

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

Opintojakso	Hoitotyön johtamisosaaminen (01212), 5.0
Toteutus	SHF1421A: 2/2014-2015 (07.01.2015 - 19.06.2015)
Tyyppi	MINÄ HOITOTYÖN KEHITTÄJÄNÄ (0361)
Ryhmät	Ensisijainen: SHF13KA Muut:
Projektissa mukana	
Luennoitsijat	
Osallistujamäärät	Minimi: 12 Maksimi: 40
Ilmoittautumisaika	01.12.2014 08:00 - 07.12.2014
Pääsääntöinen toteutusajankohta	
Soveltuvuus	Vaihto-opiskelijoille: Ei Vapaasti valittaviin: Ei Avoimen opisk: Kyllä Soveltuu virtuaali-AMK:n opintoihin: Ei
Opettajat	Lemström Ulla (Vastuupettaja), Lackman Taina (Muu opettaja), Murtola Kaarina (Muu opettaja)
Kampus	Laurea Lohja
Pääsääntöinen toteutuspaikka	
Toteutustapa	Muu toteutustapa Kieli: suomi Virtuaalisuus: 1 op T&k-integraatio: 1 op
Toteutusluokka	
Painoalat	
Arviointi viimeistään	19.07.2015 Suoritusmateriaalin arkistointi päättyy: 19.06.2016
Tenttipäivät	Uusinnat: 23.04.2015, 21.05.2015
Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa	Opiskelija hallitsee johtamisosaamisen keskeiset työvälineet ja toimii vastuullisesti työhyvinvoinnin edistämisessä ja sen kehittämisessä. Opiskelija ymmärtää organisaatioiden toimintarakenteita ja niiden yhteyden tavoitteisiin ja tuloksiin. Opiskelija ymmärtää viestinnän merkityksen johtamisen osana.
Edeltävät opinnot	
Edeltävät opinnot, lisätietoja	Opintojen tulee olla syventävässä vaiheessa
Osaamistavoitteet	Opiskelija ymmärtää organisaation strategian ja arvojen merkityksen suhteessa omaan työhönsä. Ymmärtää jaetun johtajuuden ilmiöitä ja osaa toimia hoitotyön asiantuntijana verkostuneissa asiantuntijayhteisöissä käyttäen vuorovaikutus- ja neuvottelutaitojaan. Ymmärtää oman osuutensa itsensä ja työyhteisön hyvinvoinnin kehittäjänä. Tietää keskeiset asiat lainsäädännöstä ja työehtosopimuksesta sekä osaa toimia erilaisissa tilanteissa potilaslähtöisesti vastuullisena hoitotyön työntekijänä, esimiehenä tai yrittäjänä.
Keskeinen sisältö	Opiskelija ymmärtää muuttuvaa työelämää ja eettistä työtapaa. Huolehtii oman ammattitaidon kehittämisestä, osaamisestaan ja työhyvinvoinnista. Opiskelija tuntee keskeisen sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön, jotka ohjaavat toimintaa ja ymmärtää eri sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioiden ja toimipaikkojen yhteistyön merkityksen omien työtehtävien kannalta. Opiskelija on selvillä, miten terveydenhuollon palveluja tuotetaan laadukkaasti, taloudellisesti ja tuloksellisesti ja osaa toimia niiden mukaisesti työyhteisössään. Opiskelija tutustuu erilaisiin organisaatiomalleihin, johtamiskäytäntöihin ja työnjakomalleihin. Hänellä on valmiuksia toimia vastuuhoidtajana ja olla jäsenenä moniammatillisessa työryhmässä hoitotyön edustajana. Hän osaa toimia yhteistyössä muiden ammattiryhmien edustajien kanssa.
Oppimateriaali	Juholin, E.2009. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. Helsinki: Infor.Tenttikirja, hoitotyön johtaminen (Ulla Lemström):<u>Laaksonen, H., Niskanen, J. & Ollila, s. 2012. Lähijohtamisen perusteet terveydenhuollossa. Edita.</u>Terveydenhuoltolaki. Sosiaali- ja terveysministeriön selvityksiä 2008:28. http://stm.fi ja www.finlex.fiSosiaali- ja terveydenhuollon kansallinen



TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

	kehittämisohjelma, KASTE- ohjelma 2012-2015.. Sosiaali- terveysministeriö http://stm.fi Rissanen, S. & Lammintakanen, J. 2011. Sosiaali- ja terveysjohtaminen. WSOYpro Oy. Nissinen, V. 2005. Syväjohtaminen Johtamiseen sekä sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyvä lainsäädäntö. http://finlex.fi Nikkilä, J. & Paasivaara, L. 2008. Arjen johtajuus - rutiinijohtamisesta tulkintataitoon. Sairaanhoidajaliitto. Vuorinen, R. 2008. Muutosjohtaminen suomalaisessa yliopistosairaalassa osastonhoitajien ja sairaanhoitajien arvioimana. Acta Universitatis Tamperensis; 1358. Lääketieteellinen tiedekunta, Hoitotieteen laitos, Tampere. Turpeinen, M. 2011. Muutoksen ja arvioinnin paikka. Henkilöstö arvioi julkisen erikoissairaanhoidon organisaatiofuusiota eri positioista. Acta Electronica Universitatis Tamperensis; 1070. Terveystieteiden yksikkö, Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus, Tampereen yliopisto, Tampere. Leadership, management and team working in nursing / Shirley Bach, Peter Ellis. Exeter : Learning Matters, 2012. Tunnilla jaettava erillinen oheiskirjallisuus Johtamisviestinnän tehtävien taustakirjallisuus: Juholin, E. 2009. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. Helsinki: Infor. Juholin, E. 2010. Arvioi ja paranna! Viestinnän mittaamisen opas. Helsinki: Infor. Korhonen, N & Rajala, R. 2011. Viestinnän prosessointi. Helsinki: Talentum. Kansanen, Neuvottelu- ja kokoustaito. Weilin+Göös. Uusin painos. Puheenjohtajan ABC. Kuntaliitto. Åberg, L. 2006. Johtamisviestintää! Esimiehen ja asiantuntijan viestintäkirja. Johtamisviestinnän luentomateriaali
Ohjaus ja viestintä	Ulla Lemström ulla.lemstrom@laurea.fi 0400-124009 Kaarina Murtola kaarina.murtola@laurea.fi
Arviointikriteerit ja arviointimenetelmät	Arvioitavat osat: osio 1, Hoitotyön johtaminen (4 op) ja osio 2, Johtamisviestintä (1 op) Kirjallisen tentin ja johtamisviestinnän palautus: Aika sovitaan ensimmäisellä tunnilla. <u>Mikäli opiskelija ei palauta tehtävää SOVITTUNA AJANKOHTANA > ilmoittautuminen yleiseen tenttipäivään. Kts. yst. oppimateriaalin kohdalta tenttikirja.</u> Arviointi K5-T1 K5 Käyttää asiantuntevasti ja laaja-alaisesti ammattikäsitteitä sekä hallitsee kokonaisuuksia. Kehittää toimintatapoja vertaamalla, yhdistämällä ja valitsemalla tutkittua tietoa sekä tekniikoita ja malleja. Toimii aloitteellisesti, vastuullisesti ja ymmärtää asiakkuuksien merkityksen kokonaisuuksien kannalta. Soveltaa kriittisesti ammattieettisiä periaatteita. H3 Käyttää asiantuntevasti ammattikäsitteitä. Valita toimintatapoja tiedon ja ohjeistuksen perusteella. Valita toimintaan soveltuvia tekniikoita ja malleja. Priodisoida ja ylläpitää asiakkuuksia/asiakassuhteita. Soveltaa kriittisesti ammattieettisiä periaatteita toiminnassaan. T1 Käyttää systemaattisesti ammattikäsitteitä. Perustella ja analysoida toimintaansa yleisillä ohjeilla sekä tutkitun tiedon avulla. Soveltaa monipuolisesti opittuja tekniikoita ja malleja sekä huomioi asiakaslähtöisyyden. Toimii ammattieettisten periaatteiden mukaisesti.
Opiskelijan työmäärän jakautuminen	Kts. yst. kuormittavuuslaskuri
Muut toteutusjärjestelyt	Mikäli opiskelija ei palauta tenttiä korvaavaa tehtävää sovittuna aikana tai saa tehtävästä arvosanan 0. Seuraava mahdollisuus on tenttiä kirjallisuus annetusta tenttikirjasta yleisenä tenttipäivänä. Tenttikäytänteisiin liittyvät asiat sovitaan ensimmäisellä tunnilla. Mahdollisen poissaolon sattuessa opiskelija tekee itseohjautuvasti korvaavan tehtävän. Lohjan kaupunginvaltuuston kokoukset klo 18.00 eteenpäin. Huomioitahan, että istumapaikkoja on niukasti, (jos osallistujia paljon). Voi myös käydä oman kotikunnan valtuuston kokouksessa. Ajankohdat löytyvät kunkin kunnan sivuilta. 11.2.2015 klo 17.00 Monkolan (kaupungintalo) ryhmähuoneessa lehtori Taina Lackmanin perehdytystä valtuustotyöskentelyyn..