

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

Opintojakso	Orientaatio korkeakouluopintoihin ja liiketoimintaan (F0001), 5.0
Toteutus	HLF1013: 1/2010-2011 (30.08.2010 - 20.12.2010)
Tyyppi	LIIKETALouden OSAAJAKSI (F001)
Ryhmät	Ensisijainen: HLF10SN Muut:
Projektissa mukana	
Luennoitsijat	
Osallistujamäärät	Minimi: Maksimi:
Ilmoittautumisaika	24.05.2010 08:00 - 05.09.2010
Pääsääntöinen toteutusajankohta	
Soveltuvuus	Vaihto-opiskelijoille: Vapaasti valittaviin: Ei Avoimen opisk: Ei Soveltuu virtuaali-AMK:n opintoihin: Ei
Opettajat	Kamphuis Kirsi (Vastuupettaja), Forsberg Mika (Muu opettaja), Huovila Erja (Muu opettaja), Kivelä Susanna (Muu opettaja), Marstio Tuija (Muu opettaja), Mikkonen Jarmo (Muu opettaja), Niinistö-Sivuranta Susanna (Muu opettaja)
Kampus	Laurea Lohja
Pääsääntöinen toteutuspaikka	
Toteutustapa	Muu toteutustapa, Optimatoteutus/opiskelijaryhmä Kieli: suomi Virtuaalisuus: 1 op T&k-integraatio: 0 op
Toteutusluokka	
Painoalat	
Arviointi viimeistään	20.01.2011 Suoritusmateriaalin arkistointi päättyy: 20.12.2011
Tenttipäivät	
Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa	- soveltaa korkeakouluopiskelun käytänteitä - kehittämispohjaisen oppimisen periaatteet - hakea tietoa erilaisista tietolähteistä sekä arvioida tietoa kriittisesti - tuottaa asiakirjoja ja kirjallista materiaalia sekä esitysgrafiikkaa Microsoft Office-käyttöympäristössä - selittää yrityksen liiketoiminnan periaatteet ja ymmärtää markkinoinnin strategisen merkityksen osana yrityksen liiketoimintaa - tunnistaa laadukkaan asiakaspalvelun edellytykset ja hallitsee asiakaspalveluprosessin - toimia ammattimaisesti myynti- ja asiakaspalvelutehtävissä
Edeltävät opinnot	Ei edeltäviä opintoja
Edeltävät opinnot, lisätietoja	Ei vaadi edeltäviä opintoja.
Osaamistavoitteet	• oppimaan oppimisen taidot • tutkiva ja kehittävä työnote • kehittämispohjainen oppiminen • markkinointi osana yrityksen toimintaa • asiakaslähtöisyys markkinoinnissa
Keskeinen sisältö	
Oppimateriaali	• K.Ojansalo, T.Moilanen, J. Ritalahti: Kehittämistyön menetelmät. Uudenlaista

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

	- osaamista liiketoimintaan. - O.Lammi: Word 2007: selkeyttä asiakirjoihin - Koskela L., Koskinen J. & Lankinen P. 2007: Viestintä verkostoissa ja innovaatioissa.
Ohjaus ja viestintä	Ohjausta tapahtuu pienryhmissä ja henkilökohtaisissa tapaamisissa. Opettajat ovat tavattavissa vastaanottoaikoina tai heidän kanssaan voi sopia tapaamisajasta sähköpostitse. Viestintä tapahtuu pääosin opintojakson Optima-työtilan kautta tai sähköpostitse.
Arviointikriteerit ja arviointimenetelmät	Arviointi opintojaksossa tapahtuu siten, että eri osiot arvioidaan hyväksytty/hylätty periaatteella. Kaikki osiot on suoritettava hyväksyttävästi, jotta koko opintojaksosta saa hyväksytty merkinnän. Osiot ovat: - Tuutorointi - Tiedonhallinnan perusteet (Kirjasto) - Asiakaspalvelu/Testiasiakkuus - Reflektointi - Tietotekniikka Hyväksytyyn tasoon on opiskelijan osattava: - jäsentää yrityksen toiminnan periaatteet ja tunnistaa erilaisia liiketoimintamalleja - jäsentää markkinoinnin strategisen merkityksen yrityksen toiminnassa - kiteyttää markkinoinnin keskeiset työkalut - toimia asiakaslähtöisesti ja tilanteenmukaisesti - tunnistaa laadukkaan asiakaspalvelun kriteerit ja hallitsee asiakaspalveluprosessin - käyttää systemaattisesti ammattikäsitteitä - perustella, vertailla ja analysoida toimintaansa yleisillä ohjeilla - selviytyä itsenäisesti erilaisissa tehtävissä kulloisessakin toimintaympäristössä - soveltaa monipuolisesti opittuja tekniikoita ja malleja - tuottaa asiakirjoja ja kirjallista materiaalia sekä esitysgrafiikkaa vaaditulla tasolla Lisäksi opiskelijan: - osallistuminen tuutorointiin on ollut aktiivista, hän on tehnyt tuutorointiin liittyvän tehtävän ja hän on käynyt tuutorointikeskusteluissa. - tiedonhaun tehtävät on kaikki tehty ja niistä vähintään 60% on oikein - tulee oppia laadukasta asiakaspalvelua/testiasiakkuutta: opiskelijat vierailevat valikoiduissa liikkeissä ja tarkkailevat asiakaspalvelua ennalta sovittujen kriteerien pohjalta. Havainnot kiteytetään ja kukin opiskelijatiimi esittelee ne purkusessiossa - reflektointitehtävä on suoritettu hyväksytysti - tietotekniikan harjoitustyöt on suoritettu hyväksytysti
Opiskelijan työmäärän jakautuminen	Opiskelijan työmäärä jakautuu seuraavasti: - Lähiopetusta: 56h - Tuutorointia 15h - Tiedonhakutehtävä 10h - Markkinointitehtävät 25h - Office kotitehtävät 20h - Muuta opiskelua 26h