

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

Opintojakso	Hotelli- ja ravintola-alan liikkeenjohdon harjoittelu 2 (A0100), 15.0
Toteutus	MHA1311: 1/2013-2014 (26.08.2013 - 20.12.2013)
Tyyppi	TYÖELÄMÄN KEHITTÄMINEN JA UUDISTAMINEN (A014)
Ryhmät	Ensisijainen: MHA11SN Muut:
Projektissa mukana	
Luennoitsijat	
Osallistujamäärät	Minimi: Maksimi:
Ilmoittautumisaika	20.05.2013 08:00 - 02.06.2013
Pääsääntöinen toteutusajankohta	
Soveltuvuus	Vaihto-opiskelijoille: Ei Vapaasti valittaviin: Ei Avoimen opisk: Ei Soveltuu virtuaali-AMK:n opintoihin: Ei
Opettajat	Antinluoma Sirkka (Muu opettaja)
Kampus	Laurea Leppävaara
Pääsääntöinen toteutuspaikka	
Toteutustapa	Muu toteutustapa Kieli: suomi Virtuaalisuus: 0 op T&k-integraatio: 0 op
Toteutusluokka	
Painoalat	
Arviointi viimeistään	30.09.2014 Suoritusmateriaalin arkistointi päättyy: 30.08.2015
Tenttipäivät	
Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa	*arvioida omaa osaamistaan ja työelämän osaamisvaatimuksia *kehittää ja syventää omaa palveluliiketoimintaosaamistaan *kehittää organisaation palveluliiketoimintoja asiantuntijayhteisön jäsenenä *luoda henkilökohtaisia työelämäyhteyksiä ja toimia verkostoissa
Edeltävät opinnot	
Keskeinen sisältö	2. Harjoitteluopintojakson toteutus etenee seuraavanlaisesti (kaikki ohjeistukset Optiman Harjoittelukansiossa) 1) Harjoitteluopintojakson aloitus(vaihe): • harjoittelupaikan hankinta, ja hyväksyttäminen harjoittelun ohjaajalla (Laurea, Hotra) • harjoittelusopimuksen allekirjoitukset (harjoittelusopimuslomakepohja Harjoitteluprosessi ja ohjeet -kansiossa, sopimuksen allekirjoittaa ensin yrityksen edustaja) • tavoiteraportin laatiminen (kts. harjoitteluohje liitteineen, tallennus tavoiteraportit-kansioon) ja tavoitekeskusteluajan varaus Harjoittelukansion Ohjausajat/-palautekeskusteluaikojen varaus -kansioista. • tavoitekeskustelut ohjaajien kanssa (myös yrityksessä yrityksen harjoitteluohjaajan kanssa) • sopiminen harjoittelun raportoinnista (päiväkirjarefleksointi tai harjoitteluraportti). 2) Harjoitteluopintojakson käytännön toteutus (=työskentely) yrityksessä/organisaatiossa: • ohjaus harjoittelupaikalla (yrityksen harjoitteluohjaajat) • yksilö/ryhmäpäiväkirjarefleksointia harjoittelun aikana (ohje Päiväkirjarefleksoinnit-kansiossa) tai harjoitteluraportin (kts. harjoitteluohje) laatimista • 2.harjoitteluun liittyvä kehittämistehtävä 3) Harjoitteluopintojakson lopetus(vaihe): • harjoittelun tavoitteiden saavuttamisen ja osaamisen kehittymisen arviointi päiväkirjarefleksoinnissa tai harjoitteluraportissa • mahdollisen harjoitteluraportin palautus (tallennus Harjoitteluraportit -kansioon)



TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

	ja arviointi • kirjallinen arviointi yritykseltä =työtodistus • palaute- ja arviointikeskustelu ohjaajien kanssa (myös yritysedustajan kanssa suullinen palaute- ja arviointikeskustelu toivottavaa). Laurean ohjaajilta ajanvaraus Harjoittelukansion Ohjausajat-/palautekeskusteluajkojen varaus -kansioista. <i>Keskustelutilaisuudessa mukana työtodistus/kirjallinen arviointi yritykseltä.</i> • Harjoittelussa saavutetun osaamisen kehittymisen jakaminen opiskelijaryhmän kanssa, aika ja ryhmä sovitaan harjoitteluohjaajan kanssa. Esitystapa voi olla joko yksilöllinen vuorovaikutteinen powerpoint-esitys (esitys ja keskustelua, tallennus Harjoitteluesitykset -kansioon) tai harjoittelupaneeli (varauslista harjoittelupaneeliin Harjoitteluesitykset -kansiossa). • 1. ja 2. Harjoitteluopintojaksopalautteen antaminen? Yllä olevat ohjeistukset koskevat myös Laureassa (esim.eri SIDLab-tutkimusharjoittelut) suoritettavia harjoitteluja.
Oppimateriaali	Kaikki harjoitteluun liittyvät ohjeistukset, lomakkeet ym. materiaalit Optiman Harjoittelukansiossa
Ohjaus ja viestintä	Harjoitteluihin liittyvä Viestintä Optiman Harjoittelukansion keskustelualueen kautta. Harjoitteluohjaukseen /tavoite- ja palautekeskusteluihin varaukset tehdään optiman Harjoittelukansion varauslistaan.
Arviointikriteerit ja arviointimenetelmät	Harjoittelun hyväksyntä ja suorituserintä Winhaan edellyttää seuraavien osien hyväksyttävää suoritusta: • 1) Harjoittelua ennen: harjoittelutavoitteen määrittely, harjoittelupaikan hankinta ja hyväksyttäminen ohjaajalla (Laurea), harjoittelusopimuksen allekirjoitus (yritysed. ja Laurean) , aloituskeskustelu ohjaajan kanssa (Laurea) • 2) Harjoittelujakson suoritus yrityksessä/organisaatiossa: ohjaus harjoittelupaikalla,päiväkirjarefleksointia (Optiman harjoittelukansio) tai harjoitteluraportin laatimista • 3) Harjoittelun jälkeen: päiväkirjarefleksointi valmis tai harjoitteluraportin palautus ja arviointi, palaute- ja arviointikeskustelut ohjaajien kanssa (Laurea pak., yritysed. toivottavaa), kirjallinen arviointi(=työtodistus) yritykseltä, Harjoittelupaneeli tai yksilöllinen harjoitteluesitys opiskelijaryhmälle (powerpoint-esitys/yksilöllinen esitys Optiman harjoittelukansioon)
Opiskelijan työmäärän jakautuminen	Harjoittelun kokonaislaajuus 400 h = 15 op 1) Käytännön työskentelyä 10 vkoa:= 375 työtuntia harjoittelupaikassa 2) Lisäksi • Tavoite- arviointi- ja palautekeskustelut ohjaajan kanssa (Laurea) • Tavoitesuunnitelman laatiminen ja päiväkirjarefleksointi tai harjoitteluraportin laatiminen, Harjoittelupaneeli tai yksilöllinen esitys