

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

Opintojakso	Toimitilapalvelujen suunnittelu (A9242), 10.0
Toteutus	TOA1511: 1/2015-2016 (14.09.2015 - 23.12.2015)
Tyyppi	TOIMITILAPALVELUIDEN TUOTTAMINEN (A837)
Ryhmät	Ensisijainen: TOA15SY Muut:
Projektissa mukana	
Luennoitsijat	
Osallistujamäärät	Minimi: Maksimi:
Ilmoittautumisaika	18.05.2015 08:00 - 31.05.2015
Pääsääntöinen toteutusajankohta	Päiväaikaan arkin
Soveltuvuus	Vaihto-opiskelijoille: Ei Vapaasti valittaviin: Kyllä Avoimen opisk: Ei Soveltuu virtuaali-AMK:n opintoihin: Ei
Opettajat	Pääskylvuori Marjo (Vastuupettaja), Airo Kaisa (Muu opettaja)
Kampus	Laurea Leppävaara
Pääsääntöinen toteutuspaikka	Kampuksella
Toteutustapa	Optimatoteutus/opiskelijaryhmä, Projekt/Hanke/T&K Kieli: suomi Virtuaalisuus: 1 op T&k-integraatio: 4 op
Toteutusluokka	Paikalliseen hankkeeseen/projektiin/kehittämistehtävään perustuva LbD
Painoalat	Hyvinvoinnin turvaaminen (FUAS), Palveluliiketoiminta
Arviointi viimeistään	23.01.2016 Suoritusmateriaalin arkistointi päättyy: 23.12.2016
Tenttipäivät	
Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa	Opiskelija osaa • kartoittaa kiinteistön käyttäjien palvelutarpeet • suunnitella tarvittavat palvelut kiinteistön käyttäjille • mitoittaa palveluiden tuottamiseen tarvittavat resurssit ja käyttää siihen tarvittavia atk-sovelluksia • laskea palveluiden kustannukset • hygienian ja ympäristönäkökohdat palvelutuotannossa
Edeltävät opinnot	
Keskeinen sisältö	Opintojaksolla: • perehdytään toimitilajohtamisen käsitteisiin ja terminologiaan • tutustutaan toimitilajohtamiseen käytännössä • tehdään suunnittelu- ja / tai kehittämistehtävä Case- kiinteistöön • opetellaan kustannuslaskentaa ja kustannusten hallintaa atk-ohjelman avulla.
Oppimateriaali	Atkin, B. ja Brooks, A. 2009. Total Facilities Management. Wiley-Blackwell. Leväinen, Kari I. 2013. Kiinteistö- ja toimitilajohtaminen. Otatieto. Helsinki. Rasila, H., Nenonen, S. ja Kärrä, S. (Toim.) 2012. Rakennetun ympäristön käytettävyyttä käyttäjän ja tilan vuorovaikutusta tutkimassa. Aalto Yliopiston julkaisuja: Tiede + teknologia 2/2012. Espoo. https://aaltoodoc.aalto.fi/bitstream/handle/123456789/10254/isbn9789526049267.pdf?sequence=1 sanasto, 2.laitos.2012. Rakli ry. Helsinki. http://www.tsk.fi/tiedostot/pdf/Kiinteistoliiketoiminnan_sanasto2.pdf CSN EN 15221-1 Facility Management - Part 1: Terms and definitions https://www.rakennustieto.fi/Downloads/RK/RK040601.pdf Toimitilapalvelut.
Ohjaus ja viestintä	Ohjausta kontaktituntien aikana ja optima-viestiväylän kautta.
Arviointikriteerit ja arviointimenetelmät	KIITETTÄVÄ Arvosana 5 Opiskelija osaa: • Käyttää asiantuntevasti ammattikäsitteitä. • Noudattaa työturvallisuusohjeita vastuullisesti ja itsenäisesti. • Perustella toimintaa tutkitun tiedon avulla.

**TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis**

	• Toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti tavoitteiden suunnassa. Toiminta on usein joustavaa, järjestelmällistä, kehittämispainotteista, luovaa ja aktiivista. • Valita toimintaan soveltuvia tekniikoita ja malleja ja perustella valintansa. • Toimia asiakaslähtöisesti ja tilanteenmukaisesti. • Edistää ryhmän toimintaa. • Kriittisesti soveltaa ammattieettisiä periaatteita toiminnassaan. HYVÄarvosana 3Opiskelija osaa: • Käyttää systemaattisesti ammattikäsitteitä. • Soveltaa työturvallisuusohjeita toiminnassaan. • Perustella, vertailla ja analysoida toimintaansa yleisillä ohjeilla. • Selviytyä itsenäisesti erilaisissa tehtävissä kulloisessakin toimintaympäristössä. • Soveltaa monipuolisesti opittuja tekniikoita ja malleja. • Toimia ammatillisesti asiakastilanteissa. • Toimia ryhmässä tavoitesuhteisesti. • Perustella toimintaansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. TYYDYTTÄVÄ,arvosana 1Opiskelija osaa: • Käyttää keskeisiä/yksittäisiä ja asianmukaisia ammattikäsitteitä sekä osoittaa perehtyneensä tietoperustaan. • Toimia turvallisesti, joskin toiminta on usein kaavamaisista/ kokeilevaa/ hapuilevaa/ omalähtöistä • Noudattaa sääntöjä ja ohjeita sekä perustella toimintaansa annetuilla ohjeilla. • Toimia ohjattuna asianmukaisesti. • Käyttää opittuja tekniikoita ja malleja. • Ottaa toiminnassaan asiakkaat huomioon. • Toimia ryhmän jäsenenä. • Toimia ammattieettisten periaatteiden mukaisesti.
Muut toteutusjärjestelyt	Opetus alkaa viikolla 38 ja kontaktitunnit ovat keskiviikkoisin ja perjantaisin erillisen aikataulun mukaan

