. WSOY. ©Internet -lähteet. ©

FLM0000622 Yhtiöoikeuden keskeinen sisältö, 2 op

FLM0000623 Talousrikosoikeus, 3 op

FLM0000672 Tietotekniikka, 3 op

FLM0000624 Talouden suunnittelu ja seuranta, 2 op

FLM0000625 Taulukot, 3 op

FLM0000626 Taulukot, 3 op

FLM0000627 Liiketoimintaoikeus, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa sopimuskumppanina arvioida eri yritysmuotoihin liittyvät oikeudelliset riskit ©-osaa perustaa erilaisia oikeushenkilöitä, osaa toimia sekä yrittäjänä että toimihenkilönä eri yritysmuodoissa ©-ymmärtää eri liiketoimintayhteisöjen oikeudellisen sääntelyn perusperiaatteet ©-tuntee liiketoiminnan käynnistämisen ja harjoittamisen kannalta merkityksellisen lainsäädännön © ©Sisältö © ©Liiketoiminnan aloittamisen oikeudelliset edellytykset, henkilöyhtiöt, osakeyhtiö, osuuskunta, eurooppayhtiöt, rahanpesu, kilpailuoikeus, yrityssaneeraus ja konkurssi. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Osio muodostuu luennoista, harjoitustehtävistä, luentoja täydentävästä kirjallisesta materiaalista sekä tentistä. ©Osaamisen arviointi perustuu periodin päätteeksi järjestettävän tenttiin sekä tehtäviin. Arviointi asteikolla 0-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000629 Tietokannat asiakkuuksien hallinnassa, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää tietokantojen merkityksen asiakkuuksien hallinnassa ©-tuntee tietokantoihin liittyvät peruskäsitteet ©-pystyy osallistumaan markkinoinnin asiantuntijana asiakkuuksien hallintajärjestelmän suunnitteluun. © ©Sisältö © ©Relaatiokannan suunnittelu asiakkuuksien hallinnan tarpeisiin. © ©Edeltävät opinnot © ©Työvälineet ©Asiakkuuksien hallinnan periaatteet (rinnakkainen kurssi). © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, oppimistehtävät, tentti. ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000631 Investointien kannattavuus, 2 op

Opiskelija osaa:

04TAL610/5 INVESTOINTIEN KANNATTAVUUS 2 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-oppii tarkastelemaan investointien kannattavuutta ©-perehtyy eri laskentamenetelmiin ja vertailee vaihtoehtoisten investointien kannattavuutta eri menetelmien avulla. © ©Sisältö © ©Investointilaskelmien käsitteet, laskentamenetelmät,

laskentamenetelmien vertailu © ©Edeltävät opinnot © ©Talous- ja rahoitusmatematiikka (tai vastaavat tiedot) ©
©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, kirjallinen tentti. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali ©
©Saaranen, Koltola, Pösö. Liike-elämän matematiikka kappale 9. © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000614 Talousviestintä, 2 op

FLM0000633 Venäjän kaupan perusteet, 5 op

Opiskelija osaa:

04VVMAR113 VENÄJÄN KAUPAN PERUSTEET 5 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-tuntee nykyisen poliittisen ja talousjärjestelmän ©-perehtyy Venäjän kaupan käytäntöihin ©-osaa arvioida yritystoiminnan eri vaihtoehtoja Venäjällä. © ©Sisältö © ©Intensiiviluentoina Lahdessa Venäjän markkinoiden kehitys, yritystoiminnan vaihtoehdot Venäjällä, venäläiset yritykset kauppakumppaneina, markkinatutkimukset ja segmentointi, tuotteen saatavuuden järjestäminen, hinnoittelu, mainonta, tapauskuvauksia. Opintomatka Pietariin (1 viikko, opiskelija vastaa itse matkustamiskustannuksista), luentoja Pietarin Valtionyliopistolla, yritysvierailuja, kulttuuriohjelmaa. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Osallistuminen luennoille Lahdessa, opintomatka Pietariin, tentti, oppimispäiväkirja opintomatasta. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000634 Kuvankäsittely, 3 op

Opiskelija osaa:

04VVMAR121 KUVANKÄSITTELY 3 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa digitaalisen kuvan tuottamisen ja editoinnin sekä osaa liittää kuvat yrityksen painatteisiin ja sähköisiin julkaisuihin (optiset levyt, tietokonepresentaatiot, Web-julkaisut) © ©Sisältö © ©Kuvien digitointi skannerilla, tuottaminen digikameralla, kuvien saanti Internetistä, kuvakirjastoista, kaappaamalla. © ©Editointi. Efektointi. Resoluutiot, värijärjestelmät, kuvamuodot. Kuvien julkaisu. Tasot, sekoitustilat, suotimet © ©Suoritustapa © ©Luennot, harjoitustyöt. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Opetusohjelmat: Photoshop CS5. Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000615 Luotonvalvonta ja saatavien perintä, 3 op

Opiskelija osaa:

04VVTAL112 LUOTONVALVONTA JA SAATAVIEN PERINTÄ 3 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää niin velkojan, velallisen kuin takaajankin oikeudellisen aseman ©-tuntee velvoiteoikeuden tärkeimmät normit ©-osaa turvata saatavansa ja toimia oikein ja tehokkaasti niiden perimiseksi. © ©Sisältö © ©Velkasuhteen synty ja oikeudellinen sääntely, vakuudet, vapaaehtoinen perintä ja hyvä perintätapa, oikeudellinen perintä, konkurssi, velkajärjestely ja yrityssaneeraus. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, harjoitustehtävät ja tentti. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FHA0000745 Research and development skills, 3 op

Opiskelija osaa:

The course aims at helping the students to deepen their knowledge of research and development in their own field and prepare them for writing their thesis.

The students can apply an analytical, investigative and reflective working method in order to develop their professional skills. The student is familiar with the thesis process. Based on these competences the student can write a description of the thesis topic.

The student masters research and development methods as well as the most common forms of oral, written or visual presentations and reports needed for research and development in their field. Based on these competences the student is able to write a thesis plan.

FLM0000290 Asiantuntijaviestintä, 4 op

Opiskelija osaa:

01SUO ASIANTUNTIJAVIESTINTÄ 4 OP © ©01SUOA ASIANTUNTIJAVIESTINTÄ 3 OP 01PINFO INFORMAATIOLUKUTAITO JA VERKKOTYÖSKENTELY 1 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija osaa ©-arvioida ja tulkita erilaisten viestien merkityksiä ja kehittää omia viestintätaitojaan ©-soveltaa suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja tarkoituksenmukaisesti ja dialogisesti työelämän asiakastilanteissa ©-soveltaa ryhmätöitä kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-suunnitella ja tuottaa oikeakielisiä asiakastekstejä sekä tieteellisiä artikkeleita. © ©Sisältö © ©Työelämän tekstilajit, opiskelutekstit, artikkeli, ryhmätyön menettelytavat, kokouksen ja neuvottelut, puhe, suullinen raportointi. © ©Edeltävä osaaminen © ©- © ©Toteutus ja arviointi © ©Aktivoiva lähiopetus, verkkotehtävät, artikkeli, kielenhuollon koe. © ©Arviointi asteikolla 1-5 © ©Arviointikriteerit © ©5 Opiskelija osaa ©-tuottaa asiantuntijasta artikkelitekstiä, joka täyttää lähdekriittisen tieteellisen tekstin kriteerit ©-suunnitella ohjetekstejä ja raportteja eri kohderyhmille ©-yhdistää erilaisia ryhmätyön menetelmiä kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-tulkita erityyppisten asiakkaiden viestintää ja tehdä sen pohjalta toiminnallisia johtopäätöksiä ©-soveltaa suulliseen esitykseen opiskelualansa tietoa. © ©3 Opiskelija osaa ©-tuottaa asiantuntijasta esseetekstiä, jossa sovellettu lähdekritiikkiä ©-tuottaa ohjetekstejä ja raportteja ©-arvioida ryhmätyön menetelmien käyttöä kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-tulkita erityyppisten asiakkaiden viestintää ©-suunnitella suullisen esityksen. © ©1 Opiskelija osaa ©-tuottaa ammattialansa tekstiä ©-tunnistaa ohjetekstejä ja raportteja ©-määrittää kokous- ja neuvottelutilanteen rakenteen ©-verrata erityyppisten asiakkaiden viestintää ©-kuvata suullisesti oman alansa ammattitilanteita. © ©Oppimateriaali © ©Jokin seuraavista: ©-Kauppinen, A., Nummi, J. & Savola, T. 2010. Tekniikan viestintä. Helsinki: Edita Prima, ©-Matti, H., Ruusunen, T. ja Uola, K. 2006. Viestinnän työkaluja AMK-opiskelijalle. Helsinki: WSOY, ©-Niemi, T., Nietosvuori, L. & Virikko, H. 2006. Hyvinvointialan viestintä. Helsinki: Edita Prima, ©-Roivas, M. & Karjalainen, A.-L. 2013. Sosiaali- ja terveysalan viestintä. Helsinki: Edita, ©-lisäksi verkkomateriaali. © ©01PINFO INFORMAATIOLUKUTAITO JA VERKKOTYÖSKENTELY 1 OP © ©Osaamistavoitteet ja sisältö © ©Tiedonhankintataidot ovat tärkeä osa korkeakouluopiskelijan sujuvaa opiskelua, ammatillista kasvua ja menestymistä työelämässä. Suomen korkeakoulujen informaatiolukutaitosuositus © ©Opiskelija osaa: ©-tunnistaa tiedontarpeensa ja tiedonhankinnan merkityksen opintojen eri vaiheissa ©-hankkia opiskelussa tarvitsemää tietoa tehokkaasti ja monipuolisesti ©-hyödyntää opiskelussa tarvittavia erityyppisiä lähteaineistoja ja palveluja ©-osaa arvioida tietoaineistoja lähdekriittisesti ©-käyttää tietoa eettisesti © ©Verkkotyöskentely: © ©-hallitsee opiskelussa vaadittavat verkon hyödyntämisen taidot ©-osaa käyttää Lahden ammattikorkeakoulussa hyödynnettäviä opetuksen ja opiskelun järjestelmiä ©-ymmärtää tietoturvan, tietosuojan ja tekijänoikeuksien perusteet © ©Sisältö © ©Asiantuntijaviestinnän osioon liittyvän esseen / artikkelin tiedonhankinta. Eri alojen elektroniset tietoaineistot ja -kannat, Finna-portaali, avoimet verkkojulkaisut, tiedonhankintastrategiat ja hakutekniikat, tietoaineistojen tekijä- ja käyttöoikeudet sekä lisenssit, lähdekriittisyys kriteereineen. © ©Verkkotyöskentely: ©-tietokoneen perushallinta ©-Lahden ammattikorkeakoulun käytännöt: AD-tunnus & salasana, sähköposti, tulostus, langattoman verkon käyttö ©-Lahden ammattikorkeakoulun opiskelun järjestelmien käyttötapojen perushallinta ©-netiketin, tietoturvan ja tekijänoikeuksien perusteita © ©Suoritusajankohta © ©Osio on suositeltavaa suorittaa heti ensimmäisenä opiskeluvuotena, sillä hyvät tiedonhankinnan taidot ovat yksi sujuvan opiskelun edellytys. Verkkotyöskentelyn osuus suoritetaan heti opintojen alussa, koska verkon opiskelukäytön taidot ovat edellytys opinnoissa alkuun pääsemiselle. © ©Edeltävä osaaminen © ©- © ©Toteutus © ©Kontaktiopetuksena suorittavat ©-info tieto- ja kirjastopalveluista, kontaktiopetus yhteistyössä Asiantuntijaviestinnän opetuksen kanssa, yksilö- ja ryhmäohjaus tiedonhankintaklinikalla, Informaatiolukutaidon osaamiskoe, korvaava opetus osaamiskokeessa kaksi kertaa hylätyille. ©-osaamiskokeen ja korvaavan opetuksen ajat ja paikat: © © ©Verkkokurssina suorittavat (liittyy Asiantuntijaviestinnän verkkokurssiin omana osiona) ©-verkkokurssin aloitusinfo, ohjatut tehtävät verkkokurssilla, tiedonhankintaklinikat: yksilö- ja ryhmäohjaus © ©Verkkotyöskentely: itsenäinen perehtyminen verkkomateriaaliin, harjoitukset ja näyttökoe (verkossa). © ©Arviointi © ©Osaamiskokeen tai verkkokurssin hyväksytty/ hylätty suoritus © ©Verkkotyöskentelyn näyttökokeen arviointi: hyväksytty - hylätty. © ©Oppimateriaali ©-Tiedonhankinnan opas wikissä ©-Tiedonhallinnan perusteet / Virtuaaliammattikorkeakoulu ©-Elektroniset tietoaineistot ©-Demo Informaatiolukutaidon osaamiskokeesta Repussa itsenäistä harjoittelua varten ©-Verkkotyöskentely: verkkoympäristö: ohjeita ja harjoitteita © ©

FLM0000155 Asiantuntijaviestintä, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija osaa ©-arvioida ja tulkita erilaisten viestien merkityksiä ja kehittää omia viestintätaitojaan ©-soveltaa suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja tarkoituksenmukaisesti ja dialogisesti työelämän asiakastilanteissa ©-soveltaa ryhmätöitä kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-suunnitella ja tuottaa oikeakielisiä asiakastekstejä sekä tieteellisiä artikkeleita. © ©Sisältö © ©Työelämän tekstilajit, opiskelutekstit, artikkeli, ryhmätyön menettelytavat, kokouksen ja neuvottelut, puhe, suullinen raportointi. © ©Edeltävä osaaminen © ©- © ©Toteutus ja

arviointi © ©Aktivoiva lähiopetus, verkkotehtävät, artikkeli, kielenhuollon koe. © ©Arviointi asteikolla 0-5 © ©Arviointikriteerit © ©5 Opiskelija osaa ©-tuottaa asiattyylistä artikkelitekstiä, joka täyttää lähdekriittisen tieteellisen tekstin kriteerit ©-suunnitella ohjetekstejä ja raportteja eri kohderyhmille ©-yhdistää erilaisia ryhmätyön menetelmiä kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-tulkita erityyppisten asiakkaiden viestintää ja tehdä sen pohjalta toiminnallisia johtopäätöksiä ©-soveltaa suulliseen esitykseen opiskelualansa tietoa. © ©3 Opiskelija osaa ©-tuottaa asiattyylistä esseetekstiä, jossa sovellettu lähdekritiikkiä ©-tuottaa ohjetekstejä ja raportteja ©-arvioida ryhmätyön menetelmien käyttöä kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-tulkita erityyppisten asiakkaiden viestintää ©-suunnitella suullisen esityksen. © ©1 Opiskelija osaa ©-tuottaa ammattialansa tekstiä ©-tunnistaa ohjetekstejä ja raportteja ©-määrittellä kokous- ja neuvottelutilanteen rakenteen ©-verrata erityyppisten asiakkaiden viestintää ©-kuvata suullisesti oman alansa ammattitilanteita. © ©Oppimateriaali © ©Jokin seuraavista: ©Kauppinen, A., Nummi, J. & Savola, T. 2010. Tekniikan viestintä. Helsinki: Edita Prima, ©Mattila, H., Ruusunen, T. ja Uola, K. 2006. Viestinnän työkaluja AMK-opiskelijalle. Helsinki: WSOY, ©Niemi, T., Nietosvuori, L. & Virikko, H. 2006. Hyvinvointialan viestintä. Helsinki: Edita Prima, ©Roivas, M. & Karjalainen, A.-L. 2013. Sosiaali- ja terveysalan viestintä. Helsinki: Edita, ©lisäksi verkkomateriaali. ©

FLM0000637 Introduction to Entrepreneurship, 4 op

Opiskelija osaa:

01PENT INTRODUCTION TO ENTREPRENEURSHIP 4 ECTS © ©Learning Objectives © ©Student ©-becomes acquainted with entrepreneurship as an option to salaried work and as a life strategy. ©-understands his/her personal capabilities for running a business, but also the general conditions and obstacles in business life. ©-learns how to study business environment and how to formulate business ideas ©-is able to build a business plan ©-is able to evaluate the needed financing and profitability of the chosen business idea © ©Content © ©The course facilitates planning and evaluating business ideas and gives basic concepts of entrepreneurship, business planning and business ideas. ©Visiting lecturers from Local Supporting Organisations and Start Up entrepreneurs will give their input to the course also. © ©Assessment and Evaluation © ©Active participation in lectures. individual and group exercises, business plan (50 %), written exam (50 %). Both assignment and exam must be passed.Evaluation: 1-5. © ©Material © ©Materials provided by the lecturer. ©

FLM0000424 Yrittäjyysopinnot, 4 op

Opiskelija osaa:

Katso opintojakson tavoitteet ja sisältökuvaus yhteisten opintojen opinto-oppaasta: © ©www.lamk.fi/material/ops1213_yhteisetopinnot.pdf ©tai ©<http://www.lamk.fi> , opiskelijalle, opinto-opas, nuorten opinto-opas, yhteiset perusopinnot 14 op © ©Sosiaali- ja terveysalan oman yrittäjyysopintojakson koodi on 08OTOS ©

FLM0000640 Operational Business Environments/Basics of Economics, 3 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-understands that "everything depends on everything" in the economy ©-is familiar with the basic concepts of consumer and producer theory ©-understands how the market mechanism functions ©-understands the basic nature of economic fluctuations ©-knows the basic reasons and consequences of unemployment and inflation ©-understands the basic idea of economic policy. © ©Content © ©Basic concepts (of micro and macro economics), different competition models, circulation model, unemployment and inflation, economic fluctuations in Finland, basic ideas of fiscal - monetary policy. © ©Assessment and evaluation © ©Lectures, learning diary, exam. ©Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Sloman, J. 2004, Essentials of Economics.Pearson Education.England. ©

FLM0000641 Texts and Presentation Materials, 3 op

FLM0000643 Business Presentation Skills, 5 op

Opiskelija osaa:

The student ©- learns how to prepare and deliver effective presentations in English ©- becomes aware of different techniques used in presentations ©- understands the role cultural aspects play in presentations ©

FLM0000644 Business Communication, 5 op

Opiskelija osaa:

The student ©- masters effective corporate communication ©- learns to communicate both orally and in writing in different kinds of communication situations ©- learns to compile different business documents ©- understands the letter writing process in the business world ©- becomes aware of cultural differences in written business communication ©

FLM0000645 Persuasive Communication, 5 op

FLM0000646 Business Meetings and Negotiations, 5 op

Opiskelija osaa:

The student ©- understands the difference between formal and informal business meetings ©- masters the basic phraseology and procedures of meetings ©- knows how to compile meeting documents (notice, agenda and minutes) ©- knows how to act in meetings either as a member or as a chair and how to observe meetings ©- knows the basics of organizational communication ©- understands how cultural differences and different communication styles can impact business meetings

FLM0000647 Culture & Communication & Business, 5 op

FLM0000648 Effective Writing, 5 op

Opiskelija osaa:

The student ©- can recognize and develop skills in gathering, analyzing and organizing information ©- knows how to communicate effectively in writing ©- can demonstrate proper use of grammar, spelling and punctuation and basic concepts in sentence and paragraph construction as applied in business communication ©

FLM0000649 Writing Skills, 5 op

Opiskelija osaa:

04ENG208 WRITING SKILLS 5 ECTS © ©NB! Web course, language of instruction English and Finnish (advanced level of Finnish). © © Learning objectives © ©The student ©-understands and knows how to write different types of information-oriented texts for business and for academic work ©-can prepare a variety of business documents using appropriate headings, layout and typography ©-recognizes the register in writing and can communicate effectively to different audiences ©-can create documents that include proper use of grammar, spelling, and punctuation. © ©Contents © ©Structuring the information, grammar reference, successful academic writing: aspects to be considered, flow, linking, appropriate style and word choice, data commentary, concluding and summarizing, writing a thesis abstract, reporting and briefing. © ©Prerequisites © ©01ENG Englannin kieli ja viestintä (Business English Basics) 3 ECTS, and a minimum of 6 ECTS in English with an average grade Good (H3) for previous courses. © ©Assessment and evaluation © ©Course work, written assignments, examination in Reppu. © ©Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Reppu, materials provided by the lecturer. ©

FLM0000650 World Cultures, 5 op

Opiskelija osaa:

04ENG209 WORLD CULTURES 5 ECTS © ©Learning objectives © ©The student ©-is aware of the existence of different cultures and the effect these cultures have on the national ways of thinking in different parts of the world ©- understands how this might affect the carrying out of business in intercultural business relations. © ©Contents © ©The course is comprised of the following topics: cultural identity and country, human development and the development of culture, roots of Western Civilization, modern cultures of the Middle East, Orthodox world, Latin Europe, Northern Europe and Britain and Ireland, modern cultures of Sub-Saharan Africa, the Indian subcontinent,

East Asia, the Americas. © ©Prerequisites © ©01ENG Englannin kieli ja viestintä (Business English Basics) 3 ECTS. Only for second- or third-year students. © ©Assessment and evaluation © ©Compulsory class attendance, course work, examination. © ©Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Materials provided by the lecturer. ©

FLM0000651 Espanjan alkeet 1, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©-osaa tervehtiä, kertoa itsestään ja perheestään ©-osaa lukusanat, kellonajat, viikonpäivät ja kuukaudet ©-osaa tilata baarissa ja kahvilassa ©-osaa kertoa mistä pitää ©-ymmärtää kieliopin perusrakenteet ©-osaa tuottaa helppoja tekstejä ©

FLM0000652 Espanjan jatkokurssi, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©- osaa menneen ajan aikamuodot ja käyttöerot ©- ymmärtää yksinkertaisia menneessä ajassa kirjoitettuja tekstejä ©- osaa ilmaista itseään menneen ajan aikamuodoilla © ymmärtää puhetta, jossa on käytetty mennyttä aikaa

FLM0000653 Kieli- ja kulttuuritandem Espanja/Englanti, 5 op

Opiskelija osaa:

