

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

Opintojakso	Työyhteisöjohtaminen (01232), 10.0
Toteutus	HLB1211: 1/2012-2013 (27.08.2012 - 21.12.2012)
Tyyppi	STRATEGIALÄHTÖINEN TOIMINNAN KEHITTÄMINEN JA JOHTAMINEN (B003)
Ryhmät	Ensisijainen: HLB11SN Muut:
Projektissa mukana	
Luennoitsijat	
Osallistujamäärät	Minimi: Maksimi:
Ilmoittautumisaika	21.05.2012 08:00 - 03.06.2012
Pääsääntöinen toteutusajankohta	
Soveltuvuus	Vaihto-opiskelijoille: Ei Vapaasti valittaviin: Ei Avoimen opisk: Ei Soveltuu virtuaali-AMK:n opintoihin: Ei
Opettajat	Tani Petri (Vastuuopettaja), Salo Marita (Muu opettaja)
Kampus	Laurea Hyvinkää
Pääsääntöinen toteutuspaikka	
Toteutustapa	Muu toteutustapa, Optimatoteutus/opiskelijaryhmä, Projekt/Hanke/T&K Kieli: suomi Virtuaalisuus: 1 op T&k-integraatio: 5 op
Toteutusluokka	
Painoalat	
Arviointi viimeistään	19.12.2012 Suoritusmateriaalin arkistointi päättyy: 19.06.2013
Tenttipäivät	
Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa	• toimia työyhteisön vastuullisena jäsenenä ja tiimin vetäjänä. • analysoida strategisten päätösten vaikutusta henkilöstöjohtamiseen. • kehittää viestintävalmiuksiaan johtamistilanteissa. • kehittää omaa ja työyhteisön työhyvinvointia. • toimia työläinsäädännön säännösten mukaisesti työyhteisössä.
Edeltävät opinnot	
Osaamistavoitteet	Opintojakson osaaminen perustuu opiskelijan muodostamaan käsitykseen työyhteisön toiminnan ja henkilöstön monimuotoisuudesta. Opiskelija toimii aktiivisesti uudistuvan, kannustavan ja hyvinvoivan työyhteisön luomiseksi. Opintojakson osaaminen ilmenee taitona toimia organisaation strategian mukaisesti sekä kehittää omia ja työyhteisön valmiuksia vastaamaan organisaation muutoshaasteita. Opiskelija osaa arvioida liiketoiminnan eettisyyttä ja omaa valmiudet liiketoiminnan käytänteiden kehittämiseksi eettisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestävämpään suuntaan Osaamistavoitteet työläinsäädännön osalta: osaa solmia asianmukaisen työ sopimuksen työntekijänä ja työnantajan edustajana, tuntee työntekijän ja työnantajan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet työsuhteessa sekä työoikeudellisten säännösten etusijajärjestyksen.
Keskeinen sisältö	Keskeinen sisältö • johtaminen ja johtajuus • organisaatiokulttuuri ja arvot • itsensä johtaminen, itsetuntemus ja esimieheksi kasvaminen • vuorovaikutus ja vaikuttaminen työyhteisössä • henkilöstövoimavarojen johtaminen



TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

	- johtamisviestinnän osa-alueet - työoikeus ja työsuhteasioiden hoitaminen - työhyvinvointi ja sen kehittäminen - eettinen toimintatapa Työoikeus: Työsopimuksen tekeminen, työsuhteen ehdot, yhteistoimintavelvoitteet, työaika, vuosiloma, poissaolot ja vapaat, työsuhteen päättymisen. Eettinen toiminta työyhteisössä: Mitä eettisyys tarkoittaa työyhteisössä? Työyhteisön pelisäännöt, työntekijän ja työntekijän erilaiset roolit.
Oppimateriaali	Työyhteisön jäsenyys, organisaatio, HR ja johtaminen (Tani) : 1) Isoaho Minna, 2007. Rohkea johtaja. WSOY. 2) Ollila Maija-Riitta, 2010. Johtajan parempi elämä. WSOY. 3) Salminen Jari, 2001. Johtamisviestintä. Talentum Oy. 4) Åberg Leif, 2008. Johtamisviestintää. Esimiehen ja asiantuntijan viestintäkirja. Infoviestintä Oy. 5) Juuti Pauli, 2010. Johtaminen voimavarana. Johtamistaidon Opisto. 6) Kauhanen Juhani, 2010. Henkilöstovoimavarojen johtaminen. Työoikeus (Salo): 1) Äimälä Markus, Åström Johan, Rautiainen Hannu & Nyysölä Mikko, 2009. Käytännön työoikeutta esimiehille. WSOYpro. Eettinen toiminta työyhteisössä (Salo): 1) Heiskanen Erika & Salo Jari, 2007. Eettinen johtaminen. Talentum. 2) Koskinen Lennart, 2000. Kannattaako etiikka? 3) Ziskin Ian, 2011. 13 reasons WillBe's are luckier than WannaBe's. EXec EXel Group LLC.
Ohjaus ja viestintä	Ohjaus lähiopetuksen yhteydessä ja sopimuksen mukaan. Opintojaksoon liittyvä viestintä Optimassa Strategialähtöinen toiminnan kehittäminen ja johtaminen -teeman työtilassa.
Arviointikriteerit ja arviointimenetelmät	Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointi tapahtuu eri osioiden kehittämis- ja oppimistehtävien sekä tenttien avulla. Opintojakson kokonaisarvosana muodostuu eri osioiden arvioinnin yhteistuloksena, opiskelijan ja tiimien itse- ja vertaisarviointia hyödyntäen. Arviointitapa kuvataan yksityiskohtaisemmin kunkin osion yhteydessä. Työoikeus: Oppimistehtävä arvostelu hyväksytty/hylätty, tentti arvostelu: 1-5. Uusintatentit/ Työoikeus: 21.2.2013, 2.5.2013 Johtamisosaaminen: Oppimistehtävän arvostelu: arvostelu 1-5. Opintojakson hyväksytty suorittaminen edellyttää oman oppimistehtävän esittelyä pienryhmäseminaarissa.
Projekti/hanke (nimi)	Osa opintojakson kehittämistehtävistä kytkeytyy teeman kumppanuusyritysten henkilöstöjohtamisen tarkasteluun. Yksityiskohtaisemmat ohjeet kehittämistehtävien tekemiseen löytyvät teeman Optima-työtilasta opintojakson osioiden yhteydestä.

Oppimistapahtumat

Pvm	Klo	H	Aihe	Sisältö	Tila	Opettajat
19.09.2012	8.15 - 11.30	4	Orientaatio opintojaksoon, työoikeus			
26.09.2012	8.15 - 11.30	4	Työyhteisöjohtaminen	Teoria-opetus		
03.10.2012	8.15 - 11.30	4	Työyhteisöjohtaminen	Osaallistuminen kv - viikon tapahtumiin		
10.10.2012	8.15 -	4	Työyhteisöjohtaminen			

**TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis**

	11.30					
17.10.2012	8.15 - 11.30	4	Työyhteisöjohtaminen			
23.10.2012	12.15-15.30	30	Työoikeus - vierailuluento	JYTY -liiton edustajan vierailuluento		
25.10.2012	9.15 - 11.30	4	Työoikeus			
30.10.2012	9.15 - 11.30	4	Työoikeus			
01.11.2012	8.15 -11.30	4	Työoikeus			
06.11.2012	12.15 - 15.30	4	Työoikeus			
07.11.2012	8.15 - 11.30	4	Työyhteisöjohtaminen			
13.11.2012	8.15 - 11.30	4	Työyhteisöjohtaminen	Seminaari - oppimistehtävien purku		
15.11.2012	9.15 -11.30	4	Työoikeus			
21.11.2012	08.15 - 11.30	4	Työyhteisöjohtaminen	Seminaari - oppimistehtävien purku		
27.11.2012	8.15 - 11.30	4	Työoikeus			
29.11.2012	10.00 -11.30	2	Työoikeus - tentti			
05.12.2012	8.15 - 11.30	4	Työyhteisöjohtaminen	Kirjatentti		