

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

Opintojakso	Työyhteisöjohtaminen (01232), 10.0
Toteutus	HLB1111: 1/2011-2012 (29.08.2011 - 19.12.2011)
Tyyppi	STRATEGIALÄHTÖINEN TOIMINNAN KEHITTÄMINEN JA JOHTAMINEN (B003)
Ryhmät	Ensisijainen: HLB10SN Muut:
Projektissa mukana	
Luennoitsijat	
Osallistujamäärät	Minimi: Maksimi:
Ilmoittautumisaika	23.05.2011 08:00 - 09.06.2011
Pääsääntöinen toteutusajankohta	
Soveltuvuus	Vaihto-opiskelijoille: Ei Vapaasti valittaviin: Ei Avoimen opisk: Ei Soveltuu virtuaali-AMK:n opintoihin: Ei
Opettajat	Huhta Maija (Muu opettaja), Lappalainen Pirjo (Muu opettaja), Mäkilaurila Marja (Muu opettaja), Tani Petri (Muu opettaja)
Kampus	Laurea Hyvinkää
Pääsääntöinen toteutuspaikka	
Toteutustapa	Muu toteutustapa, Optimatoteutus/opiskelijaryhmä, Projekti/Hanke/T&K Kieli: suomi Virtuaalisuus: 1 op T&k-integraatio: 5 op
Toteutusluokka	
Painoalat	
Arviointi viimeistään	19.01.2012 Suoritusmateriaalin arkistointi päättyy: 19.12.2012
Tenttipäivät	Varsinainen: Työoikeus ti 15.11.2011, Uusinnat: 19.01.2012, 23.02.2012
Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa	• toimia työyhteisön vastuullisena jäsenenä ja tiimin vetäjänä. • analysoida strategisten päätösten vaikutusta henkilöstöjohtamiseen. • kehittää viestintävalmiuksiaan johtamistilanteissa. • kehittää omaa ja työyhteisön työhyvinvointia. • toimia työläinsäädännön säännösten mukaisesti työyhteisössä.
Edeltävät opinnot	
Osaamistavoitteet	Opintojakson osaaminen perustuu opiskelijan muodostamaan käsitykseen työyhteisön toiminnan ja henkilöstön monimuotoisuudesta. Opiskelija toimii aktiivisesti uudistuvan, kannustavan ja hyvinvoivan työyhteisön luomiseksi. Opintojakson osaaminen ilmenee taitona toimia organisaation strategian mukaisesti sekä kehittää omia ja työyhteisön valmiuksia vastaamaan organisaation muutoshaasteita. Opiskelija osaa arvioida liiketoiminnan eettisyyttä ja omaa valmiudet liiketoiminnan käytänteiden kehittämiseksi eettisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestävämpään suuntaan Osaamistavoitteet työläinsäädännön osalta: osaa solmia asianmukaisen työ sopimuksen työntekijänä ja työnantajan edustajana, tuntee työntekijän ja työnantajan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet työsuhteessa sekä työoikeudellisten säännösten etusijajärjestyksen.
Keskeinen sisältö	Keskeinen sisältö • johtaminen ja johtajuus • organisaatiokulttuuri ja arvot • itsensä johtaminen, itsetuntemus ja esimieheksi kasvaminen • vuorovaikutus ja vaikuttaminen työyhteisössä