04ESP205 TÁNDEM INTERCULTURAL (INGLÉS/ESPAÑOL), 5 ECTS © ©Objetivos © ©Aumento de los conocimientos culturales y lingüísticos. © ©Contenido © © ©El/la estudiante mejora sus conocimientos de inglés y si así desea aprende -Survival Finnish- y se familiariza con la cultura y sociedad finlandesa. © ©Estudios anteriores © © ©conocimientos de nivel medio o alto de la lengua inglesa. © ©Realización y evaluación © © ©Encuentros regulares con el/la compañero/a (por lo menos 8 veces), 3 encuentros con la profesora, ambos compañeros llevan un diario (en español/inglés) durante el proyecto y escriben una composición de mín. 3 xA4 sobre los temas acordados con la profesora. Se evalúan los documentos escritos y los encuentros realizados. Evaluación: 1-5 © ©Material pedagógico © © ©Material seleccionado por los estudiantes mismos (revistas, periódicos, películas, televisión, etc.). © ©Tiempo © ©Durante los semestres de otoño o de primavera (con máximo de 4 meses de duración). ©

FLM0000654 Business in Europe, 3 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-becomes familiar with the European Union as an economical and business area ©-learns differences of doing various business operations in different European countries ©-understands a specific business operation in two European countries by doing a group assignment. © ©Contents © ©Composition & operations of the European Union, Differences of doing business in different countries. © ©Assessment and evaluation © ©Group assignment and presentation, participation in lectures. Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Lecture materials, articles related to subject. ©

FLM0000655 Accounting, 4 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-learns the basics of bookkeeping ©-knows how to prepare financial statements in a small company ©-understands payroll accounting ©-knows the Finnish system of value-added taxation on consumption. © ©Contents © ©Double-entry bookkeeping, treatment of stocks and fixed assets, financial statements, annual report, payroll accounting, value-added taxation. © ©Assessment and evaluation © ©Individual assignment, written exam. © ©Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Materials provided by the lecturer. ©

FLM0000656 Transport, 4 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-knows the different modes of transport ©-understands the selection criteria of different modes of transport and carriers ©-knows the essential issues of transport laws ©-understands the different roles of the company either as a buyer or as a seller of transport services. © ©Contents © ©The modes of transport, transport laws, the selection criteria, the concept of outsourcing. © ©Prerequisites © ©04BUS602/5 Logistics. © ©Implementation and assessment © ©Lectures, learning assignments, case studies, applied exercises, exam. Evaluation: 0-5. © ©Learning material © ©Learning package. ©

FLM0000658 International Economics, 4 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-understands the basic concepts of economic policy ©-knows the different instruments of protection ©-understands what are the different levels of economic integration ©-knows the basic mechanism of foreign exchange market ©-is familiar with certain international agreements / institutions ©-understands what it means to be a member country of EMU. © ©Contents © ©Economic policy, trade theories, free trade vs. protection, instruments of protection, economic integration and free trade, ITO, GATT, WTO, IMF, world bank, foreign exchange market and foreign exchange systems, economic integration in Europe. © ©Assessment and evaluation © ©Lectures, group work / assignments, exam. © ©Evaluation: 0-5. © ©Materials © ©Ingham, B. 2004. International Economics - A European Focus. Pearson Education. Essex, England. ©

FLM0000659 International Marketing, 5 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-understands the decision oriented internationalization processes and elements of a global marketing programme ©-understands how the international / global marketing environment is affecting marketing strategies ©-understands that international / global marketing and planning in different environments require different solutions ©-further develops the marketing mix approach ©-develops an understanding of a market situation ©-is able to research and present a marketing overview of a specific industry and make managerial recommendations about how to develop and retain business opportunities. © © © ©Contents © ©International marketing programme, International marketing mix, international market assessment, marketing strategy, marketing planning © ©Assessment and evaluation © ©Contact lectures, exam, course work. Evaluation: 1-5. ©

FLM0000661 Special Issues of International Marketing, 5 op

Opiskelija osaa:

Learning Objectives © ©The student ©-is able to problem solve, analyze and deliver a substantial current international marketing project/seminar. © ©Content © ©Use of academic articles and the Internet and practical application of problem solving skills of interrelated issues provide the elements of the problem space. © ©The specific aims of the problem space will be adjusted each year. © ©Assessment and evaluation © ©The completion of the project / paper and a presentation of results. Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Articles and the Internet. ©

FLM0000663 Henkilöstöjohtaminen, 5 op

FLM0000664 Työlainsäädäntö, 5 op

FLM0000665 Esimiesviestintä, 5 op

FLM0000666 Kansainvälinen sopimus- ja kauppaoikeus, 2 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää kansallisen ja kansainvälisten säännösten erot ja yhteneväisyydet. ©-saa valmiudet löytää ja käyttää kansainvälisiä säännöstöjä ©-ymmärtää miksi kansainvälistä sopimus- ja kauppaoikeutta on. © ©Sisältö © ©Suomen sopimus- ja kauppaoikeuden ydinasiat kertauksena (jotta vertailu

mahdollistuu), YK:n kauppalaki (CISG), UNIDROIT Periaatteet, PECL, INCOTERMS-juridiikka. © ©Edeltävät opinnot © ©04BUS602/7 Operational business environments/ Legal Environment 3 ects © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Lähiopetus, oppimistehtävät, loppuentti. ©Arviointi asteikolla 1 - 5 ja arviointikriteerit. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. Muuna opiskelumateriaalina: Ojajärvi, Juha: Ammattikorkeakoulun Juridiikka I, 2002 + Sisula-Tulokas, Lena: Ulkomaankauppaoikeus, 1998, suomalaisen sekä kansainvälisen kauppaa-/sopimusoikeuden internet-sivustot (kts. repun pääsivun linkkilista). ©

FLM0000668 Pankkijuridiikka, 2 op

FLM0000670 Sopimus- ja kauppaoikeus, 2 op

FLM0000671 Luotonvalvonta ja saatavien perintä, 3 op

FLM0000678 Henkilöstö, 4 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää organisaatioiden keskeisimpien henkilöstötoimintojen merkityksen ©-osaa työelämän keskeisimmät pelisäännöt ©-osaa hahmottaa organisaatorakenteita ©-ymmärtää organisaatiokulttuurin ja arvojen merkityksen © ©Sisältö © ©Henkilöstöjohtaminen ja -toiminnot, työelämän pelisäännöt, organisaatio käsitteenä ja organisaatorakenteet, organisaatiokäyttäytyminen ja -kulttuuri. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla ja tentti. ©2. Etäopetus: Oppimistehtävät ja portfolio. ©Arviointi asteikolla 0-5. © ©Opiskelumateriaali © © Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000130 Asiakassuhteet ja markkinointi, 4 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää asiakaslähtöisen ajattelutavan merkityksen liiketoiminnassa ©-hallitsee markkinoinnin peruskäsitteet ja tehtävät yrityksessä ©-osaa soveltaa markkinointia asiakaslähtöisesti. © ©Sisältö © ©Asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet, markkinoinnin sisäinen ja ulkoinen toimintaympäristö, kuluttajan käyttäytyminen ja ostopäätöksen teko, markkinoinnin kilpailukeinot: tuote, hinta, saatavuus ja markkinointiviestintä. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yritysportfolio ja tentti. ©Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Bergström, S. & Leppänen, A. 2003. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita, Helsinki. Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali.

FLM0000679 Tekstit ja esitysmateriaalit, 3 op

FLM0000680 Tuloksellinen työskentely, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-tutustuu erilaisiin oppimismenetelmiin, joita sovelletaan opintojen aikana ©-hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet tehdä töitä tiimissä ja yhteistyöverkostoissa ©-hankkii projekti- ja tiimityöskentelyn perustaidot, joiden myötä hänellä on valmiudet osallistua projektityöskentelyyn ja johtaa erilaisia projekteja ©-hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet ymmärtää innovatiivisen kulttuurin merkityksen erilaisissa organisaatioissa ©-tutustuu luovaan ajatteluun, systemaattisen innovaatioprosessin vaiheisiin ja keskeisiin metodeihin © ©Sisältö © ©Oppimistyyli, oman oppimisen arviointi, ongelmakeskeisiin oppimismenetelmiin tutustuminen, tiimityön perusteet, projektinhallinta, innovaatiotoiminta ja luova ajattelu. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Osallistuminen lähiopetukseen. ©2. Etäopetus: oppimistehtävät ja yritysportfolio. ©Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000682 Laskentatoimi ja rahoitussuunnittelu, 5 op

FLM0000683 Laskentatoimi, 3 op

FLM0000691 Sosiaalinen media markkinoinnin välineenä, 10 op

Opiskelija osaa:

04MAR112 Sosiaalinen media markkinoinnin välineenä 10 op © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa hyödyntää sosiaalisen median välineitä yrityksen markkinoinnissa strategisena ja tavoitteellisena mediana sekä toteuttaa sisällöntuotantoa pk-yritysten tarpeisiin. © ©Sisältö © ©Opintojakson aikana laaditaan yritykselle yhteistyöprojektina sosiaalisen median hyödyntämiseksi strategia ja puolen vuoden operatiivinen suunnitelma sekä tuotetaan sisältöä valittuun mediakokonaisuuteen. Strategisen ja operatiivisen suunnitelman laatiminen sosiaalisen median hyödyntämiseksi yrityksen markkinoinnin välineenä, sisällön tuottaminen sosiaaliseen mediaan hyödyntäen tekstiä, videoita ja valokuvia: valokuvaus ja kuvan käsittelyn alkeet, videoiden kuvaus ja editoinnin alkeet, sanoman muokkaaminen mediaan sopivaksi, feed back ja siihen reagointi. Mainonnan kytkeminen mediaan, liiketoiminnan rakentaminen Internetissä, sosiaalisen median eettiset ja juridiset kysymykset, suunnitelman toteuttaminen projektina yhteistyössä toimeksiantaja yrityksen kanssa. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000692 Markkinoinnin projekti, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa hahmottaa asiakkaan ongelman ja työstää sille ratkaisun, jonka hän osaa pukea projektisuunnitelmaksi ©-osaa soveltaa omaa osaamistaan käytännön projektissa ©-osaa toteuttaa käytännössä projektikokonaisuuden ja sen vaatimat osatehtävät. © ©Sisältö © ©Opiskelijalla on mahdollisuus koetella osaamistaan erilaisissa käytännön projekteissa vastuullisena työn suunnittelijana, organisoijana ja toteuttajana (esim. työn laatu, aikataulut, yhteydenpito). Toimeksiantajat edustavat laajasti elinkeinoelämän eri alueita. Opintojaksosta järjestetään info toisen vuoden puolivälissä. Opintokokonaisuus koostuu yhdestä tai useammasta projektista riippuen niiden laajuudesta. ©Projektisuunnitelma, tarjouksen ja sopimuksen teko, projektin organisointi ja hallinnointi, kirjallisen raportin laadinta, tulosten esitys, oppimispäiväkirja, sidosryhmäviestintä. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Työ tehdään yksilö- tai ryhmätyönä. Projektin ja sen osien vastuullinen suorittaminen. ©Itsearviointi, toimeksiantajan arviointi sekä ohjaajan arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Repussa olevat projektiohjeet sekä projektikohtainen muu materiaali. ©

FLM0000693 Kaupan ketjuliiketoiminta, 10 op

Opiskelija osaa:

04MAR612 Kaupan ketjuliiketoiminta 10 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää vähittäiskauppaa toimialana arvoketjun hallinnan näkökulmasta ©-osaa hahmottaa sen keskeiset toimintaprosessit ja tarjontaketjun ©-tuntee tuloksekkaan asiakkuudenhallinnan periaatteet ©-osaa analysoida ketjukonseptia ja soveltaa sitä käytännön esimiestyössä ©-ymmärtää esimiehen roolin ja tehtävät osana arvoketjua ©-osaa toimia eri alojen ketjujen vastuullisissa tehtävissä © ©Sisältö © ©Kaupan arvoketjun toiminta. Ketjuuntumisen edut ja haitat, tarjontaketjun hallinta ja ECR. ©Ketjujen liiketoimintakonseptit ja ketjukonseptin soveltaminen käytännön esimiestyössä. Kanta-asiakasjärjestelmät. ©Ketjuyrittäjäyys. Tavararyhmähallinnan perusteet © ©Edeltävät opinnot © ©04LII602/4 Asiakassuhteet ja markkinointi, 04LII602/2 Henkilöstö. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Alkutentit, lähiopetus, oppimistehtävät, työskentely ja tehtävät ketjuyrityksessä. © ©Opiskelumateriaali © ©Hukka, M.2005. Ketjuuntumisesta kilpailuetu. ©Kautto, M., Lindblom, A. 2005. Ketju – kaupan ketjuliiketoiminta ©Järvinen, P. 2008. Menestyvän työyhteisön pelisäännöt ©

FLM0000694 Markkinoinnin strateginen johtaminen, 10 op

FLM0000695 Asiakkuuksien hallinnan periaatteet, 7 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa ajatella asiakaslähtöisesti ©-ymmärtää asiakkuuksien hallinnan ja johtamisen merkityksen yrityksen menestyksen keskeisenä tekijänä ©-tuntee asiakkuuksien hallinnan keskeiset

käsitteet ja prosessit ©-osaa suunnitella ja toteuttaa käytännössä asiakkuuksien hallintaan liittyviä tehtäviä. ©
©Sisältö © ©Asiakkuuksien hallinnan ja johtamisen peruskäsitteet ja prosessit. Asiakkuuspääoma ja asiakaskannattavuus. Asiakastieto ja asiakasriskit. © ©Edeltävät opinnot © ©Toimiva yritys ja Työvälineet. ©
©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, oppimistehtävät, tentti. ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali ©
©Hellman, K. & Värilä, S. 2009. Arvokas asiakas. Hämeenlinna: Karisto ©Hellman, K. 2003. Asiakastavoitteet ja -strategiat - Asiakastuloslaskelma, -tase, -virta ja -portfoliot. WSOY, Juva. ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000696 Brandin rakentaminen ja lanseeraus, 15 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-hallitsee uuden tuotteen kaupallistamisen vaiheet ©-ymmärtää tuote-, hinta-, saatavuus- ja markkinointiviestintäpäästösten merkityksen vaihtelevissa markkinatilanteissa ©-tuntee tärkeimmät mediat ja niiden käyttökelpoisuuden sekä kustannukset ©-osaa laatia tuotteelle lanseeraussuunnitelman, press kit -materiaalia sekä myynti- ja markkinointiviestinnän budjetin ©-ymmärtää viestintätoimenpiteiden vaikutukset sekä mediasuhteiden merkityksen yrityskuvan rakentamisessa ©-hallitsee kuvankäsittelyn ja taiton perusteet sekä pystyy tuottamaan esite- ym. painatemateriaalia yrityksen ja yhteisön viestintään ©-osaa järjestää lanseeraustilaisuuden. ©
©Sisältö © ©Markkinoinnin kilpailukeinot ja niiden soveltaminen tuotteen kaupallistamiseen, mainonnan mediat, mediasuhteet, kuvankäsittelyn perusteet ja soveltaminen sekä taitto, sanoman sisällölliset elementit. ©
©Suoritustapa ja arviointi © ©Opintojakso toteutetaan osittain ongelmaperustaisen oppimisen PBL-menetelmällä. Siihen sisältyy lähiopetusta resurssiluentoina ja tutoriaaliryhminä, yritysvierailuja ja oppimistehtävinä case-yritykselle laaditut lanseeraussuunnitelmat sekä viestintämateriaalin laadinta ja lanseeraustilaisuuden järjestäminen tiimityönä. ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Kotler, P. 2009. Marketing Management. Prentice Hall. ©Laakso, H. 2003. Brandit kilpailuetuna. Kauppakaari, Helsinki. ©Lindroos, S. 2005. Kirkas brandi. WSOY, Helsinki ©Vuokko, P. 2003. Markkinointiviestintä - merkitys, vaikutus ja keinot. WSOY. ©Iltanen, K. 1998 tai uudempi. Mainonnan suunnittelu. WSOY. ©Forssell, J. ja Laurila, E. 2007. Hyvät mediasuhteet, myyjit, todellisuus ja parhaat käytännöt. Helsinki: WSOY ©Ojanen, S. 2003. Tiedota tehokkaasti. Helsinki: Edita. ©Juholin, E. ja Kuutti, H. 2003. Mediapeli - anatomia ja keinot. Helsinki: Inforviestintä. ©Hurmeranta, M. ja Pietilä, A-P. 2008. Hallitse mediapeli [muuten media hallitsee sinua]. Helsinki: Infor Oy ©Artikkeleita. ©

FLM0000702 Ranskan alkeet 1, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©-osaa ranskan ääntämissäännöt ja intonaation ©-osaa reagoida ja selviytyä auttavasti ranskan kielellä ©-osaa kertoa itsestään, ja perheestään ©-osaa lukea ja tuottaa helppoja tekstejä ja ymmärtää ohjeita ©-osaa tilata kahvilassa ja kysyä hintaa. ©

FLM0000703 Ranskan jatkokurssi, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©-syventää ranskan kielen rakenteiden, erityisesti verbikieliopin hallintaa ja kartuttaa sanavarastoaan ©-osaa tuottaa omaa tekstiä ja toimia arkielämän tilanteissa sekä kertoa niistä sekä menneessä että tulevassa ajassa ©

FLM0000704 Svenska i arbetslivet, 5 op

Opiskelija osaa:

04RUO201 SVENSKA I ARBETSLIVET 5 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-suoriutuu yrityksen keskeisistä viestintätilanteista ja osaa tehdä johtopäätöksiä niistä ©-osaa kertoa omasta alastaan ja kehittää omia vahvuuksiaan ruotsin kielellä © ©Sisältö © ©Kysely, tarjous, tilaus, reklamaatio. ©Erikoistuminen yhteen seuraavista oppimispaketeista: markkinointi, taloushallinto tai johtaminen ja viestintä (oppimispaketit tulostettavissa repusta opintojakson aikana). © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Lähiopetus, harjoitus- ja oppimistehtävät, materiaalit. © ©Arviointi asteikolla 1 - 5 (eurooppalainen viitekehys). © ©Opiskelumateriaali © ©Tolkki, J. & Öhman, M. Perspektiv på affärssvenska. WSOY 2009 tai uudempi. ©

FLM0000705 Aktuell i affärsvärlden, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©-perehtyy sekä yleisesti että oman erikoistumisensa kannalta ajankohtaisiin liikemaailman tapahtumiin erilaisten lähteiden avulla ©-tutkii Pohjoismaiden talouksia valitsemansa teeman kautta. ©

FLM0000708 Finnish for Foreigners II, 3 op

FLM0000734 Finnish for Foregners 2, 5 op

Opiskelija osaa:

NB! Only for foreign students! © © © ©Learning Objectives © ©The student ©-copes in situations connected with his/her own field of profession ©-knows the necessary basic business vocabulary ©-knows the basics of working in Finland. © ©Contents © ©Jobs and employment, writing the job application, describing one's own skills, a job interview, deepening the knowledge of phrases and vocabulary related to social communication.. Asking, advising and describing. Passive, past tense, object cases, the third infinitive. © ©Assessment and evaluation ©-Attendance and activity of the course (80% presence in contact classes) ©-oral and written exercises and presentation ©-passing of the spoken exam ©-passing of the written exam © ©Evaluation: 1 - 5. Exercises and presentation (30%), spoken exam (30%), written exam (30%) activity (10%). © ©Materials © ©Gehring, S. & Heinzmann, S. Suomen mestari 2. 2011. Finn Lectura. © ©Materials provided by the lecturer. ©

FLM0000710 Konsernitilinpäätös, 3 op

FLM0000711 Yritysrahoitus, 5 op

Opiskelija osaa:

04TAL610/1 YRITYSRAHOITUS 5 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-tunnistaa yrityksen rahoitustarpeen ja pääoman sitoutumismuodot ©-perehtyy rahoitusmarkkinoiden toimintaan ja rahoitusinstrumenttien ominaisuuksiin ©-osaa suunnitella yrityksen rahoitusta ottaen huomioon rahoituksen kustannukset ©-oppii laatimaan erilaisia rahoituslaskelmia ©-perehtyy yrityksen kassanhallintaan ja maksuliikenteen hoitamiseen ©-tunnistaa rahoitusriskit ja oppii hallitsemaan niitä erilaisilla suojautumiskeinoilla. © ©Sisältö © ©Rahoitustarve, pääoman sitoutuminen investointeihin ja käyttöpääomaksi, rahoitusmarkkinat, rahoitusinstrumentit, rahoituksen kustannukset ja yrityksen rahoitusrakenne, rahoituslaskelmat, kassanhallinta, maksuliikenne, rahoitusriskit ja niiden hallinta, johdannaiset. © ©Edeltävät opinnot © ©Talouden ohjaus, Laskentatoimi ja rahoitussuunnittelu (tai vastaavat tiedot). © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, oppimistehtävät, yritysvierailuun osallistuminen ja kirjallinen tentti. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Leppiniemi, J. 2009. Rahoitus, WSOY © ©Internet -lähteet. ©

FLM0000712 Säästäminen ja sijoitustoiminta, 3 op

Opiskelija osaa:

04TAL610/4 SÄÄSTÄMINEN JA SIJOITUSTOIMINTA 3 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa valita kulloiseenkin sijoitustilanteeseen sopivan säästämis- tai sijoitusmuodon sekä yritykselle että yksityishenkilölle ©-perehtyy rahoitusmarkkinoiden toimijoihin sekä eri pankkien toimintaan ja niiden tarjoamiin tavanomaisiin palveluihin , säästämis- ja sijoitusmuotoihin. © ©Sisältö © ©Eri pankkien toimintamuodot, tilimuotoiset säästämistavat, pitkäaikaissäästäminen ja eläkevakuutusmuotojen periaatteet, rahastosijoittaminen, osakemarkkinoiden toimintaperiaatteet, erilaiset arvopaperisijoitusinstrumentit © ©Edeltävät opinnot © ©Talouden ohjaus, Laskentatoimi ja rahoitussuunnittelu (tai vastaavat tiedot) © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot ja arvioitavat oppimistehtävät. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000613 Esimiestyöskentely, 2 op

FLM0000713 Palkkahallinto, 3 op

Opiskelija osaa:

04TAL616/2 PALKKAHALLINTO 3 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää palkkauksen ja palkitsemisen merkityksen motivoivan vaikutuksen yrityksen tuloksellisessa toiminnassa ©-hallitsee työlain ja erilaisten työehtosopimusten soveltamisen käytännön palkanlaskentaan ©-osaa erilaiset palkkausperusteet, palkanlaskennan käytännön toteutuksen ja viranomaisraportoinnin. © ©Sisältö © ©Palkkahallinnon tehtävät ja palkan muodostuminen, työtulon verotus ja palkasta tehtävät muut vähennykset. Luontoisedut ja kustannusten korvaukset, työaika ja vuosiloman määräytyminen, työnantajan maksut, tilitykset ja ilmoitukset, palkkakirjanpito ja -raportointi. © ©Edeltävät opinnot © ©Talouden ohjaus. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, oppimistehtävät, tentti. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Syvänperä, O. Turunen, L. Uusin painos. Palkkavuosi. Edita. Helsinki ©

FLM0000714 Tilinpäätösanalyysi, 3 op**Opiskelija osaa:**

04TAL616/3 TILINPÄÄTÖSANALYYSI 3 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-oppii tulkitsemaan yrityksen tilinpäätöstä ja käyttämään sitä hyväksi päätöksenteossa ©-osaa laatia itsenäisesti tilinpäätösanalyysin valitsemalleen kohdeyritykselle hyödyntäen erilaisia analysointimenetelmiä ©-osaa tarkastella yritystä taloudellisena kokonaisuutena. © ©Sisältö © ©Tilinpäätösanalyysin tarkoitus ja vaiheet, tuloslaskelman ja taseen oikaiseminen, tunnusluvut ja niiden tulkinta, kassavirta-analyysi, yrityksen taloudellisten ongelmien havaitseminen. © ©Edeltävät opinnot © ©Talouden ohjaus, Kirjanpidon perusteet tai vastaavat tiedot. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Oppimistehtävä. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Niskanen, J. Niskanen, M.2003. Tilinpäätösanalyysi. Edita. Helsinki © ©Yritystutkimusneuvottelukunta. 2005. Yritystutkimuksen tilinpäätösanalyysi. Gaudeamus. Helsinki. ©

FLM0000632 Kansainvälinen arvonlisäverotus, 2 op**Opiskelija osaa:**

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa ulkomaankauppaa harjoittavan yrityksen arvonlisäverotuksen toimintaperiaatteet ©-tuntee kansainvälisen kaupan arvonlisäverotuksen erityiskysymyksiä ©-tietää vaadittavat dokumentit ja osaa täyttää ne soveltuvin osin. © ©Sisältö © ©Kansainvälisen tavarakaupan arvonlisäverotus, kolmikantakauppa, kansainvälisten palvelujen verotus, tavaroiden myynti ulkomaisille kuluttajille, ulkomaalaispalautusmenettely, rekisteröintivelvollisuus Suomessa/ulkomaille, VIES-järjestelmä, INTRASTAT-tilastointi. © ©Edeltävät opinnot © ©Taloushallinto 4 op. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, harjoitukset, oppimistehtävät ja kirjallinen tentti. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Tomperi, S. 2013. Kehittyvä kirjanpitolaitto + harjoituskirja. Edita. © ©Internet-lähteet ©

FLM0000715 Talousmatematiikka, 2 op**Opiskelija osaa:**

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-pystyy jäsentämään, analysoimaan ja ratkaisemaan liiketaloudellisia ongelmia lineaarista optimointia hyväksikäyttäen. © ©Sisältö © ©Kahden tuntemattoman lineaarinen epäyhtälöryhmä ja sen graafinen ratkaiseminen, lineaarista optimointia graafisesti, ongelman muotoilu lineaarisen optimoinnin mukaisesti, lineaarisen mallien ratkaisu sekä ratkaisun tulkinta. © ©Edeltävät opinnot © ©Taulukot -osa kurssista Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, harjoitukset, oppimistehtävät. ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000181 Research Methods, 3 op**Opiskelija osaa:**

Learning objectives © ©The student ©-gets an overview of the process, nature and research methods of the thesis. ©-knows how to carry out the research tasks of the thesis. © ©Contents © ©Research focus and problem, research approaches, research framework, literature review, structure of the thesis, philosophical approaches and ethical issues, quantitative and qualitative research methods, data collection, data analysis, and reliability and validity. © ©Prerequisites © ©Minimum of 120 ECTS of studies © ©Assessment © ©Course work, individual and group work assignments, exams. © ©Materials © ©Research Methods for Business Students, Mark Saunders, Philip Lewis and

FLM0000716 Inferential Statistics and SPSS, 3 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-knows how to process and report the quantitative data definitively ©-knows how to use SPSS software as an analysis tool ©-knows both descriptive and inferential statistics and is able to use multivariate methods as well ©-understand the research problem and is able to choose the right methods to analyse data ©-is able to conduct a demanding quantitative research ©-has the basic skills in academic writing ©-knows how to write an abstract for a study. © ©Contents © ©SPSS software as an analysis tool. Creating a database in SPSS. Frequency distributions, descriptive statistics and graphical presentations. Relationships between two variables. Hypothesis testing. Multivariate methods. Academic writing skills. © ©Prerequisites © ©04TUT601E Analysis Methods. © ©Assessment and evaluation © ©Participation in contact teaching, individual and group works, projects and reporting. Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Lectures and literature indicated by the lecturer. ©

FLM0000717 Qualitative Research Methods, 3 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives © ©The student ©-is able to carry out a research and write a research report about the topic of his thesis. © ©Contents © ©Features of qualitative research methods, research framework, theory and data based approach, research plan, Case Study, Action Research, Design Science, data collection and analysis, and reliability and validity © ©Prerequisites © ©04TUT601E/1 Research Methods 3 ECTS © ©04TUT601E/2 Statistical Analysis 2 ECTS © ©Assessment © ©Course work (Research paper), individual and group work assignments © ©Materials © ©Miles, Matthew B. & Huberman, Michael A. (1994). Qualitative Data Analysis © ©Robert K. Yin CASE STUDY RESEARCH, Design and Methods ©

FLM0000718 Venäjän alkeet 1, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©-hallitsee kyrilliset aakkoset ©-osaa venäjän ääntämissäännöt ja kysymysintonaation ©-osaa käyttää oikeaoppisesti venäläisiä etu-, isän- ja sukunimiä ©-osaa kertoa perheestään, opiskelu- ja asuinpaikastaan ©-pystyy neuvomaan tietä ©-pystyy keskustelemaan kielitaidostaan, matkustamisesta, mieltymyksistään ©-osaa asioida puhelimessa. ©

FLM0000719 Venäjän kielen rakennekertaus, 5 op

FLM0000720 Yritysesittelyt venäjäksi, 5 op

Opiskelija osaa:

04VEN205 YRITYSESITTELYT VENÄJÄKSI 5 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa laatia yhteydenottokirjeen/vastata yhteydenottokirjeeseen ©-osaa esitellä yrityksen toimitilat ja työtoverit ©-pystyy toimimaan yrityksen liikeuttavien isäntänä ©-pystyy selvittämään vierailuohjelmaa sekä kertomaan paikkakunnan nähtävyyksistä ©-osaa laatia pienimuotoisen yritysesittelyn. © ©Sisältö © ©Kutsukirjeen kirjoittaminen ja vastaus, yritysesittelyn laatiminen ja esittäminen, ammattinimikkeet, verbien aspektit, nähtävyyksistä kertominen, yrityksen vieraiden isännöintiin liittyvät tilanteet © ©Edeltävät opinnot © ©04VEN204 Kaupallisen kielen perusteet 5, op tai vastaavat tiedot © ©Suoritus tapa ja arviointi © ©Osallistuminen lähiopetukseen, etätehtävät, yritysesittelyn laatiminen ja esittäminen, kirjallinen tentti. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Ojanen, S-L, Laurila-Hellman, E & Prokkola, I. 2011. Sekret uspeha 1. Yrityksen viestintää. Aalto-yliopiston kauppakorkeakoulu ©

FLM0000721 NIBS Case Competition, 3 op

Opiskelija osaa:

04VVMAR112 NIBS CASE COMPETITION 3-7 ECTS © ©Learning objectives: © ©The Student ©-is able to analyze business situations by using different analyzing models and methods ©-is able to make well-argued strategic

decisions within different business case studies. © ©Course Description: © ©Case Method. Analyzing models and methods. Strategy and planning. Assertive presentation skills. Four students will be selected to represent LUAS at the NIBS Case Competition 2010/2011, see www.nibsnets.net © ©Prerequisites © ©First year studies, best suited for 3rd/4th year students, good skills in English. © ©Assessment and evaluation © ©Case studies. © ©Evaluation: pass/fail or 1-5. © ©Materials © ©Materials provided by the lecturer ©

FLM0000722 Vaikuttava ja vakuuttava esiintyminen, 3 op

FLM0000153 Ruotsin kieli, kirjallinen, 1.5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opintojakso on eurooppalaisen viitekehyksen tasolla B1: © ©"Ymmärtää pääkohdat selkeistä yleiskielisistä viesteistä, joita esiintyy usein esimerkiksi työssä, koulussa ja vapaa-aikana. Selviytyy useimmissa tilanteissa matkustaessaan kohdekielillä alueilla. Pystyy tuottamaan yksinkertaista, johdonmukaista tekstiä tutuista itseään kiinnostavista aiheista. Pystyy kuvaamaan kokemuksia ja tapahtumia, unelmia, toiveita ja tavoitteita. Pystyy perustelemaan ja selittämään lyhyesti mielipiteitä ja suunnitelmia. " © ©Yllä oleva kuvaus antaa taitotason, mutta se perustuu yleiskielen tavoitteisiin. Kuvausta sovelletaan ammattialakohtaisesti. © ©Sisältö © ©Asiatyylinen viestintä (suullinen ja kirjallinen) ©-keskustelutaidot (sosiaalinen kanssakäyminen, tapaamiset, vierailut) ©-puhelintilanteet ©-työpaikkahakemus + CV ©-sähköposti. © ©Tietolähteiden käyttö ja sanakirjojen käyttö, lukutekniikka ©-oman alan tekstit ja perussanasto. © ©Omasta koulutuksesta kertominen © ©Rakenteita tarpeen mukaan © ©Kulttuurituntemus, oppimaan oppiminen ja oppimisstrategiat kuuluvat läpäisyaiheina kaikkiin osa-alueisiin. © ©Edeltävä osaaminen © ©Opintojaksolle osallistuminen edellyttää lukion B-kielen tasoista kielen hallintaa. Kaikki opiskelijat osallistuvat ennen ruotsin kielen opintojen alkua kirjalliseen lähtötasokokeeseen (poikkeuksena opiskelijat, jotka ovat ylioppilaskokeessa saaneet kyseisestä kielestä arvosanan M, E tai L). Kokeessa hylätyt ohjataan valmentaviin opintoihin. © ©Toteutus ja arviointi © ©Opintojakso suoritetaan osallistumalla aktiivisesti lähiopetukseen ja läpäisemällä hyväksytysti suullinen ja kirjallinen tentti. Opiskelijalla on myös mahdollisuus suorittaa korvaava koe (näyttökoe), mikäli hän katsoo omaavansa siihen valmiudet. Näyttökoe käsittää suullisen ja kirjallisen osion ja edellyttää opiskelijan koulutusohjelman ammatillisen perussanaston hallintaa. Hyväksytty suoritus vastaa ruotsin kielen 3 opintopisteen laajuisten opintojen suorittamista. © ©Arviointi asteikolla 0 – 5. © ©Oppimateriaali © ©Koulutusohjelmakohtainen materiaali. ©

FLM0000236 Ruotsin kielen valmentavat opinnot, 3 op

Opiskelija osaa:

Ajankohta © ©Opintojakso suoritetaan ennen varsinaisten kieliopintojen alkua. © ©Osaamistavoitteet ©Tavoitteet ja sisältö painottuvat ruotsinkielen perusrakenteiden hallintaan ja kielen oppimistaitojen kehittymiseen. Opintojakson suoritettuaan opiskelija ymmärtää hyvin arkipäivän kieltä ja apuvälineitä käyttäen myös työelämään liittyviä tekstejä. Hän selviytyy arkipäivän puhetilanteista, pystyy keskustelemaan harrastuksistaan, matkustamisesta ja jonkin verran ajankohtaisista asioista. Opiskelija osaa selittää lyhyesti ammatillisia suunnitelmiaan ja työkokemustaan sekä suullisesti että kirjallisesti. Hän osaa kirjoittaa yksinkertaista yhtenäistä tekstiä tutuista aiheista. © ©Suoritustapa ja arviointi ©Osallistuminen lähiopetukseen, suulliset ja kirjalliset harjoitukset, kirjallinen koe. © ©Opiskelumateriaali ©Materiaali ilmoitetaan opintojakson alussa.

FLM0000642 Business Contacts, 3 op

FLM0000667 Asiakkaan kohtaaminen, 5 op

FLM0000673 Tuloksellinen työskentely, 5 op

FLM0000674 Talous- ja rahoitusmatematiikka, 4 op

FLM0000675 Asiakassuhteet ja markkinointi, 4 op

FLM0000676 Logistiikka, 4 op

FLM0000677 Tekstit ja esitysmateriaalit, 3 op

FLM0000684 Julkiset hankinnat, 3 op

FLM0000685 Pakkaus- ja varastointitoiminnot, 5 op

FLM0000686 Kuljetusoikeudet, 3 op

FLM0000687 Kansainvälinen talous, 3 op

FLM0000688 Kansainvälisen toimitusprosessin hallinta, 7 op

FLM0000689 Logistiikkastrategiat, 5 op

FLM0000690 Toimitusketjun johtaminen, 5 op

FLM0000706 Saksan alkeet 1, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©-osaa esittäytyä, ilmoittaa henkilötietonsa, kertoa opiskelusta ja työtehtävistä, asumisesta ja kotipaikasta sekä esittää kysymyksiä ja opastaa vieraita. ©

FLM0000707 Työelämän saksaa 1, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©-osaa laatia saksankielisen CV:n, selviytyä työhaastattelusta ©- osaa kertoa saksaksi yrityksestä ja työtehtävistä sekä asioida puhelimessa ©

FLM0000669 Säästäminen ja sijoitustoiminta, 3 op

FLM0000849 Yritysviestintä, 4 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää viestinnän merkityksen liiketoiminnassa tuloksenteon välineenä ©-osaa suunnitella ja toteuttaa yrityksen viestintää ja valita viestintään tarkoituksenmukaiset keinot ja foorumit ©-osaa rakentaa viestinnän keinoin myönteistä yrityskuvaa ©-mieltää kielen hallinnan työnteon välineenä ja onnistuneen viestinnän edellytyksenä. © © ©Sisältö © ©Yritysviestinnän periaatteet ja tehtävät, yritysviestintä maineenhallinnan osana, viestinnän merkitys, keinot ja foorumit, kaupankäynnin tekstit ja tiedotteet. © ©Edeltävät opinnot © ©01SUO Asiantuntijaviestintä 4 op © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Luennot, opintojakson tehtävät ja portfolio. ©2. Etäopetus: . ©Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Mattila, H., Ruusunen, T. ja Uola, K. 2006. Viestinnän työkaluja AMK-opiskelijalle. Helsinki: WSOY. Juholin, E. 2008. Viestinnän vallankumous. Löydä uusi työyhteisöviestintä. Helsinki: WSOYpro. Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000850 Kansainväliset logistiikkapalvelut, 5 op

FLM0000147 Logistics English, 4 op

FLM0000851 Asiakassuhteen johtaminen, 5 op

FLM0000852 Esimiehenä toimiminen, 3 op

FLM0000853 Työlainsäädäntö, 2 op

FLM0000854 Finanssimatematiikka, 3 op

FLM0000855 Johdon laskentatoimi, 3 op

FLM0000856 Ympäristö ja yhteiskuntavastuu kilpailukeinona, 5 op

FLM0000857 Ostotoiminta, 3 op

FLM0000858 Kuljetukset, 2 op

FLM0000859 Yhteiskuntavastuun toteutuminen toimitusketjussa, 7 op

FLM0000860 Yrityksen rahoituspalvelut, 4 op

FLM0000150 Logistiikan sähköiset sovellukset, 5 op

FHA0000274 Asiantuntijaviestintä, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa

toimia tavoitteellisesti neuvottelussa, palaverissa ja muissa asiantuntijuutta vaativissa viestintä-, vuorovaikutus- ja päätöksentekotilanteissa sekä kasvokkain että verkossa
toimia asiallisesti esimiesviestintätilanteissa
tarkastella esimiesviestintätaitoja ja niiden vaikutuksia organisaatiossa
hyödyntää ja kehittää tiedonhallintataitojaan.

FHA0000983 Organisaatiokäyttäytymisen perusteet, 3 op

Opiskelija osaa:

Organisaatiokäyttäytymisen klassisiin teoksiin tutustuminen antaa yleiskuvan yksilöiden ja ryhmien organisaatiokäyttäytymisestä, erilaisista organisaatiokulttuureista ja kansallisista kulttuureista. Opiskelija tunnistaa organisaatiokäyttäytymiseen vaikuttavia tekijöitä ja pystyy tunnistamaan organisaatiokulttuureista ja kansallisista kulttuurieroista aiheutuvia käyttäytymismalleja ja niiden vaikutuksia organisaation eri henkilöstöryhmien väliseen

käyttäytymiseen. Lisäksi opiskelija pystyy tunnistamaan eroavaisuuksia eri yhteiskunnissa toimivien organisaatioiden tavassa toimia ja kulttuurien väliin kohtaamisiin liittyviä kansainvälisen liiketoiminnan ongelmia ja niiden ratkaisuja.

Basics of Organizational Behaviour

FHA0000984 Verkkosivujen sisältöstrategia, 3 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää asiakaskeskeisen verkkosivujen sisällön merkityksen yrityksen myynnille ja markkinoille. Opiskelija tuntee verkkosivujen sisältöstrategia-ajatteluun liittyvät keskeiset käsitteet ja mallit. Lisäksi hän osaa suunnitella sisällön verkkosivuille asiakkaiden johtamiseksi verkossa.

FHA0000985 Henkilöverotus, 3 op

Opiskelija osaa:

Tavoite:

Opiskelija ymmärtää Suomen tulo- ja varallisuusverotuksen sekä perintö- ja lahjaverotuksen pääperiaatteet, osaa laatia luonnollisen henkilön sekä kuolinpesän veroilmoituksen liitetietoineen ja osaa laskea maksettavien verojen määrän.

Esitiedot:

Yhteydet muihin opintoihin:

Asiasanat: Kauppa ja hallinto, Liiketalous, Vapaasti valittava, tuloverojärjestelmä, ansio- ja pääomatulojen verotus, luovutusvoittoverotus, yritys- ja yhtymätulojen sekä osinkotulojen verotus, varallisuusverotus, perintö- ja lahjaverotus sekä kansainvälinen henkilöverotus

FLM0000541 Sustainable Entrepreneurship, 5 op

Opiskelija osaa:

Course Objectives and Content © ©This course focuses on the processes of leadership and management to support developing entrepreneurial opportunities. The issues of creating project opportunities, partnerships, and collaboration alliances will be considered as strategic approaches for entrepreneurship. ©The first section of the course readings focuses on the concepts of flexible strategy, sustainable business and entrepreneurship as an approach to the contemporary business environment. The second section of the readings focuses on leadership and change management to create entrepreneurial business. The third section of the readings focuses on innovation and strategic development. ©After the course the student's generic competencies should be entrepreneurial thinking, societal awareness and leadership/management competencies, and the subject specific competencies should be sustainable entrepreneurship and strategic linkages in different networks as a strategic approach to building a business opportunity. ©Critical analysis, writing skills will be assessed with respect to the business context through a written assignment. ©In addition to the reading package there are iTunes podcasts and iTunes University resources available. © ©Assignments © ©Develop an overview of an entrepreneurial opportunity. Pay special attention to an area that might be developed as project, an alliance / network, or as a direct investment for entrepreneurship. Identify specific problems that need to be solved to successfully pursue the opportunity either in the public sector or in the private sector. ©Read the reading packages in advance. ©Write a paper developing a sustainable business opportunity and utilize the reading package to support the academic discussion of project. Correct academic citations are required. ©The paper is due on August XX, 2013 at 9:00. ©Late papers will not be accepted. Copy/paste is an automatic fail. ©Reading material is located in www.dropbox.com ©User name and password will be provided on the first day of class. ©In addition to the reading package, there are iTunes podcasts and iTunes University resources available. © ©Reading package and independent paper © ©Independent paper that utilizes the four reading packages to develop an entrepreneurial business opportunity. © ©Course Assignments © ©Read all of the articles from the four reading packages and develop sustainable entrepreneurial business idea. iTunes University and Podcast material can be added. ©Main assignment: To develop a business proposal. The emphasis of the grading will be placed on the single assignment. The assignment can be completed individually. © ©Course Evaluation © ©Zero is a Fail ©One is a pass/gift ©Two is adequate but needs work ©Three understands

the concepts and is able to apply them ©Four is able to integrate the concepts and develop coherent recommendations ©Five is Excellent and that means "paras" ©Copy paste is an immediate fail. No discussions.

