

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

Opintojakso	Vaikuttava ja vastuullinen johtaminen työyhteisössä (00330), 10.0
Toteutus	HLA1012: 1/2010-2011 (30.08.2010 - 20.12.2010)
Tyyppi	LIIKETOIMINNAN STRATEGIALÄHTÖINEN KEHITTÄMINEN (034)
Ryhmät	Ensisijainen: HLA09SN Muut:
Projektissa mukana	
Luennoitsijat	
Osallistujamäärät	Minimi: 10 Maksimi: 35
Ilmoittautumisaika	24.05.2010 08:00 - 06.06.2010
Pääsääntöinen toteutusajankohta	
Soveltuvuus	Vaihto-opiskelijoille: Vapaasti valittaviin: Ei Avoimen opisk: Ei Soveltuu virtuaali-AMK:n opintoihin: Kyllä
Opettajat	Martola Anne (Vastuupettaja), Linna Jukka (Muu opettaja), Murtola Kaarina (Muu opettaja)
Kampus	Laurea Leppävaara
Pääsääntöinen toteutuspaikka	
Toteutustapa	Muu toteutustapa, Optimatoteutus/opiskelijaryhmä, Projekti/Hanke/T&K, Verkko/virtuaali Kieli: suomi Virtuaalisuus: 5 op T&k-integraatio: 2 op
Toteutusluokka	
Painoalat	
Arviointi viimeistään	31.01.2011 Suoritusmateriaalin arkistointi päättyy: 31.12.2011
Tenttipäivät	Varsinainen: Viestintä 29.11.2010 klo 12.30, Työoikeus 13.12.2010 klo 12.30
Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa	• toimia verkostoituneen työyhteisön vastuullisena jäsenenä • arvioida organisaatiossa vallitsevaa kulttuuria ja arvoja • tunnistaa omat vahvuutensa ja oman osaamisensa ja asettaa itselleen kehittymistavoitteet johtamisaamisensa kehittämiseksi • kehittää vuorovaikutustaitojaan ja käyttää niitä muutosten edistämiseksi sekä innovatiivisen työskentelyilmapiiriin ja tuloksellisen toiminnan aikaansaamiseksi • toimia organisaation henkilöstöstrategian mukaisesti • soveltaa työlaainsäädännön ja työehtosopimusten normeja käytännön työtilanteisiin työntekijänä, esimiehenä ja/tai yrittäjänä • kehittää omaa ja työyhteisön työhyvinvointia ja itselleen eettistä työtapaa • kehittää liiketoiminnan käytänteitä eettisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestävämpään suuntaan
Edeltävät opinnot	Verkostoitunut liiketoiminta osaaminen -teema tai vastaavat tiedot.
Yleiset kompetenssit	eettinen osaaminen
Osaamistavoitteet	Opintojakson kuvaus Opintojakson osaaminen perustuu opiskelijan muodostamaan käsitykseen työyhteisön toiminnan ja henkilöstön monimuotoisuudesta. Opiskelija toimii aktiivisesti uudistuvan, kannustavan ja hyvinvoivan työyhteisön luomiseksi. Opintojakson osaaminen ilmenee taitona toimia organisaation strategian mukaisesti sekä kehittää omia ja työyhteisön

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

	valmiuksia vastaamaan organisaation muutoshaasteita. Opiskelija osaa arvioida liiketoiminnan eettisyyttä ja omaa valmiudet liiketoiminnan käytänteiden kehittämiseksi eettisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestävämpään suuntaan.
Keskeinen sisältö	Opintojakson sisältö • johtaminen ja johtajuus • organisaatiokulttuuri ja arvot • itsensä johtaminen, itsetuntemus ja esimieheksi kasvaminen • vuorovaikutus ja vaikuttaminen työyhteisössä • henkilöstövoimavarojen johtaminen • johtamisviestinnän osa-alueet • työoikeus ja työsuhteasioiden hoitaminen • työhyvinvointi ja sen kehittäminen • eettinen toimintatapa
Oppimateriaali	Paanetoja, Jaana: Työoikeus tutuksi Edita, 2008 Pentti Sydänmaanlakka, Älykäs itsensäjohtaminen 2008 Johtaminen ja organisointi globaalissa taloudessa WSOY 2009, Tienari, Janne & Meriläinen, Susan Riitta Hyppänen, Esimiesosaaminen - Liiketoiminnan menestystekijä 2007
Ohjaus ja viestintä	Ohjaajat tavoittaa parhaiten sähköpostin kautta: etunimi.sukunimi@laurea.fi
Arviointikriteerit ja arviointimenetelmät	Arvioinnin kohde: opiskelija osaa - arvioida organisaation/yrityksen henkilöstöstrategiaa osana liiketoimintastrategiaa - arvioida organisaatiossa/yrityksessä vallitsevaa kulttuuria ja arvoja - toimia työyhteisössä/arvioida työyhteisöä johtamisviestinnän näkökulmasta - tunnistaa omat vahvuutensa ja oman osaamisensa ja asettaa itselleen kehittämistavoitteet johtamisaamisensa kehittämiseksi - soveltaa työlainsäädännön ja työehtosopimusten normeja käytännön työtilanteisiin työntekijänä, esimiehenä ja/tai yrittäjänä. Arviointi perustuu yksilö- ja ryhmäsuorituksiin (tentit, harjoitukset, teemaprojekti).
Käytettävät T&K menetelmät	Teemaprojekti ja siihen liittyvä suullinen ja kirjallinen raportointi