Oppimistapahtumat

Pvm	Klo	H	Aihe	Sisältö	Tila	Opettajat
16.09.2015	12.30-15.00	3	Opintojakson aloitus, orientaatio	Opintojakson sisältö, aikataulu, tehtävät ja arviointi1. Tehtävä seuraavaa kertaa varten: • tutustu kiinteistöliiketoiminnan sanastoon ja Facility Management - Parti 1: terms and definitions	205A	Kaisa Airo, Marjo Pääskyvuori
18.09.2015	12.30	3	Orientaatio	Itsenäinen työskentely1.Kiinteistöliiketoiminta ja toimitilapalvelut2.Kiinteistönhoito, siivous, aulapalvelut	205A	Marjo Pääskyvuori
23.09.2015	12.30	3	Toimitilapalvelut tilatyypeittäin	Työpaja:Kiinteistöliiketoiminnan sanasto (ota mukaan aiemmin tekemäsi muistiinpanot)Työpaja:Toimitilapalvelut eri tyyppisissä kiinteistöissä • Business park, asuintalot, oppilaitokset, ostoskeskukset, hoitolaitokset jne. (kirjallisuus) Tehtävä seuraavaa kertaa varten: •		Marjo Pääskyvuori

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

				tutustu valitsemaasi kiinteistöön		
25.09.2015	12.30	3	Toimitilapalvelut tilatyypeittäin	Itsenäistä työskentelyä: Tutustu valitsemaasi kiinteistöön havainnoimalla ja haastattelemalla. Valmistele esitys seuraavalle kontaktikerralle.	ei luokkatilaa	
30.09.2015	12.30	3	Toimitilapalvelut tilatyypeittäin	Itsenäistä työskentelyä	ei luokkatilaa	
07.10.2015	12.30	3	Toimitilojen käytettävyys	Käytettävyys • luento • tehtävän anto; väliaikainen koulurakennus (kirjallisuus)		Kaisa Airo
09.10.2015	12.30	3	Toimitilapalvelut tilatyypeittäin	Toimitilapalvelut tilatyypeittäin: • Esitykset ja keskustelu		Marjo Pääskyvuori
14.10.2015	12.30	3	Käytettävyyskävely	Käytettävyyskävely kohdekiinteistössä eri toimijoiden näkökulmasta	ei luokkatilaa	Kaisa Airo
16.10.2015	12.30	3	Käytettävyyskävely	Käytettävyyskävely kohdekiinteistössä: esityksen valmistelua itsenäisesti	ei luokkatilaa	
21.10.2015	12.30	3	Käytettävyyskävely	Käytettävyyskävely kohdekiinteistössä: esitykset		Kaisa Airo
23.10.2015	12.30	3	Siivoustyön suunnittelu	• Siivoustyön suunnittelu ja mitoitus • Kohdekiinteistön pohjapiirustuksiin tutustuminen • Tehtävän anto seuraava kertaa varten: • ammattimainen siivous (kirjallisuus)		Marjo Pääskyvuori
28.10.2015	12.30	3	Tilalahokkuus ja tilan käyttöaste	Luento: tilojen tehokas käyttö, Kaisu Kettunentehtäväksi anto		Kaisa Airo
30.10.2015	12.30	3	Siivoustyön suunnittelu ja mitoitus	Siivoustyön suunnittelu ja mitoitus: • itsenäistä työskentelyä (kirjallisuus)	ei luokkaa	
04.11.2015	12.30	3	Siivoustyön suunnittelu ja mitoitus	TUNNIT PERUTTU: Marjo sairaslomalla		Marjo Pääskyvuori
11.11.2015	12.30	3	Siivoustyön suunnittelu ja mitoitus	Tietojen koonti kartoituslomakkeelle: Tapiolan koululla	ei luokkatilaa	Marjo Pääskyvuori
20.11.2015	12.30	3	Siivoustyön suunnittelu ja mitoitus	Siivoustyön suunnittelu ja mitoitus: • Siivoustyön suunnittelu ja mitoitus: esitykset ja keskustelu • Suunnittelu Cleannet -ohjelmistolla		Marjo Pääskyvuori
25.11.2015	12.30	3	Siivoustyön suunnittelu ja mitoitus	Siivoustyön suunnittelu ja mitoitus: • luokka 205A • Suunnittelu Cleannet -ohjelmistolla		Marjo Pääskyvuori
27.11.2015	12.30	3	Ympäristö	Vierailu Ämmäsuolla	ei luokkatilaa	Kaisa Airo, Marjo Pääskyvuori
02.12.2015	12.30-15.00	00		Ohjausta Opintojakson palautteen kerääminen		Kaisa Airo, Marjo Pääskyvuori

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

04.12.2015	12.30	3	Itsenäistä työskentelyä	Tehtävien viimeistely itsenäisesti, tehtävien palautusluokka atk- 205a onvarattu klo 8.30 -12.00 itsenäistä työskentelyä varten.		
09.12.2015	12.30	3	Ympäristö	Jätevedenpuhdistamolla vierailu		Kaisa Airo, Marjo Pääskyvuori
11.12.2015	12.30	3	Opintojakson päätös	Opintojakson palautteen käsittely		Kaisa Airo, Marjo Pääskyvuori