©Competence Evaluation Attached. © ©Literature © ©Section One: Everyone should read ©Kirby, David A., (2004) Entrepreneurship Education Can business schools meet the challenge, Education + Training, Vol. 46 Issue: 8 pg. 510 – 519. ©Drucker, Peter F. (2002) The Discipline of Innovation, Harvard Business Review, Aug. 2002, pg. 5 – 10. ©Hamel, Gary, Doz, Yves L., Prahalad, C.K. (1998) Collaborate with your Competitors- and Win, Harvard Business Review, Jan. – Feb. 1989, pg. 133 139. ©Wolpert, John D. (2002) Breaking Out of the Innovation Box, Harvard Business Review, Aug. 2002, pg. 3- 8. ©Spradlin, Dwayne, (2012) Are You Solving the Right Problems, Harvard Business Review, Sept. 2012, pg. 84 – 93. ©Reeves, Martin, Love, Claire, and Tillmanns, Philipp, (2012) Your Strategy needs a Strategy, Harvard Business Review, Sept. 2012, pg. 76 – 83. ©McCreay, Lew (2010) Kaiser Permanente's Innovation on the Front Lines, Harvard Business Review, Sept. 2010, pg. 92 – 97. ©Package One: ©Habiby, Anne S. and Coyle Deirdre M., (2010) The High Intensity Entrepreneur, Harvard Business Review, Sept., 2010, pg. 74-78. ©Drayton, Bill and Budinich, Valeria, (2010) A New Alliance for Global Change, Harvard Business Review, Sept., 2010, pg. 56 – 64. ©Ramaswamy, Venkat and Gouillart, Francis, (2010) Building the Co-Creative Enterprise, Harvard Business Review, Oct., 2010, pg. 100 – 109. ©Adler, Paul, Heckscher, Charles and Prusak, Laurence, (2011) Building a Collaborative Enterprise, Harvard Business Review, July-Aug. 2011, pg. 95 -101. ©Isenberg, Daniel J., How to Start an Entrepreneurial Revolution, Harvard Business Review, June 2010, pg. 41 – 50 ©Gilbert, Clark G. and Eyring, Matthew J., (2010) Beating the Odds When You Launch a New Venture, Harvard Business Review, May 2010, pg. 93 – 98. ©Sargut, Gökçe and McGrath, Rita Gunther, (2011) Learning to Live with Complexity, Harvard Business Review, Sept., 2011, pg. 68 – 76 ©Thompso, James D. and MacMillan, Ian C., (2010) Making Social Ventures Work, Harvard Business Review, Sept., 2010, pg. 67 – 73. ©Christensen, Clayton M. (1997) Making Strategy Learning by Doing, Harvard Business Review, Nov. – Dec. 1997, pg. 141 – 156. ©Kim, W. Chan, and Mauborgne, Renée (2002) Charting Your Company's Future, Harvard Business Review, June 2002, pg. 5 – 11. ©Eisenhardt, Kathleen M. and Brown, Shona L. (1999) Patching Restitching Business Portfolios in Dynamic Markets, Harvard Business Review, May – June 1999, pg. 72 – 82. ©Kim W. Chan and Mauborgne, Renée (1999) Creating New market Space, A systematic approach to value innovation can help companies break free from the competitive pack, Harvard Business Review, Jan. – Feb. 1999, pg. 83 – 93. © ©Package Two: ©Lubine, David A. and Esty, Daniel C. (2010) The Sustainability Imperative, Harvard Business Review, May 2010, pg. 43 – 50. ©Unruh, Gregory and Ettenson, Richard (2010) Growing Green, Harvard Business Review, June 2010, pg. 94 – 100. ©Kaplan, Robert S. and Grossman, Allen S. (2010) The Emerging Capital Market for Nonprofits, Harvard Business Review, Oct. 2010, pg. 111 – 118. ©Eyrin © © © ©

FLM0000869 Venäjän alkeet 2, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©-osaa keskustella kuulumisista ©-pystyy kertomaan harrastuksistaan ©-pystyy keskustelemaan vapaa-ajanviettoon liittyvistä aktiviteeteista ©-hallitsee liikkumiseen ja matkustamiseen liittyvän sanaston ©-pystyy tilaamaan aterian ja selviytyä ostostilanteista ©-osaa onnitella ja pitää maljapuheen. ©

FLM0000870 Le monde francophone - ranskaa verkossa, 5 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson osaamistavoitteet ©Opiskelija ©-tutustuu ranskankielisiin maihin ©-kehittää ja laajentaa sanaston ja kieliopin hallintaansa ©-tutustuu erityyppisiin teksteihin ©

FHA0001026 Business Development Project, Business and Design studies (FUAS Innovation School), 7 op

Opiskelija osaa:

Description: In business development project student will do practical development and reserach work for an assignment from business community.

Learning/competence objectives: Student can analyse, plan, execute and develop practical business development project.

FHA0000993 Johtajuus käytännössä, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija saa kokonaiskuvan johtamisen eri osa-alueista ja ymmärtää johtajuuden merkityksen organisaation tulokselliselle toiminnalle. Hän oppii näkemään johtajuuden teorian toteutumisen käytännön toimintamalleissa sekä tarkastelemaan eri alojen organisaatiota johtamisen näkökulmasta.

Opintojakso toteutetaan yhteistyössä Hämeenlinnan Rotariklubien ja The Rotarian Leadership Academyn kanssa kymmenen luennon luentosarjana käytännön henkilöstöjohtamisesta. Luentoja on mahdollista seurata myös verkkoluentoina.

FHA0000994 Business Point -yrityspalveluasemalla työskentely, 3 op**Opiskelija osaa:**

Opiskelija toteuttaa erilaisia yritysten ja muiden organisaatioiden antamia oman ammattialansa suunnittelu-, tutkimus- tai kehittämistoimeksiantoja.

Opintojakson laajuutta voidaan lisätä henkilökohtaisella suunnitelmalla 15 op:een asti.

FHA0000997 Palkanlaskenta, 3 op**Opiskelija osaa:**

Opiskelija hallitsee palkanlaskentaan liittyvät perusasiat

FHA0000998 Työoikeus, 3 op**Opiskelija osaa:**

Opiskelija tietää työsopimuksen muoto- ja sisältömääräykset ja osaa tehdä työsopimuksen. Opiskelija osaa työntekijän ja työnantajan vastuut ja velvollisuudet työsuhteessa. Opiskelija hallitsee sekä individuaaliset että kollektiiviset työsuhteen päättämisperusteet sekä osaa työsopimuslaissa säädetyt menettelytavat työsuhteen päättämistilanteessa. Opiskelija ymmärtää työehtosopimusjärjestelmän merkityksen osana työoikeutta sekä työehtosopimusten vaikutukset työsuhteen ehtoihin ja palkanmaksuun. Opiskelija ymmärtää työsopimuslain, kunnallisista viranhaltijoista annetun lain ja valtion virkamieslain keskeisimmät yhtäläisyydet ja eroavuudet.

FHA0000999 Laaja-alainen liiketoimintaosaaminen, 3 op**Opiskelija osaa:**

Tämän opintojakson suorittanut opiskelija on osoittanut osaavansa yhden tai useamman osaamisalueen seuraavista:

- tunnistaa ja osaa kuvata yrityksen ydinprosessit ja ymmärtää liiketalouden eri osa-alueiden vaikutukset toisiinsa
- ymmärtää yrityksen toiminnan ja liiketoimintaympäristön vuorovaikutuksen sekä omaksuu yrittäjyyden ja yrittäjämäisen tavan toimia
- ymmärtää kannattavan yritystoiminnan perusteet ja osaa analysoida yrityksen toimintaan liittyviä riskejä
- ymmärtää yksilön vaikutuksen työyhteisön toimintaan ja osaa toimia tuloksellisesti
- ymmärtää viestinnän merkityksen ja luo aktiivisesti sekä sisäisten että ulkoisten sidosryhmien välisiä vuorovaikutussuhteita myös globaalissa liiketoimintaympäristössä.

Opintojakso toteutetaan AHOT-menettelyllä.

FHA0001000 Liiketalouden syventävä osaaminen, 3 op**Opiskelija osaa:**

Tämän opintojakson suorittanut opiskelija on osoittanut osaavansa liiketalouden osa-alueiden syvällisen osaamisen ammattikorkeakoulun oman profiloinnin mukaisesti, esimerkiksi osaamisalue (laskentatoimi ja rahoitus, markkinointi, viestintä, liiketoiminnan suunnittelu ja kehittäminen), toimiala, alueellisuus tai kansainvälinen liiketoiminta.

Opintojakso toteutetaan AHOT-menettelyllä.

FHA0001001 Liiketalouden menetelmäosaaminen, 3 op

Opiskelija osaa:

Tämän opintojakson suorittanut opiskelija on osoittanut osaavansa yhden tai useamman osaamisalueen seuraavista:

- hallitsee liiketalouden syvällisen osaamisen hankinnassa ja omaksumisessa tarvittavan tutkimus- ja kehittämistoiminnan perusteet
- osaa hyödyntää talousmatematiikkaa, tilastollisia menetelmiä ja tietojärjestelmiä
- omaa riittävät taidot laadullisten ja määrällisten tutkimusmenetelmien soveltamisessa.

Opintojakso toteutetaan AHOT-menettelyllä.

FHA0001002 Osa-aluekohtainen liiketoimintaosaaminen, 3 op

Opiskelija osaa:

Tämän opintojakson suorittanut opiskelija on osoittanut osaavansa yhden tai useamman osaamisalueen seuraavista:

- ymmärtää liiketoiminnan keskeiset prosessit ja toiminnot
- ymmärtää tietotekniikan merkityksen osana organisaation toimintaa ja sen roolin toiminnan kehittämisessä
- osaa kehittää liiketoiminnan prosesseja ja etsiä tukea ratkaisuihin tietotekniikasta
- ymmärtää sopimusten, tarjousten, lisenssien ja tekijänoikeuksien merkityksen omassa työssään
- osaa luoda, hoitaa ja kehittää asiakassuhteita.

Opintojakso toteutetaan AHOT-menettelyllä.

FHA0001003 Liiketalouden soveltava osaaminen, 3 op

Opiskelija osaa:

Tämän opintojakson suorittanut opiskelija on osoittanut osaavansa yhden tai useamman osaamisalueen seuraavista:

- osaa soveltaa liiketalouden teorioita ja kykenee luovaan ongelmanratkaisuun, mm. työharjoittelussa, projektiopinnoissa ja opinnäytetyössä
- osaa soveltaa liiketalouden uusinta tietoa työyhteisössä
- osaa kehittää liiketoimintaprosesseja ja soveltaa laatuajattelua.

Opintojakso toteutetaan AHOT-menettelyllä.

FHA0001005 Tapahtumajärjestäminen, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ymmärtää tapahtumien merkityksen organisaation sisäisen ja ulkoisen markkinoinnin osana sekä hahmottaa erilaisten tapahtumien luonteiden vaikutukset tapahtumajärjestelyihin. Hän osaa laatia tapahtumasuunnitelman, tuottaa pienimuotoisen tapahtuman sisällön ja toteuttaa sen käytännön järjestelyt. Opintojakson teoriaosuus suoritetaan pääosin syyslukukauden alussa ja käytännön harjoittelu HAMK Tapahtumapalveluiden toteuttamissa eri tapahtumissa lukuvuoden aikana toimimalla tapahtuman järjestelyissä tarvittavissa eri tehtävissä.

FHA0001048 Strategic Management Accounting and ERP, 5 op

Opiskelija osaa:

The student understands the connection between company strategy and financial management, is able to prepare meaningful financial reports for the use of management, is able to use financial and other information as a tool in formulating and implementing strategies, and can make well-reasoned analytical decisions in business context.

FHA0001049 Strategic Tools, 5 op

Opiskelija osaa:

The student recognises the importance of collecting valid, reliable background information for strategic needs of an organisation, is able to analyse the external environment and internal resources of a company in order to formulate a successful company strategy, is able to use different strategic tools and concepts such as competitive advantages, critical success factors, value chains and core process thinking, and is able to explain the basics of the Balanced Scorecard system.

FHA0001082 Customer Relationship Management, 5 op

Opiskelija osaa:

The Student thoroughly understands the role of customer relationship management. The Student is able to assess the quality of different customer relations. The Student is able to build and develop profitable customer relations. The Student is able to plan effective after sales functions as key components of profitable business operations. The Student is capable of using appropriate software applications to enhance CRM.

FHA0001083 Intercultural Competence, 5 op

FHA0001086 Market Entry to the Chinese Markets, 3 op

Opiskelija osaa:

Objectives: The student

- is able to assess the strengths and weaknesses of the various Chinese markets in general, as well as certain regions
- is able to assess business opportunities for a Finnish firm planning to enter the Chinese markets
- is able to assess company's resources especially from the marketing mix point of view when entering the Chinese markets.
- is able to draft an effective market entry plan to the Chinese markets

Prerequisites: Prerequisites: Business School Studies and Common Professional Studies, Basics of the Chinese Markets, Chinese Business Cultures

Connections to other study periods: Basics of Marketing, Marketing Planning, International Marketing, Global Marketing, Strategic Management

Keywords: hallinto ja kauppa, International Business, Professional Studies, Global Marketing, Doing Business with the Chinese, Market Entry

FHA0001087 Market Entry Project - China, 5 op

Opiskelija osaa:

The student is able to apply his theoretical, professional knowledge to solve practical problems. The Student is able to work independently and in a responsible way. The Student can communicate in a professional way with company contacts. The Student can write a plan, manage, control and present his project as well as analyze and evaluate the process and the outcomes, with development suggestions, in a professional way.

FHA0001084 Chinese Business Cultures, 3 op

Opiskelija osaa:

Objectives: The student

- appreciates the role and importance of the Chinese history to today's business cultures
- is able to assess the major Chinese philosophies, religions and values
- is able to appreciate and follow the common Chinese business manners
- is able to assess and choose negotiation strategies that are effective in the Chinese business culture.

Prerequisites: Business School Studies and Common Professional Studies, Basics of the Chinese Markets

Connections to other study periods: Basics of Marketing, Marketing Planning, International Marketing, Global Marketing, Strategic Management

Keywords: hallinto ja kauppa, International Business, Professional Studies, Global Marketing, Doing Business with the Chinese, Chinese Business Cultures

FHA0000106 Ammattialan ruotsi, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa

viestiä tavallisissa alakohtaisissa vuorovaikutustilanteissa sekä suullisesti että kirjallisesti käyttää keskeistä alakohtaista sanastoa kertoa koulutuksestaan ja työtehtävistään esim. työnhakutilanteissa esitellä yritysten ja organisaatioiden toimintaa, tuotteita ja palveluita suullisesti ja kirjallisesti sekä keskustella näistä aiheista.

Tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa sellaisen ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) mukaan vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä virka-alueella. Tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa Eurooppalaisen viitekehyksen B1-taitotasoa vastaavan osaamisen.

FHA0000520 Professional Skills, 3 op

Opiskelija osaa:

The course aims at supporting the students in the goal-oriented planning of their studies and in gaining skills needed at the workplace and internationally.

The aim of the course is that the students

analyse their own skills in relation to the requirements of different tasks of their professional field,
understand the rules and regulations of the Finnish workplace,
can search for work placements and jobs,
can use different online CV and job search engines,
work in teams and networks,
understand the effects of internationalisation on their own professional field,
recognise what competences need to be developed due to internationalisation,
can specify their own professional development paths and on this basis make their own choices, and
update and maintain their own PSP according to the changing situations in their studies.

FHA0001110 Safety at work, 3 op

Opiskelija osaa:

The student knows the laws and regulations relating to occupational safety. He/she can work in the training and work surroundings ergonomically, paying attention to the occupational safety rules of the field. The student is able to recognize his/her own resources and takes care of the welfare of the work community.

FHA0001111 Project Management, 3 op

Opiskelija osaa:

The student is able to act as a member, secretary and manager in a project organization, is able to make project plans, is able to arrange project control, including financial control, and is able to write project reports.

FHA0001114 International Management Project, 5 op**Opiskelija osaa:**

This course enables the student to apply his theoretical, professional knowledge to solve practical problems in an international project from the management perspective. He/She strengthens his/her capabilities to work independently and in a responsible way. He/She is able to communicate in a professional way with company contacts. Time management skills will be demonstrated and deadlines respected.

FHA0001113 Industrial Service Business, 4 op**Opiskelija osaa:**

The student understands the crucial role of business services as a competitive tool in today's manufacturing industry. He/she becomes familiar with the decision making process of business to business buying behavior. The student is able to develop, to conceptualize (to brand) and to market globally additional, profitable industrial business services as a part of product offer. During this module the student learns to use project management tools for developing services and he/she has the opportunity to deepen his/her practical knowledge and skills in one of the areas of his/her major subject.

FHA0001112 Supply Chain Management, 3 op**Opiskelija osaa:**

The student is able to recognise the importance of logistics in international business, knows different domestic and international distribution channels, can analyse and assess sources of supply and suppliers, knows the importance of total quality, and is able to assess the importance of profitability of purchasing functions for company success.

FLM0000901 SENSE liikeideakilpailu, 1 op**FHA0001194 Strategic Management Accounting, 4 op****Opiskelija osaa:**

The student understands the connection between company strategy and financial management, is able to prepare meaningful financial reports for the use of management, is able to use financial and other information as a tool in formulating and implementing strategies, and can make well-reasoned analytical decisions in business context.

FHA0001195 Strategic Tools, 3 op**Opiskelija osaa:**

The student recognises the importance of collecting valid, reliable background information for strategic needs of an organisation, is able to analyse the external environment and internal resources of a company in order to formulate a successful company strategy, is able to use different strategic tools and concepts such as competitive advantages, critical success factors, value chains and core process thinking, and is able to explain the basics of the Balanced Scorecard system.

FHA0001196 Strategic Implementation, 3 op**Opiskelija osaa:**

The student recognises the connection between strategy formulation and implementation, is able to assess different optional strategic tools in implementing a company strategy, is able to take active part in strategy implementation process in real situation, and has a positive attitude towards continuous, professional development.

FHA0001197 Intercultural Competence, 4 op

Opiskelija osaa:

The student understands the role of culture as one determinant of human behavior and is able to apply it also on individual level. The course makes participants more aware of their own culture. The course increases students', intercultural awareness in order to enhance their cultural sensitivity and to facilitate more efficient international business.

FHA0001198 Customer Relationship Management, 3 op**Opiskelija osaa:**

The Student thoroughly understands the role of customer relationship management. The Student is able to assess the quality of different customer relations. The Student is able to build and develop profitable customer relations. The Student is able to plan effective after sales functions as key components of profitable business operations. The Student is capable of using appropriate software applications to enhance CRM.

FHA0001199 Digital Marketing, 3 op**Opiskelija osaa:**

The student understands the importance and special nature of using digital media in marketing activities. He is able to utilize diverse digital tools to support marketing communication activities. In addition the student understands the connection between digital tools, such as e.g. web 2.0 to support marketing communication and marketing planning.

FHA0001200 European Markets, 3 op**Opiskelija osaa:**

The student knows Europe as a Market Place, knows the key variables of the European market, appreciates the similarities and differences of European nations and is able to make effective marketing and campaign decisions in European markets.

FHA0001201 Doing Business with The Finns, 3 op**Opiskelija osaa:**

The student is able to assess the strengths and weaknesses of the Finnish markets in general, as well as certain regions. The Student is able to understand the Finnish business culture. The Student is able to assess business opportunities for a foreign firm planning to enter the Finnish markets. The Student is able to assess company's resources especially from the marketing mix point of view when entering the Finnish markets. The Student is able to draft an effective market entry plan to the Finnish markets.

FHA0001202 Market Entry Project, 4 op**Opiskelija osaa:**

The student is able to apply his theoretical, professional knowledge to solve practical problems. The Student is able to work independently and in a responsible way. The Student can communicate in a professional way with company contacts. The Student can write a plan, manage, control and present his project as well as analyze and evaluate the process and its outcomes, with development suggestions, in a professional way.

FLM0000904 Hyvinvoiva organisaatio, 5 op**Opiskelija osaa:**

Opintojakson tavoitteet ©Opiskelija ©- ymmärtää yksilön toimintakyvyn peruselementit ja haasteet nykypäivän organisaatioissa ©- opiskelijalle muodostuu kokonaiskäsite johtamisen ja yksilön työhyvinvoinnin välisestä vuorovaikutuksesta sekä hyvinvoivan organisaation osatekijöistä ©

FHA0001346 Yritystutkimus ja tilinpäätösanalyysi, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa arvioida ja analysoida yrityksen voimavaroja, liiketoimintaa, kilpailukykyä ja tulevaisuuden näkymiä suhteutettuna sen toimialaan. Opiskelija oppii lukemaan ja ymmärtämään yritysten tilinpäätösaineistoa. Opiskelija oppii hyödyntämään erilaisia tilinpäätösanalyysimenetelmiä yrityksen taloudellisen tilan arvioimiseksi sekä tekemään sen perusteella arvioita yrityksen luottokelpoisuudesta.

Esitiedot: Johdon laskentatoimen perusteet, taloushallinnon perusteet, rahoituksen perusteet.

FLM0000863 *Huomio***Attention***, 5 op****FHA0001115 Global Marketing Project, 5 op****Opiskelija osaa:**

This course enables the student to apply his theoretical, professional knowledge to solve practical problems in a global marketing project.

He/She strengthens his/her capabilities to work independently and in a responsible way. He/She is able to communicate in a professional way with company contacts. Time management skills will be demonstrated and deadlines respected.