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

	- henkilöstövoimavarojen johtaminen - johtamisviestinnän osa-alueet - työoikeus ja työsuhteasioiden hoitaminen - työhyvinvointi ja sen kehittäminen - eettinen toimintatapa Työoikeus: Työsopimuksen tekeminen, työsuhteen ehdot, yhteistoimintavelvoitteet, työaika, vuosiloma, poissaolot ja vapaat, työsuhteen päättymisen.
Oppimateriaali	Työyhteisön jäsenyys, organisaatio, HR ja johtaminen : 1) Isoaho Minna, 2007. Rohkea johtaja. WSOY. 2) Ollila Maija-Riitta, 2010. Johtajan parempi elämä. WSOY. 3) Salminen Jari, 2001. Johtamisviestintä. Talentum Oy. 4) Åberg Leif, 2008. Johtamisviestintää. Esimiehen ja asiantuntijan viestintäkirja. Infoviestintä Oy. 5) Juuti Pauli, 2010. Johtaminen voimavarana. Johtamistaidon Opisto. 6) Kauhanen Juhani, 2010. Henkilöstövoimavarojen johtaminen. Työlainsäädäntö (Mäkilaurila): Jaana Paanetoja: Työoikeus tutuksi
Ohjaus ja viestintä	Ohjaus lähiopetuksen yhteydessä ja sopimuksen mukaan. Opintojaksoon liittyvä viestintä Optimassa Strategialähtöinen toiminnan kehittäminen ja johtaminen -teeman työtilassa.
Arviointikriteerit ja arviointimenetelmät	Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointi tapahtuu eri osioiden kehittämis- ja oppimistehtävien sekä tenttien avulla. Opintojakson kokonaisarvosana muodostuu eri osioiden arvioinnin yhteistuloksena, opiskelijan ja tiimien itse- ja vertaisarviointia hyödyntäen. Arviointitapa kuvataan yksityiskohtaisemmin kunkin osion yhteydessä. Työlainsäädäntö: Oppimistehtävä arvostelu hyväksytty/hylätty, tentti arvostelu: 1-5. Johtamisosaaminen: Oppimistehtävän arvostelu: arvostelu 1-5. Opintojakson hyväksytty suorittaminen edellyttää oman oppimistehtävän esittelyä pienryhmäseminaarissa. Viestintäosaaminen: Oppimistehtävän arvostelu: arvostelu 1 - 5, hyväksytty suorittaminen edellyttää oman oppimistehtävän esittämistä pienryhmätunnilla
Projekti/hanke (nimi)	Osa opintojakson kehittämistehtävistä kytkeytyy teeman kumppanuusyritysten henkilöstöjohtamisen tarkasteluun. Yksityiskohtaisemmat ohjeet kehittämistehtävien tekemiseen löytyvät teeman Optima-työtilasta opintojakson osioiden yhteydestä.

Oppimistapahtumat

Pvm	Klo	H	Aihe	Sisältö	Tila	Opettajat
	8.15 - 11.30	4	Orientaatio opintojaksoon			
	8.15 - 11.30	4	Oppimistehtävän itsenäinen työstäminen			
	8.15 - 11.30	4	Yritysesittely	Sinituote Oy esittäytyy - pakollinen läsnäolo. Poissaolo korvataan erillisellä tehtävällä.		
	8.15 - 11.30	4	Luento			
	8.15 - 11.30	4	Työyhteisöviestintä - luento	Klo 10.00 - 11.30 näyttelijä, viestintäkonsultti Tuija Piepponen luennoi. Läsnäolo pakollinen - poissaolo		

**TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis**

				korvataan erillisellä tehtävällä.		
	Koko päivä	8	Oppimistehtävän itsenäinen työstäminen			
	12.15 - 15.30	4	Pienryhmäseminaarit	Opintojakson hyväksytty suorittaminen edellyttää oman oppimistehtävän lyhyttä esittelyä pienryhmäseminaarissa.		
	12.15 - 15.30	4	Johtamisviestintä	Luento lehtori Pirjo Lappalainen (poissaolo korvataan erillisellä tehtävällä)		
	12.15 - 15.30	4	Pienryhmäseminaarit	Opintojakson hyväksytty suorittaminen edellyttää oman oppimistehtävän lyhyttä esittelyä pienryhmäseminaarissa.		
	12.15-15.30	4	Johtamisviestintä	Luento lehtori Pirjo Lappalainen (poissaolo korvataan erillisellä tehtävällä)		