

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

Opintojakso	Tietotekniikka työvälineenä (E0002), 5.0
Toteutus	NTE1311: 1/2013-2014 (26.08.2013 - 20.12.2013)
Tyyppi	TIETOJENKÄSITTELYN PERUSTEET (E001)
Ryhmät	Ensisijainen: NTE13SN Muut:
Projektissa mukana	
Luennoitsijat	
Osallistujamäärät	Minimi: Maksimi:
Ilmoittautumisaika	20.05.2013 08:00 - 02.06.2013
Pääsääntöinen toteutusajankohta	
Soveltuvuus	Vaihto-opiskelijoille: Ei Vapaasti valittaviin: Kyllä Avoimen opisk: Kyllä Soveltuu virtuaali-AMK:n opintoihin: Kyllä
Opettajat	Haikonen Eeva (Muu opettaja)
Kampus	Laurea Kerava
Pääsääntöinen toteutuspaikka	
Toteutustapa	Muu toteutustapa, Optimatoteutus/opiskelijaryhmä Kieli: suomi Virtuaalisuus: 1 op T&k-integraatio: 0 op
Toteutusluokka	
Painoalat	
Arviointi viimeistään	15.12.2013 Suoritusmateriaalin arkistointi päättyy: 30.06.2014
Tenttipäivät	Varsinainen: 7.11.2013 Uusinnat: 23.01.2014, 27.02.2014
Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa	• käyttää alan yleisiä työmenetelmiä, -välineitä ja laitteita • tietojenkäsittelyn perusteoria • hyödyntää tehokkaasti tiedonhaku- ja informaatiopalveluita • osaa hyödyntää tieto- ja viestintätekniikkaa oman alansa tehtävissä
Edeltävät opinnot	
Osaamistavoitteet	Työvälineohjelmiston sujuva käyttö opiskelujen ja työelämän edellyttämällä tavalla. Tietokoneen toiminnan ja tiedon esittämisen perusperiaatteiden tunteminen.
Keskeinen sisältö	• työvälineohjelmisto tekstinkäsittelyyn, taulukkolaskentaan ja esitysgrafiikan luomiseen • asiakirjastandardit ja Laurean asetteluohjeet • tietokonelaitteiston osat ja tietokoneen toimintaperiaate • tiedon esittämisen muodot ja lukujärjestelmät • tiedonhakutaidot ja informaatiopalveluiden käyttö
Oppimateriaali	Opettajan materiaali Optima-työtilassa E0002/S13/Tietotekniikka työvälineenä. • Lammi Outi: <u>Word 2010: pikaopas</u>. Visual-sarja, WSOYpro, 2010. • Lammi Outi: <u>Excel 2010: pikaopas</u>. Visual-sarja, WSOYpro, 2010. • Lammi Outi: <u>PowerPoint 2010: pikaopas</u>. Visual-sarja, WSOYpro, 2010. • Tietotekniikan peruskirja / [toimittaja:] Juha Paananen. Peruskirjat.
Ohjaus ja viestintä	Lukujärjestyksen mukaisilla lähiopetustunneilla. Viestintä Optiman ja sähköpostin kautta.
Arviointikriteerit ja arviointimenetelmät	Opintojakson päätteeksi tentti työvälineosaamisesta. Lisäksi erillisiä tehtäviä Hyväksytty/Täydennettävä -asteikolla arvioiden.
Opiskelijan työmäärän	Ryhmäopetusta 40 h

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

jakautuminen	Työpajatyöskentely 10 h Opiskelijan ohjaus 10 h Ryhmätyöskentely 10 h Itsenäinen opiskelu 60 h
---------------------	---