FLM0000610 Human Resources, 4 op**Opiskelija osaa:**

Learning objectives © ©The student ©-is capable of managing and maintaining performance based human resources in contemporary multicultural and multinational organizations. © ©Contents © ©Main attention will be paid to the following issues: Strategic HR planning, recruitment, selection, orientation, training & development, career planning, job design, motivation, wage administration, rewards & benefits, employee relationship, collective bargaining, dispute resolution, disciplinary measures, building performance based HR, international issues in HRM. © ©Assessment and evaluation © ©Active participation in the course, course paper and course exam. © ©Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©De Cenzo & Robbins. Human Resource Management. John Wiley & Sons, Inc, New York. ©

FLM0000921 Efficient Working, part A, 1 op**FLM0000922 Efficient Working, part B, 4 op****FLM0000926 Espanjan alkeet 2, 5 op****Opiskelija osaa:**

Opiskelija ©-selviytyy ravintolassa ja ostotilanteissa ©-osaa kertoa päivän rutiineista, lomasta ja keskustella säästä ©-osaa kertoa kotikaupungistaan, asunnostaan ja neuvoa tietä ©-osaa vuokrata asunnon, kertoa mielipiteensä ja kertoa, mitä on tehnyt ©-osaa toimia yleisimmissä arkielämän tilanteissa. ©

FLM0000927 Basics of Finnish 1, 3 op**Opiskelija osaa:**

04FIN001 BASICS OF FINNISH I 3 ECTS © © NB! Only for foreign students! © © © ©Learning Objectives © ©The student ©-knows the very basic vocabulary and phrases for common everyday situations ©-can speak a little about him/herself and understands basic phrases ©-is able to read and write short and simple sentences. © ©Contents © ©Personal data, family and living, languages, countries, nationalities, greetings, thanking, asking, basic situations in everyday life, cardinal numbers, money and units of measure, time and calendar, seasons and weather. Basic types of nouns, verb types, present tense of the verbs (positive, negative, question), basics of consonant gradation (strong-weak grade), vowel harmony, basic pronouns, cardinal numbers, imperative and conditional in basic phrases. ©

©Assessment and evaluation © ©Attendance and activity of the course, portfolio and the passing of the final exam. Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©White, L. 2007. From Start to Finnish: A Short Course in Finnish. Helsinki: Finn Lectura. © ©Materials provided by the lecturer ©

FLM0000928 Basics of Finnish 2, 4 op

Opiskelija osaa:

04FIN002 BASICS OF FINNISH II 4 ECTS © © © ©Learning Objectives © ©The student ©-can communicate in most common everyday situations ©-is able to understand slowly and clearly spoken Finnish provided the topic and the vocabulary are connected with his/her own life and experience ©-understands the key idea of a simple message or text and is able to write one by him/herself ©-knows the most common vocabulary and some grammatical structures of Finnish. © ©Contents © ©Spending free time, the most common occupations and workplaces, food and drinks, traffic and travelling, communication in everyday situations, health, sickness, dressing-up, basic adjectives and adverbs, 50 basic verbs, partitive, genitive, nominative plural and local cases in different word types, possessive sentences, essive in time expressions, present tense of passive and object in practice. © ©Assessment and evaluation © ©Attendance and activity of the course, portfolio and the passing of the final exam. © ©Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©White, L. 2007. From Start to Finnish: A Short Course in Finnish. Helsinki: Finn Lectura. © ©Materials provided by the lecturer ©

FLM0000929 Ammatillisen kehittymisen työpaja, 5 op

Opiskelija osaa:

04JOV110/1 AMMATILLISEN KEHITTÄMISEN TYÖPAJA 5 op © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa arvioida henkilökohtaisten metataitojensa ja oman opiskelualansa osaamista ©-osaa antaa ja vastaanottaa rakentavaa palautetta ©-osaa kehittää omaa osaamistansa ja ammatillista kilpailukykyänsä palautteen avulla ja yhteistyössä mentoreiden kanssa ©-osaa kasvattaa omaa työmarkkina-arvoaan. © ©Sisältö © ©Itsensä johtaminen, oman osaamisen käsitteellistäminen, oman osaamisen reflektointi, omat tavoitteet ja oman tekemisen, mentorointiryhmätyöskentely sekä oppimisen arviointi sekä CV:n määrätietoinen rakentaminen. © ©Edeltävä osaaminen © ©Ensimmäisen vuoden perusopinnot. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Aktiivinen osallistuminen luennoille, annettujen oppimistehtävien suorittaminen ja oman osaamisportfolion sekä CV:n koostaminen. © ©Arviointi asteikolla hyväksytty/hylätty. © ©Opiskelumateriaali © ©Oppimistyylytестit, portfolio-opas. ©

FLM0000936 Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija osaa käyttää taulukkolaskennan, tekstinkäsittelyn ja esitysmateriaalien IT-sovelluksia hallitsee sovelluksien käytön muuta oppimista tukevasti. ©

FLM0000941 Yhteisöviestintä ja monikulttuurisuustaidot, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet ©Opiskelija © ©?? ymmärtää viestinnän merkityksen yritysten tuloksenteon ja yhteistyön kannalta ©?? ymmärtää viestinnän vaikutuksen työtyytyväisyyteen ja maineenhallintaan ©?? ymmärtää viestinnän ja organisaatorakenteen yhteyden ©?? ymmärtää kulttuurierojen merkityksen viestinnässä ©?? osaa toteuttaa yrityksen sisäistä ja ulkoista viestintää ©?? osaa valita tarkoituksenmukaisia keinoja ja kanavia viestintään ©?? osaa vaikuttaa yrityskuvaan tekstien avulla / teksteillä © ©Sisältö ©Yhteisöviestinnän periaatteet ja tehtävät, viestintä maineenhallinnan osana, viestinnän suunnittelu, tiedottavat ja markkinoivat tekstit, ©yrityksen rekrytointiin liittyvä viestintä, monikulttuurinen työyhteisö, monikulttuurisuustaitojen kehittäminen © ©Suoritustapa ja arviointi ©1. Lähi- ja etäopetus ©2. Arvioitavat tehtävät: Yritysportfolio, case-tehtävä, mahdolliset yksilö- ja ryhmätehtävät. Portfolioseminariesitys huomioidaan osana ©Yhteisöviestinnän arvosanaa. ©Arviointi asteikolla T1 – K5. ©Opiskelumateriaali ©Juholin, E. 2008. Viestinnän vallankumous. Löydä uusi työyhteisöviestintä. Helsinki: WSOYpro ©Juholin, E. 2013. Communicare. Kasva viestinnän ammattilaiseksi. Helsinki: Management Institute of Finland

FLM0000942 Johdon laskentatoimen perusteet, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-perehtyy yrityksen kannattavuusajatteluun ©-osaa hyödyntää katetuottolaskentaa markkinointi- ja palveluyrityksissä ©-oppi käyttää hyväksi yrityksen talouden ohjaukseen liittyviä tunnuslukuja ©-ymmärtää budjetointiprosessin vaiheet ©-oppi laatimaan tavoite- ja tarkkailulaskelmia © ©Sisältö © ©Kustannuskäsitteet ja kustannuslaskennan vaiheet, katetuottolaskenta, markkinointi- ja palveluyrityksen kannattavuuden seuranta, talouden tunnusluvut, budjetointi © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus: Luennot, harjoitustehtävät ja tentti. ©2. Etäopetus: Itsenäinen oppimistehtävä ©Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2006. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY, Porvoo. Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000943 Kehittämishanke, 5 op**FLM0000944 Päivittäistavarakaupan toimintaympäristö, 5 op****Opiskelija osaa:**

04MAR113/1 Päivittäistavarakaupan toimintaympäristö 5 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-saa perustietoa päivittäistavarakaupan markkinoista ja asiakkaista sekä Ruokakeskon ketjutoiminnasta ja kauppiaan roolista ©-kykenee edellisen pohjalta miettimään omaa kiinnostustaan ruokakauppaan ja yrittäjyyteen sekä päättämään, opiskeleeko hän Kauppiasyrittäjyyspolkua eteenpäin. © ©Sisältö © ©Opintojaksoon liittyy viisi opintoteemaa: Päivittäistavarakaupan markkinat, päivittäistavarakaupan asiakkaat, ketjutoiminta, yhteiskuntavastuu sekä päivittäistavarakauppa työpaikkana. © ©Edeltävät opinnot © ©04LII602/4 Asiakassuhteet ja markkinointi © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Opiskelu suoritetaan verkkototeutuksena opintoteemojen mukaisesti. Opintoteema on yhteen aihealueeseen keskittyvä opintokokonaisuus, joka sisältää opiskeluaineistoja, harjoitustehtäviä ja oppimista mittaavan verkkotentin. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Opiskeluaineistona on teemoihin liittyviä lukuaineistoja, verkkolinkkejä, web-sivuja, kuvia ja videoita. ©

FLM0000945 Vähittäiskaupan kilpailukeinot, 5 op**Opiskelija osaa:**

04MAR113/2 VÄHITTÄISKAUPAN KILPAILUKEINOT 5 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-saa kokonaiskäsityksen yrittäjäpohjaisen päivittäistavarakaupan kilpailukeinoista ©-osaa ideoida, tunnistaa ja hyödyntää erilaisten pt-kauppojen ja ketjujen käyttämiä kilpailukeinoja sekä suunnitella yksittäisen pt-kaupan kilpailukeinot yrittäjäpohjaisessa ketjussa. © ©Sisältö © ©Opintojaksoon liittyy viisi opintoteemaa: Kauppapaikka ja myymälä, tuotteet ja palvelut, hinta ja laatu, asiakaspalvelu ja markkinointiviestintä © ©Edeltävät opinnot © ©04MAR113/1 Päivittäistavarakaupan toimintaympäristö © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Opiskelu suoritetaan verkkototeutuksena opintoteemojen mukaisesti. Opintoteema on yhteen aihealueeseen keskittyvä opintokokonaisuus, joka sisältää opiskeluaineistoja, harjoitustehtäviä ja oppimista mittaavan verkkotentin. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Opiskeluaineistona on teemoihin liittyviä lukuaineistoja, verkkolinkkejä, web-sivuja, kuvia ja videoita. ©

FLM0000946 Kaupan henkilöstöjohtaminen, 5 op**Opiskelija osaa:**

©04MAR113/3 KAUPAN HENKILÖSTÖJOHTAMINEN 5 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-saa pt-kaupan henkilöstötoimituksessa, työvuorosuunnittelussa ja ihmisten johtamisessa tarvittavia perustietoja ©-osaa edellisten pohjalta suunnitella, organisoida ja johtaa kaupan töitä sekä mitoittaa henkilöstön tavoitteiden mukaisesti ©-osaa käyttää henkilöstön kehittämisen työvälineitä. © ©Sisältö © ©Opintojaksoon liittyy viisi opintoteemaa: työsuojelu, toiminnan laatu, kaupan töiden organisointi, henkilöstön johtamisen ja kehittämisen työvälineet © ©Edeltävät opinnot © ©04MAR113/1 Päivittäistavarakaupan toimintaympäristö, 04MAR113/2 Vähittäiskaupan kilpailukeinot, 04LII602/2 Henkilöstö. Lisäksi oppimista tehostaa se, että opiskelija on työskennellyt päivittäistavarakaupassa © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Opiskelu suoritetaan verkkototeutuksena opintoteemojen mukaisesti. Opintoteema on yhteen aihealueeseen keskittyvä opintokokonaisuus, joka sisältää opiskeluaineistoja, harjoitustehtäviä ja oppimista mittaavan verkkotentin. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Opiskeluaineistona on teemoihin liittyviä lukuaineistoja, verkkolinkkejä, web-sivuja, kuvia ja videoita. ©. © © © None Edit Labels . ©. ©

FLM0000947 Vähittäiskaupan toiminnan suunnittelu ja seuranta, 5 op

Opiskelija osaa:

04MAR113/4 VÄHITTÄISKAUPAN TOIMINNAN SUUNNITTELU JA SEURANTA 5 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-saa valmiuksia pt-kaupan toimintasuunnitelman ja budjetin tekoon sekä käsityksen pt-kaupan johtamisessa käytettävistä työvälineistä, tunnusluvuista ja tutkimustiedoista ©-osaa tämän ja edeltävillä opintojaksoilla hankitun tietämyksen pohjalta analysoida pt-kaupan keskeisiä tutkimus- ja kannattavuustietoja sekä laatia niiden pohjalta toimintasuunnitelman ja tulosbudjetin. © ©Sisältö © ©Opintojaksoon liittyy kolme opintoteemaa: Kaupparyityksen perustaminen, toimintasuunnitelma, tuloksen suunnittelu ja seuranta © ©Edeltävät opinnot © ©04MAR113/1 Päivittäistavarakaupan toimintaympäristö, 04MAR113/2 Vähittäiskaupan kilpailukeinot, 04MAR113/3 Vähittäiskaupan toiminnan suunnittelu ja seuranta, Talouden ohjaus. Lisäksi oppimista tehostaa se, että opiskelija on työskennellyt päivittäistavarakaupassa © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Opiskelu suoritetaan verkkototeutuksena opintoteemojen mukaisesti. Opintoteema on yhteen aihealueeseen keskittyvä opintokokonaisuus, joka sisältää opiskeluaineistoja, harjoitustehtäviä ja oppimista mittaavan verkkotentin. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Opiskeluaineistona on teemoihin liittyviä lukuaineistoja, verkkolinkkejä, web-sivuja, kuvia ja videoita. ©

FLM0000948 Palvelut, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opintojakson suoritettuaan opiskelija ©-osaa tarjota asiakkaalle ratkaisuja palvelutilanteessa ©-osaa tunnistaa erilaisia palvelukonsepteja ©-osaa arvioida palvelun onnistuneisuutta © ©Sisältö © ©Palvelu liiketoimintana ja kilpailutekijänä, Palveluiden erityispiirteet, Erilaiset palvelukonseptit, Asiakkaan palvelupolku © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Suoritustavassa hyödynnetään monimuotoisesti lähiopetusta kontaktipäivillä, verkko-oppimista, harjoitustehtäviä sekä työyhteisöjaksoja. Opiskelija tekee yhden laajemman oppimistehtävän moduulitasolla. © ©Arviointi tehdään asteikolla 1-5. Arvioinnin periaatteet on kuvattu tarkemmin OPS:in alkuosassa, kohdassa Oppimisen ja osaamisen arviointi. © ©Opiskelumateriaali © ©Opettajan opintojakson alkaessa ilmoittamat ajankohtaiset artikkelit/kirjallisuus, verkkolähteet ja muut materiaali. © ©

FLM0000949 Kuluttajakäyttäytymisen muutokset, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opintojakson suoritettuaan opiskelija ©-osaa tunnistaa erilaisia asiakkaita ©-osaa toimia asiakaslähtöisesti ©-osaa hahmottaa palveluiden markkinatilanteita © ©Sisältö © ©Trendit palveluliiketoiminnassa, Asiakaskäyttäytyminen, Asiakastyypit ja niiden sosiologinen tausta, Yksilöllinen ja yhteisöllinen kuluttaminen © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus...Monimuoto-opetus...etäopetus...: työelämäläheinen oppiminen, kontaktipäivät, verkko-oppiminen ja oppimistehtävä © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©... © ©Verkkomateriaalia seuraavilta sivustoilta: ... © ©Opetuksen yhteydessä ja Repussa ilmoitettavat ajankohtaiset artikkelit/kirjallisuus ja muut lähteet © ©

FLM0000950 Asiakaspalveluosaaminen, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opintojakson suoritettuaan opiskelija ©-osaa toimia erilaisissa asiakaspalvelutilanteissa ©-osaa kehittyä asiakaspalvelijana ©-osaa hankkia asiakastietoa © ©Sisältö © ©Asiakaskohtaaminen, Asiakaslähtöisyys, Asiakastiedon hankinta, Asiakkaiden tarpeet, Erilaiset asiakaspalvelutilanteet © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus...Monimuoto-opetus...etäopetus...: työelämäläheinen oppiminen, kontaktipäivät, verkko-oppiminen ja oppimistehtävä © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©... © ©Verkkomateriaalia seuraavilta sivustoilta: ... © ©Opetuksen yhteydessä ja Repussa ilmoitettavat ajankohtaiset artikkelit/kirjallisuus ja muut lähteet © ©

FLM0000951 Palvelujen toimintaympäristö, 15 op

FLM0000952 Toimintaympäristö, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opintojakson suoritettuaan opiskelija ©-osaa ... ©-osaa ... ©-osaa ... © ©Sisältö © ©... ©
©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus...Monimuoto-opetus...etäopetus...: työelämäläheinen oppiminen,
kontaktipäivät, verkko-oppiminen ja oppimistehtävä (essee) © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali ©
©..palveluasiasia..kestävä kehitys asiaa..oppimisasiasia.. © ©Verkkomateriaalia seuraavilta sivustoilta: ... ©
©Opetuksen yhteydessä ja Repussa ilmoitettavat ajankohtaiset artikkelit/kirjallisuus ja muut lähteet ©

FLM0000953 Asiantuntijaviestintä ja työvälineosaaminen, 5 op**Opiskelija osaa:**

Opintojaksoon sisältyy seuraavat osiot: ©-Asiantuntijaviestintä 3 op ©-Työvälineosaaminen 2 op © ©
©ASiantuntijaviestintä 3 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-pystyy toimimaan tarkoituksenmukaisesti
ja taitavasti työelämän viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa ©-osaa ottaa huomioon vastaanottajan, tilanteen ja alan
vaatimukset ©-viestii jäsentyneesti, ymmärrettävästi ja vakuuttavasti ©-osaa ja haluaa kehittää suomen kielen ja
viestinnän taitojaan osana ammattitaitoaan. © ©Sisältö © Opintojakson sisältöaineksen opiskelussa korostuvat
oman viestintäkompetenssin kehittäminen ja viestintäkulttuurin merkitys, asiantuntijaviestintä, työelämän tekstilajit
(asiakirjan laatiminen, asiatyylinen raportointi), opiskelutekstit (artikkeli tai essee, kriittinen ja eettinen
tiedonhankinta) tekstin prosessointi ja asiatyylit (tekstin- ja kielenhuolto), työelämän ryhmäviestintä, ryhmäviestinnän
menettelytapojen tuntemus (normien hallinta ja joustaminen työelämän ryhmätilanteissa, dokumentointi,
tiedottaminen), suullinen raportointi ja dialogin rakentaminen (keskustelu-, argumentointi-, palaute- ja
kuuntelutaidot). © ©Suoritustapa ja arviointi © Aktiivinen osallistuminen. Opintojaksoon kuuluvat suulliset
ryhmäviestintäharjoitukset ja kirjalliset tehtävät (työelämän teksti ja artikkeli tai essee) sekä kielenhuoltokoe. © 1.
Lähiopetus © 2. Etäopetus © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © Luento- ja verkkomateriaali sekä
jokin seuraavista: © Kauppinen, A., Nummi, J. & Savola, T. 2009. Tekniikan viestintä. 8., uudistettu p. Helsinki:
Edita, © Mattila, H., Ruusunen, T. & Uola, K. 2006. Viestinnän työkaluja AMK-opiskelijalle. Helsinki: WSOY, ©
Niemi, T., Nietosvuori, L. & Virikko, H. 2006. Hyvinvointialan viestintä. Helsinki: Edita. © © ©
©TYÖVÄLINEOSAAMINEN 2 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-suorittaa tietotekniikan näyttökokeen
(Windowsin perusteet, Internet tiedonhaun ja viestinnän välineenä, tekstinkäsittelyn perusteet, pitkän asiakirjan
käsittely, taulukkolaskennan perusteet, esityksen laatiminen esitysgrafiikka ohjelmalla). ©-hallitsee atk-välineiden ja
työvälineohjelmien käytön perustaidot ©-pystyy soveltamaan tietotekniikkaa omassa opiskelussaan ja päivittäisenä
työvälineenään yrityselämässä. © ©Sisältö ©Windows, Internet, Microsoft Office, tietoturva, nettietiketti ©
©Suoritustapa ja arviointi ©Tietotekniikan näyttökoe suositellaan suoritettavaksi ensimmäisen lukuvuoden aikana.
Tietotekniikan näyttökoe on suoritettava hyväksytysti. Aktiivisuus lähiopetuksessa, harjoitukset, itsenäinen opiskelu
ja näyttökokeet. Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali ©Opetuksen yhteydessä ilmoitettavat verkkolähteet
ja luentomateriaali. © ©

FLM0000955 Kieli- ja kulttuuritandem Saksa/Suomi, 5 op**Opiskelija osaa:**

04SAK206 KIELI- JA KULTTUURITANDEM SAKSA/SUOMI 5 OP

Osaamistavoitteet**Opiskelija**

-suomalainen opiskelija perehdyttää saksaa äidinkielenään puhuvaa opiskelijapariaan suomalaiseen yhteiskuntaan
ja kulttuuriin lukukauden aikana
-hyödyntää ja syventää aiemmin hankkimaansa kielitaitoa ja kulttuurintuntemusta
-opiskelijapari syventää toistensa kulttuurien tuntemusta.

Sisältö

Kulttuurituntemuksen laajentaminen, kielitaidon aktivointi, luontevan kanssakäymisen omaksuminen toisesta
kulttuurista tulevan kanssa.

Edeltävät opinnot

Saksan alkeet (10 op) tai vastaavat tiedot.

Suoritustapa ja arviointi

Opintojakso koostuu opiskelijaparin keskinäisistä tapaamisista (väh. 8 kpl), ohjaavan opettajan tapaamisista (3 kpl) sekä kirjallisesta ja suullisesta raportoinnista (keskustelut, oppimispäiväkirja, loppuraportti) yhden lukukauden aikana.

Arviointi asteikolla 1-5.

Aika

Syys- tai kevätlukukausi 2013 ohjaava opettaja Anna Pajari, anna.pajari@lamk.fi

Ilmoittautuminen

Tandem-partneriksi esim. syyslukukaudella aikovien tulee laatia itsestään esittelykirje (1/2xA4) saksaksi ja postittaa se ohjaavalle opettajalle syyskuun puoliväliin mennessä.

FLM0000956 Global Service Networks, 5 op

FLM0000957 Multicultural Communities, 5 op

FLM0000958 Business Communication, 5 op

FLM0000959 Venäjän kaupallisen kielen perusteet, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet: ©Opiskelija ©-hallitsee kielen keskeiset rakenteet ©-osaa pyytää puhelimeen, jättää soittopyynnön, välittää viestejä ©-pystyy sopimaan tapaamisajasta ©-pystyy keskustelemaan tilauksista. © ©

FLM0000960 Matematiikan valmentava kurssi, 3 op

Opiskelija osaa:

04VVMAR119 MATEMATIIKAN VALMENTAVA KURSSI 3 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-hallitsee kurssille Talous- ja rahoitusmatematiikka vaadittavat edeltävät tiedot: prosenttilaskut, yhtälöjen muodostaminen ja ratkaiseminen, eksponentiaaliyhtälöt. © ©Sisältö © ©Prosenttilaskennan kertaus, yhtälöiden ratkaiseminen, eksponentiaaliyhtälöt. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Harjoitukset ja tehtävät verkossa. Aktiivisuus lähiopetuksessa. Kurssi suoritetaan intensiivikurssina. Arviointi asteikolla hyväksytty/hylätty. © ©Edeltävät opinnot © ©Kaikki opiskelijat suorittavat tasotestin. Testin perusteella kyseinen kurssi on joko vapaaehtoinen tai pakollinen. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000966 Web Application Development, 5 op

Opiskelija osaa:

Learning outcomes © ©The student will © • know how different programming languages and system software are applicable to the implementation of Web applications © • understand the key concepts, technical foundations and principles of Web applications © • know the importance of data security and privacy © • be able to design the system and software architecture of a Web application © • be able to design the user interface and server side business logic of a Web application © • be able to implement the graphical user interface of a Web application © • be able to implement the server side business logic of a Web application © • be able to incorporate the application of databases into server side programs © • be able to apply a graphical software development tool in Web application development © ©Contents ©Web application architectures and infrastructures, server side programming, web application development technologies, Web data access, session state control, the development of a graphical user interface for different terminal equipment, Web Services, AJAX, XML, XML Schema, XSLT, XPath. © ©Prerequisites

©HTML, Object-Oriented Programming, Databases © ©Delivery ©Contact lessons include an introduction to web programming tools and technologies which are tested with small exercises. © ©Assessment ©Exercises, exam, learning diary © ©Materials ©Materials specified by the lecturer © ©

FLM0000402 Englannin kielen valmentavat opinnot, 3 op

Opiskelija osaa:

Ajankohta ©Opintojakso suoritetaan ennen varsinaisten kieliopintojen alkua. © ©Osaamistavoitteet ©Tavoitteet ja sisältö painottuvat englanninkielen perusrakenteiden hallintaan ja kielen oppimistaitojen kehittymiseen. Opintojakson suoritettuaan opiskelija ymmärtää hyvin arkipäivän kieltä ja apuvälineitä käyttäen myös työelämään liittyviä tekstejä. Hän selviytyy arkipäivän puhetilanteista, pystyy keskustelemaan harrastuksistaan, matkustamisesta ja jonkin verran ajankohtaisista asioista. Opiskelija osaa selittää lyhyesti ammatillisia suunnitelmiaan ja työkokemustaan sekä suullisesti että kirjallisesti. Hän osaa kirjoittaa yksinkertaista yhtenäistä tekstiä tutuista aiheista. ©Sisältö ©- aikamuodot ©- sanajärjestys ©- pronominit ©- prepositiot ©- artikkelit ©- ehtolauseet ©- passiivi © ©Suoritustapa ja arviointi ©Osallistuminen lähiopetukseen, suulliset ja kirjalliset harjoitukset, kirjallinen koe. © ©Opiskelumateriaali ©Ilmoitetaan opintojakson alussa.

