

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

Opintojakso	Liiketalouden koulutusohjelma, harjoittelu II (A0076), 15.0
Toteutus	HLA1211A: 1/2012-2013 (27.08.2012 - 21.12.2012)
Tyyppi	TYÖELÄMÄN KEHITTÄMINEN JA UUDISTAMINEN (A010)
Ryhmät	Ensisijainen: HLA11SA Muut:
Projektissa mukana	
Luennoitsijat	
Osallistujamäärät	Minimi: Maksimi:
Ilmoittautumisaika	21.05.2012 08:00 - 03.06.2012
Pääsääntöinen toteutusajankohta	
Soveltuvuus	Vaihto-opiskelijoille: Ei Vapaasti valittaviin: Ei Avoimen opisk: Ei Soveltuu virtuaali-AMK:n opintoihin: Ei
Opettajat	Pilli-Sihvola Anu (Muu opettaja)
Kampus	Laurea Leppävaara
Pääsääntöinen toteutuspaikka	
Toteutustapa	Muu toteutustapa Kieli: suomi Virtuaalisuus: 0 op T&k-integraatio: 0 op
Toteutusluokka	
Painoalat	
Arviointi viimeistään	21.01.2013 Suoritusmateriaalin arkistointi päättyy: 21.12.2013
Tenttipäivät	
Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa	· arvioida omaa osaamistaan ja työelämän osaamisvaatimuksia · kehittää ja syventää omaa palveluliiketoiminta- osaamistaan · kehittää organisaation palveluliiketoimintoja asiantuntijayhteisön jäsenenä luoda henkilökohtaisia työelämäyhteyksiä ja toimia verkostoissa.
Edeltävät opinnot	
Keskeinen sisältö	TYÖHARJOITTELU 1 2 30 op Työharjoittelun tavoite Opiskelija kehittää harjoittelussa liiketoimintaosaamistaan sekä työelämää asiantuntijayhteisön jäsenenä. Opiskelija soveltaa opinnoissa omaksumiaan tietoja ja taitoja käytäntöön harjoitteluyrityksessä. Oppimistehtävä 1 Laadi lyhyt yrityskuvaus, jossa selvität ainakin seuraavat asiat. • Yrityksen nimi, yritysmuoto ja sijainti • Yrityksen liikeidea ja toimiala • Tuotteet / palvelut • Tärkeimmät asiakasryhmät

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

	• Liikevaihto • Henkilöstö • Organisaatorakenne • Kansainvälisyys 2 Kuvaa työtehtäväsi, keskeiset työkäytännöt ja vastuualueet. Kuvaile myös mm. oma tiimisi, sen kokoonpano, vastuunjako ja palaverikäytännöt, tärkeimmät sidosryhmät, käyttämäsi atk-ohjelmat ja muut työkalut työn kytkeytyminen yrityksen muuhun organisaatioon, sisäinen viestintä, työhön perehdyttäminen ja ohjaus työpaikalla 3 Työelämään liittyvä muu toiminta • Työsuojelukysymykset ja –ratkaisut työpaikalla • Ammattiyhdistystoiminta • Vapaa-ajantoiminta • Koulutustoiminta 4 Kuvaa yrityksen organisaation / toiminnon osa, joka liittyy valitsemiisi valinnaisiin opintoihisi (esim. taloushallinnon organisaatio, rahoitusorganisaatio, riskienhallinnan organisaatio, kansainvälisen markkinoinnin organisaatio). 5 Laadi kehittämissuunnitelma yrityksessä havaitsemastasi ongelmasta / kehittämistarpeesta (esim. taloushallinnon prosesseihin, henkilöstön kehittämiseen, viestintään, rahoitusrakenteeseen tai riskienhallintaan liittyvä). Ennen suunnitelman laatimista pyydä esimiehen mielipide ko. suunnitelman tekemisestä. Esitä suunnitelmassa ainakin seuraavat asia. • Kehittämisen kohde • Suunnitelman tavoite • Toteuttamiskeinot • Aikataulu • Budjetti
--	--

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

	• Vastuuhenkilöt 6 Pyydä esimieheltä kehittämis ehdotukseen kirjallinen palaute; liitä se mukaan oppimistehtävään. (Tämä palaute on välttämätön.) 7 Miten olet voinut työssäsi hyödyntää opintojasi? Kuvaile ammatillista kehittymistäsi harjoittelu aikana. Kuvaile, miten eettisyys, innovatiivisuus ja reflektiivisyys, globaalisuus ja verkosto-osaaminen näkyvät omassa työssäsi/harjoittelussasi ja yrityksessä? Mikä on työkokemuksesi merkitys opiskelullesi? 8 Millaista osaamista olisit tarvinnut työssäsi lisää? Mainitse esimerkkejä. Mikä on oma käsityksesi alasta (mitä alalla edellytetään, vastaako odotuksiasi)? Entä mitä tai millaisia arvelet tulevaisuuden työelämän osaamistarpeiden olevan? Ilmoita käyttämäsi lähteet tehtävän lopussa (lähdeluettelo) ja merkitse lähdeviitteet tekstiin. Oppimistehtävän vähimmäispituus on 10 tekstisivua kansilehti sisällysluettelo lähdeluettelo. Oppimistehtävä liitteineen (tuore työtodistuskopio ja esimiehen palaute kehittämis ehdotukseen) palautetaan työharjoitteluvastaava Anu Pilli-Sihvolan lokeroon.
--	---