

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

Opintojakso	Harjoittelu 2 (R0004), 15.0
Toteutus	HLA1721: 2/2017-2018 (08.01.2018 - 22.06.2018)
Tyyppi	AMMATILLISENA ASiantuntijana Työyhteisössä (R002)
Ryhmät	Ensisijainen: HLA216KN Muut:
Projektissa mukana	
Luennoitsijat	
Osallistujamäärät	Minimi: Maksimi:
Ilmoittautumisaika	27.11.2017 08:00 - 08.12.2017
Pääsääntöinen toteutusajankohta	Erikseen sovittavan aikataulun mukaan
Soveltuvuus	Vaihto-opiskelijoille: Ei Vapaasti valittaviin: Ei Avoimen opisk: Kyllä Soveltuu virtuaali-AMK:n opintoihin: Ei
Opettajat	Castren Virpi (Vastuupettaja)
Kampus	Laurea Leppävaara
Pääsääntöinen toteutuspaikka	
Toteutustapa	Muu toteutustapa Kieli: suomi Virtuaalisuus: 0 op T&k-integraatio: 8 op
Toteutusluokka	
Painoalat	Palveluliiketoiminta
Arviointi viimeistään	22.07.2018 Suoritusmateriaalin arkistointi päättyy: 22.06.2019
Tenttipäivät	
Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa	Opiskelija osaa • arvioida omaa osaamistaan ja työelämän osaamisvaatimuksia • kehittää ja syventää omaa liiketoimintaosaamistaan • kehittää organisaation liiketoimintoja asiantuntijayhteisön jäsenenä • luoda henkilökohtaisia työelämäyhteyksiä ja toimia verkostoissa • arvioida osaamistaan ja sen kehittymistä • suunnitella omaa opintopolkuaan ja työuraansa
Edeltävät opinnot	
Edeltävät opinnot, lisätietoja	1. vaiheen harjoittelun oltava suoritettu ennen 2 vaihetta. VAHINTAAN 100 op rekisteröityjä opintosuorituksia , mielellään myös valinnaisia suorituksia valitsemaltasi osaamisalueelta. Keskeisten ammatillisten opintojaksojen sisältämien tietojen/taitojen hallitseminen.
Osaamistavoitteet	Harjoittelussa opiskelija kehittää liiketoimintaosaamistaan asiantuntijayhteisön jäsenenä. Opiskelija oppii havainnoimaan ja analysoimaan työtään ja työympäristöään työelämän kehittämisen ja oman ammatillisen kehittymisen näkökulmasta. Opiskelija kasvattaa osaamistaan harjoitteluun kohteena olevassa tehtävässä soveltaen siihen opinnoissaan hankkimiaan tietoja ja taitoja.
Keskeinen sisältö	Opiskelija määrittelee ja hankkii omaan osaamistavoitteeseensa ja tutkintoon sopivan harjoittelupaikan ja määrittelee itselleen soveltuvat kehittämistavoitteet. Opiskelija kehittää työelämää asiantuntijayhteisön jäsenenä ja kasvattaa omaa osaamistaan käytännön työelämässä soveltaen harjoittelussaan opinnoissaan hankkimiaan tietoja ja taitoja. Harjoittelujakso yrityksessä/organisaatiossa (vähintään 10 kokoaikaista työviikkoa), oppimistehtävävastaus 2 (R0004), johon sisältyy kehittämissuunnitelman laatiminen (kehittämiskohde, tavoite, toteuttamiskeinot, aikataulu, vastuuhenkilö - vrt. oppimistehtävän tehtävänanto). Harjoitteluun on hyvä yhdistää myös opinnäytetyö, mikäli mahdollista.
Arviointikriteerit ja arviointimenetelmät	Hyväksytty / hylätty. Suoritettu harjoittelujakso harjoitteluvastaavan hyväksymissä tehtävissä ja suoritusvaatimukset täyttävä (tehtävänantoa vastaava) oppimistehtävävastaus R0004.
Muut toteutusjärjestelyt	2. vaiheen harjoittelun tulee tukea opiskelijan valitsemaa osaamisaluetta (markkinointi,



TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

	rahoitus/taloushallinto, työympäristöjohtaminen, juridiikka jne).HUOM! 2. vaiheen harjoitteluun on ilmoitettava etukäteen eli paikka on hyväksyttävä harjoitteluvastaavalla ENNEN harjoittelun aloittamista (täytä LINKin harjoitteluilmoittautumislomake, joka löytyy Opintojen kulun alta, kohdasta Harjoittelut, Tradenomikoulutus, Muistilista - ennen harjoittelua).Täytä harjoittelusopimus, jos olet palkattomassa tai pienellä harjoittelukorvauksella harjoittelusuhteessa (sopimus pohja on tulostettavissa LINKistä, Harjoittelut/Tradenomikoulutus-kohdasta) työnantajan tai harjoittelupaikan tarjoajan kanssa ja tämän jälkeen sopimus on tuotava allekirjoitettavaksi työharjoitteluvastaavalle. Sopimuksen on oltava voimassa ENNEN harjoittelun aloittamista. Jos olet palkallisessa harjoittelussa, toimita tiedot harjoittelupaikasta (sisältö, pituus yms) ja kopio työsopimuksesta harjoitteluvastaavalle ennen työn aloittamista. Ilmoittautuminen harjoitteluun Soleopsin kautta EI siis tarkoita sitä, että harjoittelupaikka on hyväksytty! Työharjoitteluvastaava ohjaa työharjoittelukysymyksissä koko lukuvuoden ajan (s-postitse tai vastaanotolla). Harjoitteluyrityksessä/-organisaatiossa ohjauksesta vastaa harjoittelupaikan tarjoajan osoittama henkilö. Harjoittelu on raportoitavayhden yhden kuukauden sisällä harjoittelujakson päättymisestä.
--	--