FLM0000968 Kansainvälinen talous, 3 op

FLM0000969 Kansainvälinen sopimusoikeus, 3 op

FLM0000970 Kansainvälinen markkinointi ja logistiikka, 4 op

FLM0000971 Kirjanpidon erityiskysymykset, 3 op

FLM0000972 ATK-sovellukset, 3 op

FLM0000973 Hyvä tilinpäätöskäytäntö, 4 op

FLM0000974 Julkishallinto ja julkisten hankintojen pelisäännöt, 5 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson tavoitteet ©Opiskelija ©-tuntee julkisen vallan käyttämisen perusteet sekä hallinnollisen menettelyn ja päätöksenteon keskeiset hallinto-oikeudelliset perusperiaatteet ©-ymmärtää perusperiaatteiden merkityksen käytännön hallintotoiminnan ja sen asiakkaan kannalta ©-ymmärtää julkisten hankintojen sääntelyn tavoitteet ja pääperiaatteet ©-tuntee hankintasäännösten sisällön pääpiirteittäin sekä hankintaprosessin päävaiheet ©-osaa osallistua yksinkertaisiin kansallisen kynnysarvon ylittäviin julkisiin hankintoihin sekä kilpailutuksen toteuttajana että tarjouksen tekijänä

FLM0000975 Tekstit ja esitysmateriaalit, 2.5 op

FLM0000976 Taulukot, 2.5 op

FLM0000930 Innovaatio- ja projektityötaidot, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©•osaa osoittaa perehtyneensä erilaisiin opintojen aikana sovellettaviin oppimismenetelmiin ©•osaa työskennellä tiimissä ja yhteistyöverkostoissa ©•osaa työskennellä projekteissa projektiryhmän jäsenenä ©•osaa johtaa erilaisia projekteja ©•osaa keskustella innovatiivisen kulttuurin

merkityksestä erilaisissa organisaatioissa ©•osaa selostaa mitä luovalla ajattelulla tarkoitetaan, mitä vaiheita innovaatioprosessissa on sekä mitä menetelmiä näissä käytetään © ©Sisältö © ©Oppimistyyli, oman oppimisen arviointi, ongelmakeskeisiin oppimismenetelmiin tutustuminen, tiimityön perusteet, projektinhallinta, innovaatiotoiminta ja luova ajattelu. © ©Suoritustapa ja arviointi ©1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen. ©2. Etäopetus: oppimistehtävät ja yritysportfolio. Arviointi asteikolla 1 – 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0000977 Taloushallinto, 4 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©- osaa selittää taloushallinnon roolin ja laskentatoimen tehtävät yrityksessä ©- ymmärtää arvonlisäverotuksen toimintaperiaatteet ©- osaa arvioida yrityksen taloudellista tilannetta tilinpäätöslaskelmien perusteella

FLM0000938 Talous- ja rahoitusmatematiikka, 4 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©•osaa käyttää talouselämässä tarvittavia keskeisiä talousmatematiikan laskentamenetelmiä ©•osaa arvioida talousmatematiikan laskentamenetelmien käyttöarvoa erityisesti rahaan liittyvissä käytännön tilanteissa ©•osaa käyttää talousmatematiikan taulukkolaskentasovelluksia © © ©

FLM0000939 Asiakassuhteet ja markkinointi, 4 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©•osaa toimia asiakaslähtöisesti ©•suunnitella toimintaa asiakkaiden tarpeiden pohjalta ©•osaa analysoida markkinoinnin sisäistä ja ulkoista toimintaympäristöä ja niiden merkitystä yrityksen menestymiselle osaa ottaa huomioon kuluttajakäyttäytymiseen ja ostopäätösten tekoon vaikuttavien tekijöiden merkityksen markkinoinnissa ©•osaa käyttää markkinoinnin peruskäsitteitä ©•osaa kuvata markkinoinnin tehtävät yrityksessä ©•osaa soveltaa markkinointia asiakaslähtöisesti © ©

FLM0000978 Logistiikka, 4 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©• osaa käyttää logistiikan terminologiaa ©• osaa selostaa arvoketjun muodostumisen ©• osaa kuvailla miten logistiikalla voidaan vaikuttaa yrityksen kannattavuuteen ©• osaa kuvata mitä ostoprosessilla, varastoinnilla ja tuotannolla tarkoitetaan ©• osaa käyttää toiminnan kehittämisen ja valvonnan menetelmiä ©• osaa kuvata miten toimitusehtolausekkeet ohjaavat toimitusta osana kauppasopimusta

FLM0000954 Service English, 5 op

FLM0000984 Finnish for Foreigners II, 5 op

FLM0000931 Texts, Spreadsheets and Presentation Materials, 5 op

FLM0000935 GetEmployed - Työllisty!, 5 op

Opiskelija osaa:

A student ©- recognizes his/her own competences and creates professional goals and professional identity ©- knows the practices and the rules of Finnish work life ©- is familiar with the different job portals and is able to utilize the social media for a job search ©- is able to give an elevator pitch and create the documents (application, CV) and knows how to act during a job applying process ©- creates a useful contacts and networks for the future career ©Evaluation: Pass / Fail © ©Osaamistavoitteet ©Opiskelija ©- tunnistaa oman osaamisensa ja luo ammatilliset

tavoitteensa sekä rakentaa ammatti-identiteettiään ©- tuntee suomalaisen työelämän käytänteitä ja pelisääntöjä ©- tietää työnhakukanavat ja osaa hyödyntää sosiaalista mediaa työnhaussa ©- osaa pitää hissipuheen ja laatia työnhakuasiakirjat (hakemus, CV) sekä osaa toimia työnhakuprosessin mukaan ©- luo työllistymisen kannalta hyödyllisiä kontakteja ja verkostoja ©Arviointi: Hyväksytty / Hylätty © © ©

FLM0000986 English language, 3 op

Opiskelija osaa:

01ENGE ENGLISH (Basics of Business English) 3 ECTS © ©Learning objectives © ©The student ©-understands the basics of business including the terminology and concepts ©-can manage in written and oral communication situations needed in professional studies and at work ©-masters the main grammatical structures in the context of everyday business functions. © ©Contents © ©Education and training for business, jobs and employment, changes in the work world, the job application process, company profiles, production, wholesaling and retailing. © ©Prerequisites © ©Advanced level in English © ©Assessment and evaluation © ©Compulsory class attendance, course work, course examination. © ©Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Reppu, materials provided by the lecturer. ©

FHA0001539 Finnish and German Business Culture, 5 op

FLM0001035 Kirjatentti, 3 op

FLM0001036 Oppimisen menetelmät, 2 op

FHA0001541 Leading a Project Team, 3 op

FHA0001548 Henkilöverotus, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija

ymmärtää Suomen tulo- ja varallisuusverotuksen sekä perintö- ja lahjaverotuksen pääperiaatteet
osaa laatia luonnollisen henkilön sekä kuolinpesän veroilmoituksen liitetietoineen
osaa laskea maksettavien verojen määrän.

FLM0001096 Brandin rakentaminen ja lanseeraus, 15 op

Opiskelija osaa:

04MAR020 Brandin rakentaminen ja viestintämateriaalin tuottaminen 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee uuden tuotteen kaupallistamisen vaiheet
- osaa laatia markkinointisuunnitelman
- osaa ratkaista yrityksen tuote-, hinta-, saatavuus- ja markkinointiviestintäongelmia vaihtelevissa markkinatilanteissa
- tuntee tärkeimmät mediat ja niiden käyttökelpoisuuden sekä kustannukset
- osaa hyödyntää mediasuhteita yrityskuvan rakentamisessa ja tuotelanseerauksissa
- hallitsee kuvankäsittelyn ja taiton perusteet
- pystyy tuottamaan esite- ym. viestintämateriaalia yrityksen ja yhteisön käyttöön

FLM0001097 Yritysrahoitus, 5 op

FLM0001098 Brandin rakentaminen ja lanseeraus, 10 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©•osaa kaupallistaa uuden tuotteen ©•osaa laatia markkinointisuunnitelman ©•osaa ratkaista yrityksen tuote-, hinta-, saatavuus- ja markkinointiviestintäongelmia vaihtelevissa markkinatilanteissa ©•osaa selvittää tärkeimmät mediat ja niiden käyttökelpoisuuden sekä kustannukset ©•osaa hyödyntää mediasuhteita yrityskuvan rakentamisessa ©•osaa järjestää lanseeraustilaisuuden © ©Sisältö © ©Markkinoinnin kilpailukeinot ja niiden soveltaminen tuotteen kaupallistamiseen, mainonnan mediat, mediasuhteet, kuvankäsittelyn perusteet ja soveltaminen sekä taitto, sanoman sisällölliset elementit. © ©Edeltävä osaaminen © ©Asiakassuhteet ja markkinointi 5 op © ©Toteutus ja arviointi © ©Opintojakso toteutetaan hyödyntäen tutkivan oppimisen menetelmiä. Siihen sisältyy lähiopetusta, yritysvierailuja ja oppimistehtävinä case-yritykselle laaditut markkinointisuunnitelmat sekä viestintämateriaalin laadinta ja lanseeraustilaisuuden järjestäminen tiimityönä. Arviointi asteikolla 1 – 5. © ©Oppimateriaali © ©Kotler, P. 2012. Marketing Management. Upper Saddle River (N.J.): Prentice Hall. Juslen, J. 2009. Netti mullistaa markkinoinnin. Hyödynnä uudet mahdollisuudet. Helsinki: Talentum. Mäkinen, M., & Kahri, A. & Kahri, T. 2010 Brandi kulmahuoneeseen. Porvoo: WSOY Pro Korpi, T. 2010. Älä keskeytä mua! Markkinointi sosiaalisessa mediassa. Werkkommerz. Tampere Isokangas, A. & Vassinen, R. 2010. Digitaalinen jalanjälki. Hämeenlinna: Talentum Media Oy. Hurmeranta, M. & Pietilä, A-P. 2008. Hallitse mediapeli [muuten media hallitsee sinua]. Helsinki: Infor Oy Juholin, E. 2013. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. Infor Oy ©

FLM0001099 Palveluiden innovatiivinen kehittäminen, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opintojakson suoritettuaan opiskelija ©-osaa ... ©-osaa ... ©-osaa ... © ©Sisältö © ©... © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus...Monimuoto-opetus...etäopetus...: työelämäläheinen oppiminen, kontaktipäivät, verkko-oppiminen ja oppimistehtävä © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©... © ©Verkkomateriaalia seuraavilta sivustoilta: ... © ©Opetuksen yhteydessä ja Repussa ilmoitettavat ajankohtaiset artikkelit/kirjallisuus ja muut lähteet © ©

FLM0000940 Kansantalous, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©•osaa selittää kansantalouden toiminnan peruslainsäädännön ©•osaa käyttää kuluttaja- ja tuottajateorian peruskäsitteitä ©•osaa kuvata markkinamekanismin toiminta-ajatuksen ©•osaa selittää työttömyyden ja inflaation syyt ja seuraukset ©•osaa selittää suhdannevaihtelun taustan ja seuraukset © ©Sisältö © ©Mikro- ja makrotalousteorian peruskäsitteet, hyödykemarkkinoiden perusmallit, työvoimamarkkinat, inflaatio, kiertokulkuajattelu, suomalainen suhdannevaihtelu, talouspolitiikan perusajatus. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Lähiopetus, oppimistehtävät, loppuentti. Arviointi asteikolla 1 - 5. © ©Opiskelumateriaali © ©Pekkarinen, J & Sutela, P. - kirjallisuus soveltuvien osien. ©

FLM0001105 Yrityksen oikeudellinen riskienhallinta, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©•osaa kuvata mitä oikeudellinen riskienhallinta tarkoittaa ja mikä sen merkitys on liiketoiminnalle (liiketoiminnan menestymisessä) ©•osaa kuvata sopimuksen elämänkaaren ja sen eri vaiheisiin liittyvän oikeudellisen riskienhallinnan ©•osaa suunnitella uusia liikesuhteita ottaen huomioon oikeudellisen riskienhallinnan opit ©•osaa tehdä ja toteuttaa liiketoiminnan sopimuksia ottaen huomioon oikeudellisen riskienhallinnan opit ©•osaa laatia sopimusehtoja ottaen huomioon oikeudellisen riskienhallinnan © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Luennot, harjoitustehtävät, välitentti sekä YPF-tehtävä. Arviointi asteikolla 1 – 5, välitentti 50% ja YPF-tehtävä 50%. © ©Opiskelumateriaali © ©Luennot sekä luennoilla ja repussa erikseen ilmoitettava materiaali. Tukevana opiskelumateriaalina: Suojanen, Kalevi: Opi oikeutta -teokset, uusin painos. © ©

FLM0000925 Cross-Cultural Competence in International Business, 5 op

Opiskelija osaa:

04ENG210 CROSS-CULTURAL COMPETENCE IN INTERNATIONAL BUSINESS © ©Learning objectives © ©The

student will become aware of and understand how a country's culture will influence national and individual mode of thinking, behaving, and communicating in different environments including the business environment. Understand the term 'culture' and become aware of the different definitions and concepts behind the term. Understand and appreciate the underlying and defining reasons behind cultural differences. Become aware of the cultural differences in various parts of the world and understand how these distinctions and special characteristics influence each culture's national mode of thinking and influence the ways in which people interact and communicate individually and in the business world. Be provided a comprehensive and up-to-date overview of the cultures, customs, and economies of selected countries and regions in the world. Understand all of the above in relation to their own individual self.

Contents

Understanding culture (definitions, national/individual culture, culture iceberg/visible/invisible characteristics). Reactions to other cultures (ethnocentrism, stereotypes, perceptions, xenophobia). Culture gurus: Hofstede, Trompenaars, Hall, and Lewis. Communication and intercultural communication in the business world. Culture and business: etiquette, taboos, dos and don'ts. Country presentations. Group discussions/debates.

Prerequisites

01ENG Englannin kieli ja viestintä (Business English Basics) 3 ECTS, 04ENG503 Presentation Skills 3 ECTS/04ENG201 Business Presentation Skills 5 ECTS, for second-year students, especially before their exchange period abroad.

Assessment and evaluation

Compulsory attendance, active participation, all course work/assignments, reflective essay, final project/presentation.

Evaluation: pass/fail or 1-5.

Materials

Reppu, materials provided by the lecturer.

FLM0001109 Tandem Suomi-Englanti, 3 op

FLM0001110 Legal Risk Management in Business, 3 op

Opiskelija osaa:

04IB008 LEGAL RISK MANAGEMENT IN BUSINESS 3 ECTS

Learning objectives

The student learns to work with the main regulations of Finnish Contract and Sales Law regarding company's contractual environment. obtains the basic skills to utilize the rules of legal risk management for the benefit of the company. knows the interpretation for regulations for of Finnish Contract and Sales Law regarding company's contractual environment. understands how to arrange the basic contracting of a company from the point of view of legal risk management.

Contents

Theory and practice of Legal Risk Management, including Finnish Contract and Trading Law, in the form of lectures, Assignments and a test.

Assessment and evaluation

Learning Assignments and a test.

Evaluation: 1-5.

Materials

Materials provided by the lecturer(s).

FHA0001549 Organization Development, 5 op

Opiskelija osaa:

The student recognizes the continuous need for self-development and for development in the organization. The student knows main leadership approaches and can apply them to develop his/her own leadership skills. The student knows familiarizes himself/herself with a variety of organizational development tools and methods and can apply them into practice. The student knows main quality systems and can relate it with organizational development.

FLM0001126 Työelämän espanjaa, 5 op

Opiskelija osaa:

04ESP204 TYÖELÄMÄN ESPANJAA, 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija oppii työelämäsanaa ja tutustuu espanjankielisten maiden yhteiskuntaan ja kulttuuriin. laajentaa sanavarastoaan yritysmaailmasta. oppii subjunktiivimuodot ja käytön sekä imperatiivin. oppii konditionaali- ja futuurimuodot. oppii ilmaisemaan mielipiteitä ja pystyy keskustelemaan pienryhmässä.

Sisältö

Työelämän ja opiskelun sanastoa sekä yhteiskunnallisempaa tietoutta espanjankielisistä maista, tekstejä yritysmaailmasta ja Espanjan kulttuurista, verbiopin syventäminen.

Edeltävät opinnot

04ESP202 Espanjan alkeet 2, 5 op, 04ESP203 Espanjan jatkokurssi 5 op, tai vastaavat tiedot.

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, esityksiä ja keskusteluja. Kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Puranen, Pasi & Amate, Iñaki 2010. Colegas. Tammi, Helsinki.

FLM0001103 Finnish for Foreigners 1, 5 op

Opiskelija osaa:

04FIN003 FINNISH FOR FOREIGNERS I 5 ECTS © ©NB! Only for foreign students! © ©Learning Objectives © ©Student ©-can communicate in common everyday situations ©-knows the most common vocabulary and phrases used in social intercourse (informal discussion, telephone conversation etc.) ©-is able to write short and simple text connected with everyday situations ©-knows the basic grammatical structures of Finnish ©-is able to some extent to act in a Finnish Community and in the study stage, in Finnish. © ©The target language level is A2.1 of the Common European Framework of Reference for language learning. © ©Content © ©During the study module the student strengthens his / her language skills and receives additional practice on the basic Finnish structures and vocabulary. Especially the vocabulary related to degree studies and social study life is considered. The student increases his/her knowledge and understanding on the Finnish culture. Topics example: travel and movement, expressing one's opinion, acting and asking at store, Doctor's office, illness & health, time and expressions of time. © ©Assessment and evaluation ©-attendance and activity of the course (80% presence in contact classes) ©-oral and written exercises and presentation ©-passing of the spoken exam ©-passing of the written exam. © ©Materials ©-Gehring, S. & Heinzmann, S. Suomen mestari 1. 2011. Finn Lectura. ©-Gehring, S. & Heinzmann, S. Suomen mestari 2. 2011. Finn Lectura. ©-Materials provided by the lecturer. ©

FLM0001127 Puhutaan suomea!, 5 op**FLM0001128 Organization and workplace, 4 op****Opiskelija osaa:**

04IB002 ORGANIZATION AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT 5 ECTS © ©Learning Objectives- tätä siis pitää päivittää... © ©Student ©-osaa organisaatorakenteet ja tunnistaa eri toimijoiden roolit organisaatiossa ©-osaa pääkohdat keskeisimmistä työlainsäädännön säädöksistä ©-osaa työsuhteen elinkaaren ©-osaa tarkastella henkilöstöjohtamista työyhteisössä ©-osaa avustaa rekrytoinnissa © ©Content © ©Organisaatio käsitteenä ja organisaatorakenteet, työlainsäädäntö organisaation toiminnan ja henkilöstöjohtamisen säätelijänä. © ©Henkilöstöjohtaminen ja henkilöstötoiminnot organisaatiossa, työsuhteen elinkaari © ©Assessment and Evaluation © ©Oppimistehtävät, lähiopetus ja virtuaalioppiminen. Hyväksytyn suorituksen arviointi asteikolla 1-5. Oppimistehtävät tehdään tekstinkäsittely- ja esitysmateriaalityökaluin. © ©Osa oppimistehtävistä esitellään suullisesti yleisölle. © ©Material © ©Erikseen sovittava materiaali © ©Vanha OPS: tässä vanhaa tekstiä vanhasta opinto-opista ... pitää olla enemmän noita osaamisperusteisia kohtia - student is able to © ©The student ©-is capable of managing and maintaining performance based human resources in contemporary multicultural and multinational © ©Organizations. © ©Contents © ©Main attention will be paid to the following issues: Strategic HR planning, recruitment, selection, orientation, training & development, career © ©planning, job design, motivation, wage administration, rewards & benefits, employee relationship, collective bargaining, dispute resolution, © ©disciplinary measures, building performance based HR, international issues in HRM. © ©Assessment and evaluation © ©Active participation in the course, course paper and course exam. © ©Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©De Cenzo & Robbins. Human Resource Management. John Wiley & Sons, Inc, New York ©

FLM0001129 Financial accounting, 4 op**Opiskelija osaa:**

04IB003 FINANCIAL ACCOUNTING 5 ECTS © ©Learning objectives © ©The student ©- understands the role of accounting as part of company's operations ©- learns how to prepare financial statements in a small company by using accounting software ©- gets to know the principles of value-added taxation system ©- is able to assess company's financial performance based on financial statements © ©Assessment and evaluation ©1. Contact lessons: Active participation during contact lessons, exercises and exam © 2. Virtual learning: Individual assignment ©Evaluation 1 - 5. © ©Materials © ©provided by lecturers © ©

FLM0001130 Logistics, 4 op**Opiskelija osaa:**

04IB006 LOGISTICS 5 ECTS © ©Learning Objectives © ©The Student ©-knows the role of logistics operations in a company ©-knows the basic terminology of logistics ©-understands the importance and opportunities of logistics from the operational and financial returns perspective of the company ©-knows how to use the most common tools of logistics planning and management: forecasting, inventory turn-over, ABC-analysis, optimizing the size of delivery

