

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

Opintojakso	Harjoittelu 1 (R0003), 15.0
Toteutus	HLA1411: 1/2014-2015 (25.08.2014 - 23.12.2014)
Tyyppi	AMMATILLISENA ASiantuntijana työyhteisössä (R002)
Ryhmät	Ensisijainen: HLA214SN Muut:
Projektissa mukana	
Luennoitsijat	
Osallistujamäärät	Minimi: Maksimi:
Ilmoittautumisaika	19.05.2014 08:00 - 02.06.2014
Pääsääntöinen toteutusajankohta	Erikseen sovittavan aikataulun mukaan
Soveltuvuus	Vaihto-opiskelijoille: Ei Vapaasti valittaviin: Ei Avoimen opisk: Ei Soveltuu virtuaali-AMK:n opintoihin: Ei
Opettajat	Castren Virpi (Muu opettaja)
Kampus	Laurea Leppävaara
Pääsääntöinen toteutuspaikka	
Toteutustapa	Muu toteutustapa Kieli: suomi Virtuaalisuus: 0 op T&k-integraatio: 0 op
Toteutusluokka	
Painoalat	Palveluliiketoiminta
Arviointi viimeistään	23.01.2015 Suoritusmateriaalin arkistointi päättyy: 23.12.2015
Tenttipäivät	
Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa	Opiskelija osaa • soveltaa oppimaansa käytäntöön • analysoida ja jäsentää oman työnsä sisältöä ja menetelmiä • osallistua omalla panoksellaan harjoitteluyrityksen käytänteisiin ja liiketoimintaprosesseihin liittyvään kehittämistyöhön • kehittää liiketoimintaosaamistaan • arvioida osaamistaan ja sen kehittymistä
Edeltävät opinnot	
Edeltävät opinnot, lisätietoja	Vähintään yhden lukuvuoden liiketalousalan opinnot Laureassa
Osaamistavoitteet	Ks yllä kohta Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa
Keskeinen sisältö	Harjoittelun tavoitteiden määrittäminen, työharjoittelujakson suorittaminen, oppimistehtävävastauksen (R0003) laatiminen ja palautekeskusteluun (pienryhmä) osallistuminen harjoitteluvastaavan kanssa
Arviointikriteerit ja arviointimenetelmät	Hyväksytty/hylätty. Harjoittelun hyväksyntä ja suoritusmerkintä edellyttävät seuraavien osien hyväksyttävää suoritusta: harjoittelutavoitteiden määrittely, harjoittelupaikan hyväksyttäminen harjoitteluvastaavalla ja harjoittelusopimuksen laatiminen allekirjoituksineen (ENNEN harjoittelun aloittamista), harjoittelujakson suorittaminen, harjoitteluraportin laatiminen (oppimistehtävävastauksen R0003) ja palautussekä palautekeskusteluun osallistuminen.
Muut toteutusjärjestelyt	1. harjoittelutavoitteiden määrittely, harjoittelupaikan hankinta ja hyväksyttäminen harjoitteluvastaavalle ENNEN harjoittelun aloittamista , harjoittelu-/työsopimuksen allekirjoitus2. harjoittelujakson suoritus yrityksessä/organisaatiossa; tarvittavien tietojen hankkiminen oppimistehtävävastausta varten ja3. oppimistehtävävastauksen (R0003) palautus, palaute- ja arviointikeskustelu harjoitteluohjaajan ja opiskelijaryhmän kanssa. HUOM! Ilmoittautuminen Soleopsin kautta ei riitä, vaan LIVEstä tulostetaan, täytetään ja tallennetaan harjoitteluilmoittautumislomake, jossa on tarvittavat tiedot harjoittelupaikan hyväksymiseksi. Polku on seuraava: Opiskelijalle, Opintojen toteutus, Harjoittelu, Harjoittelu Leppävaara, Liiketalouden koulutusohjelma, Harjoitteluilmoittautuminen. LISÄKSI KAIKKI LAATIVAT HARJOITTELUSOPIMUKSEN työnantajan/harjoittelupaikan tarjoajan kanssa



TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

	ENNEN harjoittelujakson aloittamista. Harjoittelusopimus pohja on tulostettavissa LIVESTÄ (Laurea Leppävaaran Harjoittelu-kohdasta). Sopimuspaperi täytetään kaikilta osin (muista ilmoittaa tarkempi tehtäväkuva, työtuntimäärä, aloitus- ja päättymispäivät ym. olennaiset tiedot). Kun sopimuksessa on allekirjoitukset (opiskelijan ja työnantajan/harjoittelupaikan tarjoajan), sopimus tuodaan allekirjoitettavaksi harjoitteluvastaavalle. 1. vuoden opiskelijoille järjestetään harjoitteluja koskeva tiedotustilaisuus tammi/helmikuussa. 1. vaiheen harjoittelu suoritetaan pääsääntöisesti 1. opiskeluvuoden jälkeisenä kesänä liiketalouden alan tehtävässä. HUOM. 1. ja 2. harjoittelu voidaan myös yhdistää opintojen aikana suoritettavaksi viiden kuukauden (vähintään 20 kokoaikaista työviikkoa) pituiseksi kokonaisuudeksi. Yhdistetyn harjoittelun suositussuoritusajankohta on toisen opiskeluvuoden kevät/kesä tai kolmannen vuoden kevät. Opintopisteitä tulee olla rekisteröityinä vähintään 100. Harjoittelun sisältökriteerit ovat 2. harjoittelun mukaiset eli harjoittelun tulee liittyä opiskelijan valitsemaan osaamisalueeseen (markkinointi tai rahoitus/taloushallinto jne). Yhdistetystä harjoittelusta sovitaan aina harjoitteluvastaavan kanssa, vastaanottoaika löytyy Soleopsista ja LIVEstä tai s-postitse sopimalla tapaamisaika. Työharjoitteluasioissa saa tarvittaessa ohjausta koko lukuvuoden ajan (esim. harjoitteluvastaavan vastaanotolla). Yksityiskohtaiset työharjoitteluohjeet ja harjoitteludokumentit, kuten oppimistehtävien tehtävänannon löytyvät LIVEstä, samasta kohdasta kuin edellä mainittu harjoitteluilmoittautumislomake ja sopimus pohja.
--	--