©-knows the stages of the purchasing process ©-understands the terms of delivery as an important part of the purchasing contract ©-knows Incoterms © ©Contents © ©Basic terms of logistics. Integrated logistics, logistics costs and the meaning of logistics to the profitability of a company, demand forecasting, purchasing, warehousing. © ©Assessment and Evaluation © ©Active participation to the contact lectures, class exercises, course work, exam ©Evaluation: 1-5. © ©Learning Materials © ©Reppu, materials provided by the lecturer ©

FLM0000937 Organisaatio ja henkilöstöjohtaminen, 4 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija © - osaa tarkastella työsuhteen elinkaaren eri vaiheita osana henkilöstöjohtamista työyhteisössä © - osaa osoittaa perehtyneisyytensä keskeisiin työläinsäädännön säädöksiin ©

FLM0001131 Yhteisöviestintä, 4 op

FLM0001132 Designing Services and Products, 10 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives ©The student ©- understands innovation processes through which new services and products are launched to the markets ©- understands the success factors in new service/product development ©- recognises the importance of market analysis and customer participation in new service/product development ©- is able to conduct a new service/product development process ©- becomes aware of the demand for building quality ©- understands the concepts of immaterial rights and rights for intellectual knowledge © ©Contents ©Innovation processes for new services and products ©Project work © ©Assessment ©Exam ©Project work © ©Materials ©Crawford, M. & Di Benedetto, A. New Products Management, 9th edition (2008). McGraw-Hill. ©Rekola Katri, Product-centric service development, Acta Wasaensia, No 167, Vaasan yliopisto (2006) ©Articles ©Prerequisites ©04LII201/1 Tuloksellinen työskentely 5 op or 04XXXXX Efficient working 5 ECTS ©04LII201/5 Asiakassuhteet ja markkinointi 4 op or 04XXXXX Customer Relations and Marketing 4 ECTS © © ©

FLM0001133 Markkinoinnin juridiikka, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-tuntee erilaisissa markkinoinnin tehtävissä tarvittavan juridikan ©-osaa tunnistaa niihin liittyviä oikeudellisia ongelmia mieluummin ennen kuin niihin törmää sekä ©-osaa huomioida ne markkinoinnin toimenpiteitä suunnitellessaan. © ©Sisältö © ©Markkinoinnin sääntely (kuluttaja, tuote, viestintäväline) ja markkinoinnin valvonta. Osaamisen suojaaminen. Kilpailijoiden huomioonottaminen markkinoinnissa ja muussa toiminnassa. Joukkoviestinnän sääntely. Henkilötietojen käsittely ja tietosuojat. Markkinoille tulo ja markkinoilla toimiminen. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Kurssi muodostuu luennoista ja tentistä sekä seminaarityöskentelystä. Tenttimateriaalina ovat luennot sekä luentojen yhteydessä mainittava, luentoja täydentävä kirjallinen materiaali. Kurssin arvioinnissa sekä seminaarin että tentin painoarvo on 0,5. ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0001134 Katetuottolaskenta ja kassavirrat, 4 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-perehtyy yrityksen kannattavuusajatteluun ©-osaa hyödyntää katetuottolaskentaa markkinointi- ja palveluyrityksissä ©-oppii käyttämään hyväksi talouden ohjaukseen liittyviä tunnuslukuja ©-ymmärtää budjetointiprosessin vaiheet ©-oppii laatimaan tavoite- ja tarkkailulaskelmia sekä kassabudjetit. © ©Sisältö © ©Kustannuskäsitteet ja kustannuslaskennan vaiheet, katetuottolaskenta, markkinointi- ja palveluyrityksen kannattavuuden seuranta, talouden tunnusluvut, budjetointi ja kassavirtojen hallinta © ©Suoritustapa ja arviointi ©1. Lähiopetus: Luennot, harjoitustehtävät ja tentti ©2. Etäopetus: Itsenäiset oppimistehtävät © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2006 Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY, Porvoo. Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0001135 Ranskan alkeet 2, 5 op

Opiskelija osaa:

04RAN202 RANSKAN ALKEET 2, 5 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa ilmaista itseään ja kertoa mieltymyksistään ©-osaa toimia yleisimmissä arkielämän tilanteissa ©-ymmärtää helppoja tekstejä ja kuultua puhetta ©-osaa kertoa menneen ajan tapahtumista. © ©Sisältö © ©Aikamuodot (erityisesti menneen ajan muodot). Pronominit, adjektiivien vertailumuodot. © ©Edeltävät opinnot © ©04RAN201 Ranskan alkeet 1, 5 op, tai vastaavat tiedot. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Osallistuminen lähiopetukseen, tehtäviä kurssin opetusympäristössä Repussa. Kirjallinen tentti. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Nivanka, E. & Sutinen, S. 2004. Chez Marianne 1. Finn Lectura, Helsinki. ©Tai englanninkielinen versio: Chez Marianne 1. French for beginners. ©

FLM0001136 Työelämän ranskaa, 5 op**Opiskelija osaa:**

04RAN204 TYÖELÄMÄN RANSKAA, 5 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-hallitsee työelämän perustilanteet ©-osaa kertoa työstään ranskaksi ©-osaa esitellä yrityksen perustoiminnan ranskaksi ©-osaa kirjoittaa liikekirjeen. © ©Sisältö © ©Työmatkat, puhelut, vieraiden vastaanottaminen, yritysesittely, peruskirjemalli, työnhaku. © ©Edeltävät opinnot © ©04RAN203 Ranskan jatkokurssi, 5op, tai lukion lyhyt kieli. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Osallistuminen lähiopetukseen, tehtäviä kurssin opetusympäristössä Repussa. Kirjallinen tentti. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0001137 Saksan alkeet 2, 5 op**Opiskelija osaa:**

04SAK202 SAKSAN ALKEET 2, 5 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa asioida puhelimessa, hotellissa ja selviytyä matkustamiseen liittyvissä tilanteissa sekä kertoo työpaikasta ja tekee kysymyksiä. © ©Sisältö © ©Modaaliverbit, sijamuodot ja prepositiot, mennyt aika, adjektiivit © ©Edeltävät opinnot © ©04SAK201 Saksan alkeet 1, 5 op tai vastaavat tiedot. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen ja suullinen tentti. © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Kauppi, E. & Simon H. 2001. Fahrplan, tekstit ja sanastot, Fahrplan, kielioppi ja harjoitukset. Tammi, Helsinki, kappaleet 9-14. ©

FLM0001139 Asiakaskokemuksen ja kannattavuuden johtaminen, 5 op**Opiskelija osaa:**

Osaamistavoitteet © ©Opintojakson suoritettuaan opiskelija ©-osaa ... ©-osaa ... ©-osaa ... © ©Sisältö © ©... © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus...Monimuoto-opetus...etäopetus...: työelämäläheinen oppiminen, kontaktipäivät, verkko-oppiminen ja oppimistehtävä © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©... © ©Verkkomateriaalia seuraavilta sivustoilta: ... © ©Opetuksen yhteydessä ja Repussa ilmoitettavat ajankohtaiset artikkelit/kirjallisuus ja muut lähteet © ©

FLM0001140 Projekt i Norden, 5 op**Opiskelija osaa:**

Osaamistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

-osaa ...

-osaa ...

-osaa ...

Sisältö

...

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähiopetus...Monimuoto-opetus...etäopetus...: työelämäläheinen oppiminen, kontaktipäivät, verkko-oppiminen ja

oppimistehtävä

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

...

Verkkomateriaalia seuraavilta sivustoilta: ...

Opetuksen yhteydessä ja Repussa ilmoitettavat ajankohtaiset artikkelit/kirjallisuus ja muut lähteet

FLM0001141 Palvelun laatu ja sen kehittäminen, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opintojakson suoritettuaan opiskelija ©-osaa ... ©-osaa ... ©-osaa ... © ©Sisältö © ©... ©
©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus...Monimuoto-opetus...etäopetus...: työelämäläheinen oppiminen,
kontaktipäivät, verkko-oppiminen ja oppimistehtävä © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©... ©
©Verkkomateriaalia seuraavilta sivustoilta: ... © ©Opetuksen yhteydessä ja Repussa ilmoitettavat ajankohtaiset
artikkelit/kirjallisuus ja muut lähteet © ©

FLM0001142 Web Design, 5 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives ©The student ©• is able to design web sites ©• knows how to create and control the layout of
the site (HTML,CSS) ©• understands the impact of layout on communication and usability © ©Contents ©
©Principles of design, layout, (X)HTML, CSS, © ©Assessment and evaluation © ©Course work, individual, pair and
group work assignments, exam. ©Evaluation: 1-5. © ©Materials © ©Literature and other material provided by the
lecturer. ©

FLM0001149 Ympäristöjohtaminen, -laskenta ja -raportointi, 5 op

FLM0001150 Julkisten palveluiden hankinta, kilpailutus ja laatu, 5 op

FLM0001151 Tutkimusmenetelmien perusteet, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©•osaa selostaa tieteellisen tutkimuksen periaatteet, lähestymistavat ja
tavallisimmat yhteiskuntatieteiden tutkimusmenetelmät ©•osaa kuvata tutkimustyön vaiheet ©•osaa arvioida
menetelmien soveltuvuutta ©•osaa arvioida tiedon luotettavuutta ©•osaa käyttää tavallisimpia tilastollisia analyysejä
©•osaa lukea tilastollisia tutkimusraportteja ©•osaa tehdä (pienimuotoisen) kvantitatiivisen lomakekyselyn
analyyseineen © ©Sisältö © ©Yleiset kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset menetelmät. Tutkimusongelman ymmärtäminen
ja eri menetelmien soveltuvuus tutkimustarpeisiin. Tiedon luotettavuus ja yleistettävyyys. Tutkimussuunnitelman
laatiminen ja pienimuotoisen tutkimuksen toteuttaminen. © ©Edeltävät opinnot © ©Tekstit, taulukot ja
esitysmateriaalit. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Aktiivisuus kontaktiopetuksessa, oppimistehtävät, tutkimuksen
suorittaminen ja esittäminen ja/tai tentti. Arviointi asteikolla 0-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja
Repussa tarjottava materiaali. Muuna, tukevana, opiskelumateriaalina: Heikkilä Tarja. 2010, Tilastollinen tutkimus.
Edita Prima OY, Helsinki ©

FLM0001152 Hankintatoimi, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©•osaa kuvata miten hankintatoimella luodaan ja ylläpidetään kilpailukykyä ©•osaa
kehittää organisaation hankintatoimea ©•osaa kuvailla osto- ja myyntineuvotteluiden prosessin ©•osaa viestiä

neuvottelutilanteissa ja -rooleissa © ©Sisältö © ©Hankintatoimen tavoitteet ja merkitys, hankinnan analyysit, strateginen näkökulma hankintaan, osto- ja myyntineuvottelut © ©Edeltävä osaaminen © ©04LI006 Logistiikka ja kaupan asiakirjat 5 op © ©Toteutus ja arviointi © © Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät. © © Etäopetus: Oppimistehtävät Arviointi asteikolla 1 – 5. © ©Oppimateriaali © ©Reppu-materiaali Iloranta, K., Pajunen-Muhonen, H. 2012. Hankintojen johtaminen: Ostamisesta toimittajamarkkinoiden hallintaan, Hki, Tietosanoma ©

FLM0001153 Sopimisen ja kaupan juridiikka, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©•osaa selittää oikeudellisen riskinhallinnan merkityksen liiketoiminnan menestyksen kannalta ©•osaa kuvata sopimuksen elämänkaaren ja sen eri vaiheisiin liittyvän oikeudellisen riskinhallinnan ©•osaa suunnitella uusia liikesuhteita ©•osaa tehdä ja toteuttaa liiketoiminnan sopimuksia ©•osaa ottaa huomioon oikeudellisen riskinhallinnan opit toteuttaessaan liiketoiminnan sopimuksia ©•osaa laatia sopimusehtoja © ©Sisältö © ©Oikeudellinen riskinhallinta liiketoiminnan sopimuksissa. © ©Edeltävä osaaminen © ©Yrityksen juridinen toimintaympäristö tai vastaava aiempi osaaminen. © ©Toteutus ja arviointi © © Lähiopetus. © © Etäopetus: sopimuksen laadinta, parityö Arviointi asteikolla hyväksytty-hylätty (hyväksytty on minimissään H3), mahdollisuus kirjalliseen palautteeseen © ©Oppimateriaali © ©Luennot sekä luennoilla ja repussa erikseen ilmoitettava materiaali Suojanen, Kalevi: Opi oikeutta -teokset, uusien painos Ari Saarnilehto – Mika Hemmo – Leena Kartio: Varallisuus-oikeus (saatavissa: SanomaPRO www.wsoypro.fi etäyhteytenä, tiedustele tarvittaessa ohjeita kampuskirjastostamme) Hemmo, Mika: Sopimusoikeus-sarja © ©www.finlex.fi www.edilex.fi (saatavissa etäyhteytenä, tiedustele tarvittaessa ohjeita kampuskirjastostamme) ©

FLM0001154 Tuotannon johtaminen, 5 op

FLM0001155 Yrityspeli, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-ymmärtää liiketoiminnan eri osa-alueiden kytkeytymisen toisiinsa ja hänellä on valmiudet niiden analyttiseen tarkasteluun ja suunnitteluun ©-ymmärtää liiketaloudellisen päätöksenteon merkityksen sekä eri toimintojen että kokonaisuuden suhteen. © ©Sisältö © ©Yrityspeli. © ©Edeltävät opinnot © ©Yrittäjyysopinnot, Asiakassuhteet ja markkinointi, Yrityksen juridinen toimintaympäristö. © ©Suoritustapa ja arviointi © ©Kansainväliseen tai kansalliseen yrityspeliin osallistuminen. ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. ©

FLM0001157 Arvopaperikauppa, 3 op

FLM0001158 Social Media in International Marketing, 3 op

FHA0001085 Basics of the Chinese Markets, 4 op

Opiskelija osaa:

Objectives: The student

- knows and is able to assess the role of the Mainland and Overseas Chinese individuals and organisations as major players in the world economy
- knows the key variables of the Chinese markets in the transformation process with Chinese characteristics
- knows the economical, political and demographic differences of the Chinese markets in general as well as certain regions
- knows the key elements of the Chinese legal and decision-making structure

Prerequisites: Business School Studies and Common Professional Studies, Customer Relationship Management

Connections to other study periods: Basics of Marketing, Marketing Planning, International Marketing, Global Marketing, Strategic Management

Keywords: hallinto ja kauppa, International Business, Professional Studies, Global Marketing, Doing Business with the Chinese, Basics of the Chinese Markets

FLM0001163 International Marketing, 5 op

Opiskelija osaa:

The student • develops an understanding about the kind of steps involved in the international marketing decision-making process • acquires an overview on the contemporary international marketing environment • is able to utilise strategic thinking, and skills • is able to analyse international global markets and market opportunities • further develops their understanding of the competitive tools of customer-oriented marketing • is able to apply customer-oriented marketing tools in order to enter international target market(s) • gains perspective on the challenges of managing international and global marketing operations

FLM0000934 Basics of Economics, 3 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives • The student • is familiar with the basic concepts of consumer and producer theory • understands how the market mechanisms function • knows the basic reasons and consequences of inflation and unemployment • is familiar with the basic nature of economic fluctuations • understands that "everything depends on everything" in the economy •

FLM0001106 Viestintämateriaalin tuottaminen, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet • Opiskelija • osaa käyttää kuvankäsittelyohjelmaa • osaa tuottaa painovalmista materiaalia yrityksen/organisaation käyttöön Photoshop-kuvankäsittelyohjelmaa ja InDesign ohjelmaa käyttäen • osaa tuottaa aineistoa sähköisten viestimien käyttöön • osaa selittää viestinnän roolin ja mahdollisuudet organisaation toiminnassa • Sisältö • Photoshop-kuvankäsittelyohjelma, InDesign-taittoohjelma • Edeltävä osaaminen • Tietotekniikan perusteet • Toteutus ja arviointi • Harjoitukset lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät. Arviointi 1-5 • Oppimateriaali • Luentomateriaali, luennoitsijan osoittama kirjallisuus/artikkelit •

FLM0001167 Finnish for Foreigners 2, 5 op

Opiskelija osaa:

04FIN004 FINNISH FOR FOREIGNERS II 5 ECTS • NB! Only for foreign students! • • • Learning Objectives • Student • understands and is able to produce the Finnish language so that he will cope adequately in the daily social interaction situations • copes in situations connected with his/her own field of profession • knows the necessary basic business vocabulary • knows the basics of the Finnish working life and culture • is able to apply his knowledge of working life in oral and written job-search situations in their own field of education • • • The target language level is A2.2 of the Common European Framework of Reference for language learning. • Contents • During the study module the student strengthens the learned as well as learns more about the structures and vocabulary of the Finnish Language. Especially the vocabulary related to work and the social situations in working life is considered. Topic examples: telling about job, telling about one's future plans, use of e-mail at studies, issues of job seeking, one's own characteristics as employee, topics in the job interview, CV • Assessment and evaluation • Attendance and activity of the course (80% presence in contact classes) • oral and written exercises and presentation • passing of the spoken exam • passing of the written exam • Materials • Gehring, S. & Heinzmann, S. Suomen mestari 2. 2011. Finn Lectura • Gehring, S. & Heinzmann, S. Suomen mestari 3. 2013. Finn Lectura (osin) • Materials provided by the lecturer •

FHA0001571 Henkilöstöjohtaminen, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ymmärtää henkilöstöresurssien merkityksen organisaation kilpailutekijänä sekä näkee henkilöstöjohtamisen osana yritysstrategiaa. Opiskelija oppii tarkastelemaan oman työnsä kehittämistä osaamisen

ja suorituksen johtamisen sekä työhyvinvoinnin näkökulmasta.

FHA0001576 Business Development Project, Business and Design studies (FUAS Innovation School), 9 op

Opiskelija osaa:

Business development project is a practical learning exercise assigned by a business community. The project is based on actual need to develop one or several elements of a business. Carrying out the project requires planning and conducting project definition, setting objectives, tasks, tools, timetable, resources and budget. Business development project is done in co-operation with parties influenced by the project. Business development project focuses on different business elements: customers, products and services, business model, business model environment, business systems, financial performance and management issues. Learning objectives: student can define a business development project, identify and analyse external and internal factors influencing the project, plan, conduct and evaluate the project. Student can apply business modeling, business model environment analysis, competitor analysis, commercialisation tools, teamworking, individual judgement, communication, financial projection tools, idea analysis and business model evaluation.

FHA0001577 Advanced Business Development Project, Business and Design studies (FUAS Innovation School), 12 op

Opiskelija osaa:

Advanced Business Development Project, Business and Design studies (FUAS Innovation School), 12 cr is designed only for students who have already participated for FUAS Innovation School in year 2014.

During this course student learns to take responsibility for project management and projects systematic organisation. Students learn to solve more advanced topics on their own field.

Student recognize, predict and is able to solve typical characteristics and challenges when carrying through a project. The key themes are project management, problem solving and responsibility.

Advanced business development project is a practical learning exercise mainly geared towards student's own business idea. The project is based on interactive learning process with key stakeholders of student's business idea. Carrying out the advanced business development project requires planning and conducting project definition, setting objectives, tasks, tools, timetable, resources, budget and interaction with stakeholders. Advanced business development project focuses on different business elements: customers, products and services, business model, business model environment, business systems, financial performance and management issues. Learning objectives: student can interactively define a business development project, identify and analyse external and internal factors influencing the project, plan, conduct and evaluate the project. Student can apply business modeling, business model environment analysis, competitor analysis, commercialisation tools, teamworking, individual judgement, communication, financial projection tools, idea analysis and business model evaluation.

FLM0001207 Informaatiolukutaito, 1 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson tavoitteet ©Opiskelija osaa: ©- tunnistaa tiedontarpeensa ja tiedonhankinnan merkityksen opintojen eri vaiheissa ©- arvioida tietoa lähdekriittisesti ©- käyttää tietoa eettisesti ©- hankkia opiskelussa tarvitsemää tietoa tehokkaasti ja monipuolisesti ©- hyödyntää opiskelussa tarvittavia erityyppisiä lähteitä ja palveluja ©

FLM0001198 Yrittäjyysopinnot, 4 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©- tuntee yrittäjyyden perusteita ja suomalaista yritystoimintaa ©- tunnistaa liiketoimintamahdollisuuksia ©- osaa arvioida liikeideaa ja sen menestymismahdollisuuksia ©- osaa laatia liiketoimintasuunnitelman

FLM0001200 Responsible Business, 5 op

Opiskelija osaa:

Learning objectives ©The student ©- understands the role of economic, social and environmental responsibility as an integrated part of the corporate strategy and everyday business ©- is able to evaluate and analyze environmental and social performance of companies ©- is able to determine different standards, certificates and labels concerning CSR and their role in company communication ©- is familiar with the basic idea of environmental management and knows how to use it in strategic decision making ©

FLM0001211 Asiantuntijaviestintä, 3 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson osaamistavoitteet ©Opiskelija osaa ©-arvioida ja tulkita erilaisten viestien merkityksiä ja kehittää omia viestintätaitojaan ©-soveltaa suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja tarkoituksenmukaisesti ja dialogisesti työelämän asiakastilanteissa ©-soveltaa ryhmätyötaitoja kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-suunnitella ja tuottaa oikeakielisiä asiakastekstejä sekä tieteellisiä artikkeleita. ©

FLM0001212 Intercultural communication, 5 op

Opiskelija osaa:

Student: ©- will understand how culture impacts their behaviour and communication ©- will learn what personal knowledge, skills and attitude is required in international business ©- will learn to understand how cultural differences work in international teams, in negotiations and in decision-making ©- will develop their intercultural competence

FLM0001124 Monialaiset verkostot, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opintojakson suoritettuaan opiskelija ©-osaa ... ©-osaa ... ©-osaa ... © ©Sisältö © ©... © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus...Monimuoto-opetus...etäopetus...: työelämläheinen oppiminen, kontaktipäivät, verkko-oppiminen ja oppimistehtävä © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©... © ©Verkkomateriaalia seuraavilta sivustoilta: ... © ©Opetuksen yhteydessä ja Repussa ilmoitettavat ajankohtaiset artikkelit/kirjallisuus ja muut lähteet © ©

FLM0001125 Vastuullinen palvelutoiminta, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opintojakson suoritettuaan opiskelija ©-osaa ... ©-osaa ... ©-osaa ... © ©Sisältö © ©... © ©Suoritustapa ja arviointi © ©1. Lähiopetus...Monimuoto-opetus...etäopetus...: työelämläheinen oppiminen, kontaktipäivät, verkko-oppiminen ja oppimistehtävä © ©Arviointi asteikolla 1-5. © ©Opiskelumateriaali © ©... © ©Verkkomateriaalia seuraavilta sivustoilta: ... © ©Opetuksen yhteydessä ja Repussa ilmoitettavat ajankohtaiset artikkelit/kirjallisuus ja muut lähteet © ©

FLM0000932 Business and financial mathematics, 4 op

Opiskelija osaa:

The student ©• knows how to use the most commonly used tools of businessmathematics within business ©• understands the importance of financial mathematics

FLM0001138 Työelämän saksaa 2, 5 op

Opiskelija osaa:

04SAK204 TYÖELÄMÄN SAKSAA 2, 5 OP © ©Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©-osaa toimia messuilla, osto- ja myyntitilanteissa sekä asiakkaana että esittelijänä saksalaisen viestintäkulttuurin mukaisesti. ©-osaa laatia kirjallisia tarjouksia, tilauksia ym. kirjallisia liikeviestejä. © ©Sisältö © ©Messuihin ja tuotteiden esittelyyn liittyvän sanaston erityisesti suullinen harjoittelu sekä kirjallisten liikeviestien laatiminen ja puhelimesta asiointi. Rakenteiden kertausta. © ©Edeltävät opinnot © ©04SAK203 Työelämän saksaa 1, 5 op tai vastaavat tiedot. © ©Suoritustapa ja

FHA0000992 Amazing Business Train, 5 op

Opiskelija osaa:

Amazing Business Train -studies are experimental learning experience on moving train and on stations. Students learn recognizing business opportunities, creating ideas for solutions, describing business idea from users point of view, modeling their business with profitability evaluation, selling their business idea, working independently and in group, creating contacts and searching and analyzing knowledge.

Amazing Business Train / Yrittäjyhteisön junamatka -opinnot on HAMKin opiskelijoille suunnattu kokeellinen yrittäjyyden ja yritteliäisyyden kokemuksellinen oppimismatka, joka tehdään fyysisesti junalla liikkuen, juna-asemilla toimintarasteja tehden, junamatkojen aikana ryhmässä työstäen ja verkostoa luoden. Matkan aikana opiskelija oppii käyttämään erilaisia liikeidean ja liiketoiminnan mahdollisuuksien tunnistamisen, analysoinnin ja kehittämisen työkaluja ja menetelmiä.

FLM0001221 Tandem Suomi-Venäjä, 5 op

FLM0001222 Tandem Suomi-Espanja, 5 op

FLM0001352 Vastuullinen liiketoiminta, 12 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yrityksen taloudellisen sekä ympäristö- ja yhteiskuntavastuun merkityksen yrityksen strategian ja liiketoiminnan kannalta
- ymmärtää ympäristö- ja yhteiskuntavastuuseikkojen hyödyntämismahdollisuudet yrityksen markkinoinnissa
- tutustuu erilaisiin standardeihin ja sertifikaatteihin
- ymmärtää ympäristöjohtamisen roolin ja yhteyden yrityksen muuhun johtamiseen
- tutustuu käytetyimpiin ympäristöjohtamisjärjestelmiin: ISO14001, EMAS
- ymmärtää raportoinnin ja muun ympäristöviestinnän merkityksen eri käyttötarkoituksissa
- osaa analysoida erilaisia ympäristö- ja yhteiskuntavastuuraportteja.

Sisältö

Globaalit ja paikalliset haasteet taloudellisen, sosiaalisen ja ympäristövastuun näkökulmasta, kestävä kehitys ja yrityksen yhteiskuntavastuu, ympäristö- ja yhteiskuntavastuullisen toiminnan hyödyntäminen yrityksen strategiassa ja markkinoinnissa, ympäristö- ja yhteiskuntavastuuseikkojen taloudellinen merkitys, standardit ja sertifikaatit kilpailukeinona, ympäristöjohtamisen tehtävät ja haasteet, ympäristöjohtamisjärjestelmiä, ympäristö- ja yhteiskuntaviestintä ja -raportointi: GRI-ohjeistus, KILAn suositukset.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oppimistehtävät ja yritysprojekti.
Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali.

FHA0001654 Business Development Projects (FUAS Innovation School), 12 op

Opiskelija osaa:
FUAS Innovation School

FHA0001655 Tools for Business Development (FUAS Innovation School), 3 op

Opiskelija osaa:
FUAS Innovation School

FLM0001367 Kustannuslaskentamenetelmät, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©•osaa kuvata kustannuslaskennan vaiheet ©•osaa rakentaa laskentamalleja valmistustoimintaa harjoittavalle yritykselle ©•osaa laatia erilaisia hinnoittelulaskelmia © ©Sisältö © ©Kustannuslaskennan yleinen kulku, kustannuslajilaskenta, kustannuspaikkalaskenta, suoritekalkyyliit, jakolaskenta, lisäyslaskenta, toimintolaskenta, hinnoittelumenetelmät, standardikustannuslaskenta © ©Edeltävä osaaminen © ©Katetuottolaskenta 5 op © ©Toteutus ja arviointi ©1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, harjoitustehtävät. ©2. Etäopetus: oppimistehtävät. ©3. Tentti, arviointi asteikolla 1 – 5. © ©Oppimateriaali © © Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2006. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY, Porvoo. © ©

FHA0001659 Esimiestyö, 3 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ymmärtää esimiehen roolin ja tehtävät erilaisissa työyhteisöissä. Hän osaa toimia erilaisista ihmisistä koostuvissa ryhmissä, joissa ryhmädynaamiset tekijät asettavat toiminnalle omat haasteensa. Hän oppii oivaltamaan, että inhimillisten resurssien kehittäminen lisää työyhteisön toimivuutta ja tuloksellisuutta.

FLM0001369 Hyvinvoiva organisaatio, 5 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson osaamistavoitteet ©Opiskelija ©- osaa tarkastella työhyvinvoinnin ja yrityksen menestymisen ja tuottavuuden välistä yhteyttä ©- osaa kuvata keskeiset työhyvinvoinnin osa-alueet ©- osaa kuvata työhyvinvointia tukevat järjestelmät ja rakenteet organisaatiossa ©- osaa tarkastella vastuullisen johtamisen mahdollisuuksia ja merkitystä työhyvinvoinnin ylläpitämisessä ja lisäämisessä ©

FLM0001370 Katetuottolaskenta, 5 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson osaamistavoitteet ©Opiskelija ©-osaa hyödyntää katetuottolaskentaa markkinointi- ja palveluyrityksissä ©- ymmärtää hinnoittelun ja budjetoinnin perusteet sekä kustannuslaskennan vaiheet © © ©

FLM0001371 Säästäminen ja sijoitustoiminta, 5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija ©- osaa käyttää sijoittamisen ammattisanastoa ©- osaa kuvata tavallisimmat sijoitustoiminnan teoriat sekä eri sijoitusinstrumenttien toimintaperiaatteet ©- osaa laatia sijoitussuunnitelman ja valita sen perusteella sopivat sijoitusinstrumentit sijoitusportfolioon ©- osaa laskea sijoituksen tuottoa ja arvioida eri tunnuslukujen avulla sijoituksen riskiä © © © ©

FLM0001372 ICT English, 3 op

Opiskelija osaa:

The students can ©- use the terminology of their field and understand professional texts ©- discuss topics related with their field ©- communicate in job application situations ©- present their own project orally and in writing ©- write

a professional report and a thesis abstract. ©

FLM0001373 Englannin kieli ja viestintä, 3 op

FLM0001375 International Economics, 3 op

Opiskelija osaa:

The student ©- is familiar with the basic concepts of economic policy, specially foreign exchange policy ©- is familiar with the different instruments of protection ©- is familiar with the basic mechanism of foreign exchange market ©- is familiar with certain international agreements / institutions

FLM0001377 Konsernitilinpäätös, 5 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson osaamistavoitteet ©Opiskelija ymmärtää konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteet ja osaa laatia pk-yrityksen konsernitilinpäätöksen ©

FLM0001378 Työyhteisötaidot, 5 op

FLM0001376 Digitaaliset palvelut arjen apuna, 5 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson osaamistavoitteet ©Opiskelija osaa ©- perustella digitaalisten palveluiden hyötyjä ihmisten arjen tukemisessa ©- analysoida ja arvioida digitaalisten palveluiden tulevaisuuden käyttömahdollisuuksia ©

FLM0001393 Logistiikkapalveluyritykset, 3 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson osaamistavoitteet ©Opiskelija tutustuu monipuolisesti erilaisia logistiikkapalveluja tuottavien yritysten toimintaan (vähintään viisi yrityskäyntiä). Logistiikkapalveluyritykset: kuljetusyritykset, varastohotellit, huolintaliikkeet, terminaaliyhtiöt, varustamot, lento- ja pikarahtiyhtiöt, logistiikkakeskukset, pakkaus- ja materiaalinkäsittely-yritykset, logistiikan konsulttiyritykset. Kotimaiset yrityskäynnit ja mahdollisesti myös ulkomaisia tutustumiskohteita ennakoon laaditun ja sovitun suunnitelman mukaisesti. Arviointi: Yritysvierailuista kirjoitetaan portfolio. ©

FLM0001397 Luonnosta liiketoimintaa, 5 op

FLM0001402 International Economics, 5 op

Opiskelija osaa:

The student

- is familiar with the basic concepts of economic policy, specially foreignexchange policy
- is familiar with the different instruments of protection
- understands the different levels of economic integration
- is familiar with the basic mechanism of foreign exchange market
- is familiar with certain international agreements / institutions
- understands what it means to be a member country of EMU
- is familiar with the economic trends in certain target areas

FLM0001403 Henkilöstöjohtaminen, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©-osaa analysoida henkilöstöjohtamisen strategista merkitystä ©-osaa kuvata ja arvioida yrityksen henkilöstötoimintoja ©-osaa analysoida henkilöstöjohtamisen erityispiirteitä

FLM0001404 Esimiesviestintä, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©•osaa tarkastella ja arvioida viestinnän merkityksen esimiestyössä ©•osaa viestiä esimiestehtävissä vaikuttavasti ©

FLM0001405 Asiakassuhteen johtamisprosessi, 10 op

Opiskelija osaa:

opiskelija ©•osaa selittää asiakkuudenhallinnan ja johtamisen merkityksen yrityksen menestyksen keskeisenä tekijänä ©•osaa suunnitella ja toteuttaa käytännössä asiakassuhteen johtamiseen liittyviä tehtäviä ©•osaa osallistua markkinoinnin edustajana asiakkuuksien hoitoon liittyvän tietojärjestelmän hankintaan ja käyttöön

FLM0001406 Kirjanpito ja tilinpäätös, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©- osaa kirjata erilaisia liiketapahtumia ©- ymmärtää maksu- ja suoriteperusteisuuden eron ©- osaa laatia kirjanpirjanpidon ja tilinpäätöksen atk-perusteisesti © ©

FLM0001408 Kvantitatiiviset menetelmät ja raportointi, 5 op

Opiskelija osaa:

Opiskelija ©- osaa käyttää SPSS-ohjelmaa analyysivälineenä ©- osaa toimia tilastollisen päätöksenteon mukaisesti ©- osaa selittää tilastollisen riippuvuuden merkityksen ©- osaa valita ja käyttää sopivia menetelmiä- osaa tieteellisen kirjoittamisen ©- osaa kirjoittaa tutkimusraportin

FHA0000001 Seksuaalisuuden historia, kulttuuri ja käsitteistö, 3 op

Opiskelija osaa:

Tavoite: Opiskelija ymmärtää seksuaalisuuden kulttuurisidonnaisuuden.

Esitiedot:

Yhteydet muihin opintojaksoihin:

Asiasanat: sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala, terveydenhoitotyö, sivuaineopinnot

FHA0001295 Organizational Communication, 3 op

FHA0004438 Basics of the Chinese Markets, 4 op

FHA0004439 Chinese Business Cultures, 4 op

FHA0004440 Market Entry to the Chinese Market, 7 op

FHA0004450 Liiketoimintamahdollisuus, teoria ja käytännön projekti, 5 op

FHA0004451 Liiketoiminnan mallintaminen teoria ja käytännön projekti, 5 op

FHA0004460 Idean kaupallistaminen, teoria ja käytännön projekti, 5 op

FHA0004462 Sijoittaminen ja varainhoito, 5 op

FHA0004481 Change Management, 5 op

FHA0004482 Leadership and Organizational Development, 5 op

FHA0004483 Startup Business School, 15 op

FHA0004487 Yritysviestintä, 3 op

FLM0001452 Tulevaisuuden haltuunotto, 5 op

Opiskelija osaa:

Opintojakson osaamistavoitteet ©Opintojakson suorittanut opiskelija ©- osaa käyttää tulevaisuudentutkimuksen käsitteistöä ja soveltaa tulevaisuuden tutkimuksen periaatteita ©- osaa kuvata tulevaisuudentutkimuksen välineitä ja menetelmiä ©- osaa ennakoida toimintaympäristön muutoksia ©- osaa soveltaa ennakointimenetelmiä tutkimus- ja kehittämissä ©

FLM0001453 Kaupan tunnusluvut ja johtaminen, 5 op

FLM0001454 Kaupan liiketoimintamallit ja markkinointi, 5 op

FLM0001472 Osaston henkilöstön ja myynnin johtaminen, 5 op

FLM0001473 Responsible Business, 5 op

FLM0001474 Texts and Presentation Materials, 3 op

FLM0001475 Spreadsheets, 3 op

FLM0001484 Ruotsin kielen kirjallinen osuus, 1.5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opintojakso on eurooppalaisen viitekehyksen tasolla B1: © ©”Ymmärtää pääkohdat selkeistä yleiskielisistä viesteistä, joita esiintyy usein esimerkiksi työssä, koulussa ja vapaa-aikana. Selviytyy useimmissa tilanteissa matkustaessaan kohdekielisillä alueilla. Pystyy tuottamaan yksinkertaista, johdonmukaista tekstiä tutuista itseään kiinnostavista aiheista. Pystyy kuvaamaan kokemuksia ja tapahtumia, unelmia, toiveita ja tavoitteita. Pystyy perustelemaan ja selittämään lyhyesti mielipiteitä ja suunnitelmia. ” © ©Yllä oleva kuvaus antaa taitotason, mutta se perustuu yleiskielen tavoitteisiin. Kuvausta sovelletaan ammattialakohtaisesti. © ©Sisältö © ©Asiatyylinen viestintä (suullinen ja kirjallinen) ©-keskustelutaidot (sosiaalinen kanssakäyminen, tapaamiset, vierailut) ©-puhelintilanteet ©-

työpaikkahakemus + CV ©-sähköposti. © ©Tietolähteiden käyttö ja sanakirjojen käyttö, lukutekniikka ©-oman alan tekstit ja perussanasto. © ©Omasta koulutuksesta kertominen © ©Rakenteita tarpeen mukaan © ©Kulttuurituntemus, oppimaan oppiminen ja oppimisstrategiat kuuluvat läpäisyaiheina kaikkiin osa-alueisiin. © ©Edeltävä osaaminen © ©Opintojaksolle osallistuminen edellyttää lukion B-kielen tasoista kielen hallintaa. Kaikki opiskelijat osallistuvat ennen ruotsin kielen opintojen alkua kirjalliseen lähtötasokokeeseen (poikkeuksena opiskelijat, jotka ovat ylioppilaskokeessa saaneet kyseisestä kielestä arvosanan M, E tai L). Kokeessa hylätyt ohjataan valmentaviin opintoihin. © ©Toteutus ja arviointi © ©Opintojakso suoritetaan osallistumalla aktiivisesti lähiopetukseen ja läpäisemällä hyväksytysti suullinen ja kirjallinen tentti. Opiskelijalla on myös mahdollisuus suorittaa korvaava koe (näyttökoe), mikäli hän katsoo omaavansa siihen valmiudet. Näyttökoe käsittää suullisen ja kirjallisen osion ja edellyttää opiskelijan koulutusohjelman ammatillisen perussanaston hallintaa. Hyväksytty suoritus vastaa ruotsin kielen 3 opintopisteen laajuisten opintojen suorittamista. © ©Arviointi asteikolla 0 – 5. © ©Oppimateriaali © ©Koulutusohjelmakohtainen materiaali. ©

FLM0001485 Ruotsin kielen suullinen osuus, 1.5 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opintojakso on eurooppalaisen viitekehyksen tasolla B1: © ©”Ymmärtää pääkohdat selkeistä yleiskielisistä viesteistä, joita esiintyy usein esimerkiksi työssä, koulussa ja vapaa-aikana. Selviytyy useimmissa tilanteissa matkustaessaan kohdekielillä alueilla. Pystyy tuottamaan yksinkertaista, johdonmukaista tekstiä tutuista itseään kiinnostavista aiheista. Pystyy kuvaamaan kokemuksia ja tapahtumia, unelmia, toiveita ja tavoitteita. Pystyy perustelemaan ja selittämään lyhyesti mielipiteitä ja suunnitelmia. ” © ©Yllä oleva kuvaus antaa taitotason, mutta se perustuu yleiskielen tavoitteisiin. Kuvausta sovelletaan ammatillakohtaisesti. © ©Sisältö © ©Asiatyylinen viestintä (suullinen ja kirjallinen) ©-keskustelutaidot (sosiaalinen kanssakäyminen, tapaamiset, vierailut) ©-puhelintilanteet ©-työpaikkahakemus + CV ©-sähköposti. © ©Tietolähteiden käyttö ja sanakirjojen käyttö, lukutekniikka ©-oman alan tekstit ja perussanasto. © ©Omasta koulutuksesta kertominen © ©Rakenteita tarpeen mukaan © ©Kulttuurituntemus, oppimaan oppiminen ja oppimisstrategiat kuuluvat läpäisyaiheina kaikkiin osa-alueisiin. © ©Edeltävä osaaminen © ©Opintojaksolle osallistuminen edellyttää lukion B-kielen tasoista kielen hallintaa. Kaikki opiskelijat osallistuvat ennen ruotsin kielen opintojen alkua kirjalliseen lähtötasokokeeseen (poikkeuksena opiskelijat, jotka ovat ylioppilaskokeessa saaneet kyseisestä kielestä arvosanan M, E tai L). Kokeessa hylätyt ohjataan valmentaviin opintoihin. © ©Toteutus ja arviointi © ©Opintojakso suoritetaan osallistumalla aktiivisesti lähiopetukseen ja läpäisemällä hyväksytysti suullinen ja kirjallinen tentti. Opiskelijalla on myös mahdollisuus suorittaa korvaava koe (näyttökoe), mikäli hän katsoo omaavansa siihen valmiudet. Näyttökoe käsittää suullisen ja kirjallisen osion ja edellyttää opiskelijan koulutusohjelman ammatillisen perussanaston hallintaa. Hyväksytty suoritus vastaa ruotsin kielen 3 opintopisteen laajuisten opintojen suorittamista. © ©Arviointi asteikolla 0 – 5. © ©Oppimateriaali © ©Koulutusohjelmakohtainen materiaali. ©

FLM0001486 Asiantuntijaviestintä, 3 op

Opiskelija osaa:

Osaamistavoitteet © ©Opiskelija osaa ©-arvioida ja tulkita erilaisten viestien merkityksiä ja kehittää omia viestintätaitojaan ©-soveltaa suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja tarkoituksenmukaisesti ja dialogisesti työelämän asiakastilanteissa ©-soveltaa ryhmätyötaitoja kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-suunnitella ja tuottaa oikeakielisiä asiakastekstejä sekä tieteellisiä artikkeleita. © ©Sisältö © ©Työelämän tekstilajit, opiskelutekstit, artikkeli, ryhmätyön menettelytavat, kokouksen ja neuvottelut, puhe, suullinen raportointi. © ©Edeltävä osaaminen © ©- © ©Toteutus ja arviointi © ©Aktivoiva lähiopetus, verkkotehtävät, artikkeli, kielenhuollon koe. © ©Arviointi asteikolla 0-5 © ©Arviointikriteerit © ©5 Opiskelija osaa ©-tuottaa asiatyylisiä artikkelitekstiä, joka täyttää lähdekriittisen tieteellisen tekstin kriteerit ©-suunnitella ohjetekstejä ja raportteja eri kohderyhmille ©-yhdistää erilaisia ryhmätyön menetelmiä kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-tulkita erityyppisten asiakkaiden viestintää ja tehdä sen pohjalta toiminnallisia johtopäätöksiä ©-soveltaa suulliseen esitykseen opiskelualansa tietoa. © ©3 Opiskelija osaa ©-tuottaa asiatyylisiä esseetekstiä, jossa sovellettu lähdekritiikkiä ©-tuottaa ohjetekstejä ja raportteja ©-arvioida ryhmätyön menetelmien käyttöä kokous- ja neuvottelutilanteissa ©-tulkita erityyppisten asiakkaiden viestintää ©-suunnitella suullisen esityksen. © ©1 Opiskelija osaa ©-tuottaa ammatilliansa tekstiä ©-tunnistaa ohjetekstejä ja raportteja ©-määritellä kokous- ja neuvottelutilanteen rakenteen ©-verrata erityyppisten asiakkaiden viestintää ©-kuvata suullisesti oman alansa ammattilanteita. © ©Oppimateriaali © ©Jokin seuraavista: ©Kauppinen, A., Nummi, J. & Savola, T. 2010. Tekniikan viestintä. Helsinki: Edita Prima, ©Mattila, H., Ruusunen, T. ja Uola, K. 2006. Viestinnän työkaluja AMK-opiskelijalle. Helsinki: WSOY, ©Niemi, T., Nietosvuori, L. & Virikko, H. 2006. Hyvinvointialan viestintä. Helsinki: Edita Prima, ©Roivas, M. & Karjalainen, A.-L. 2013. Sosiaali- ja terveysalan viestintä. Helsinki: Edita, ©lisäksi verkkomateriaali. ©

