

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

Opintojakso	Asiakastyön harjoittelu (R0031), 15.0
Toteutus	SSF1721A: 2/2017-2018 (08.01.2018 - 15.06.2018)
Tyyppi	SOSIAALIALAN ASIAKASTYÖ (R010)
Ryhmät	Ensisijainen: SSF217SA Muut:
Projektissa mukana	
Luennoitsijat	
Osallistujamäärät	Minimi: Maksimi:
Ilmoittautumisaika	27.11.2017 08:00 - 08.12.2017
Pääsääntöinen toteutusajankohta	
Soveltuvuus	Vaihto-opiskelijoille: Ei Vapaasti valittaviin: Ei Avoimen opisk: Ei Soveltuu virtuaali-AMK:n opintoihin: Ei
Opettajat	Antikainen Maire (Muu opettaja)
Kampus	Laurea Lohja
Pääsääntöinen toteutuspaikka	Työ- tai harjoittelupaikalla
Toteutustapa	Muu toteutustapa, Optimatoteutus/opiskelijaryhmä Kieli: suomi Virtuaalisuus: 0 op T&k-integraatio: 0 op
Toteutusluokka	
Painoalat	
Arviointi viimeistään	15.07.2018 Suoritusmateriaalin arkistointi päättyy: 15.06.2019
Tenttipäivät	
Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa	Opiskelija osaa • kohdata erilaisia asiakkaita ja asiakasryhmiä. • rakentaa asiakaslähtöisen vuorovaikutussuhteen. • hahmottaa työyhteisön ja organisaation perustehtävää. • osallistua aktiivisesti ja vastuullisesti työyhteisön toimintaan. • asettaa itselleen ammatillisia osaamistavoitteita ja arvioida omaa ammatillista kasvuaan. • toimia sosiaalialan eettisten periaatteiden mukaisesti.
Edeltävät opinnot	
Keskeinen sisältö	Ks. Optima: Harjoittelu / sosionomi* Sosiaalialan harjoittelun yleisohjeet* Harjoittelua koskevat tehtävät
Ohjaus ja viestintä	Harjoitteluasioita koordinoiva lehtori: Maire Antikainen, (09) 8868 7918, maire.antikainen@laurea.fi Yhteyshenkilö yhteistyösopimus- ja ohjauspalkkioasioissa: korkeakoulusihteeri Marjut Viitala, +358 40 5547019, marjut.viitala@laurea.fi. Sopimukset menevät suoraan harjoittelupaikkaan. Tieto ohjaavasta opettajasta ilmoitetaan harjoittelun hyväksymisilmoituksen yhteydessä olevassa e-lomakkeessa. Tämän tiedon saatuaan, harjoittelun alkupuolella opiskelijan tulee lähettää ohjaavalle opettajalleen opintosuunnitelma tavoitteineen ja toimintasuunnitelmineen. Harjoittelun ohjaukseen liittyy alkuinfo, opiskelusuunnitelman ja tavoitteiden käsittely, ohjaustapaaminen sekä palaute- ja arviointikeskustelu. Edellä mainituissa tapaamisissa on opiskelijalla läsnäolovelvollisuus. Tapaamisten aikataulusta ja käytänteistä opiskelija sopii ohjaavan opettajansa ja harjoittelun ohjaajansa kanssa. Ohjaus voi toteutua kolmikantaohjauksena (harjoittelun ohjaaja, ohjaava opettaja ja opiskelija), vertaisohjauksessa ja puhelinohjauksena. Kukin ohjaava opettaja sopii ohjauskäytännöistään itse. Avoimna oleviin kysymyksiin saa ohjausta AC:n (Adobe Connect) välityksellä 22.2.2018 klo



TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

	11.30-12.30 ja ma 14.5.2018 klo 11.30-12.30. Tule netin kautta ositteeseen: https://connect.funet.fi/laureaantikainen/. Enter as a Guest (laita tähän nimesi) • Meeting (palkki ylhäällä vasemmalla) • Audio Setup Wizard (tee tämä testi hedsetin kera)
Arviointikriteerit ja arviointimenetelmät	Arviointi kohdistuu ensisijaisesti opintojakson tavoitteiden toteutumiseen, joiden toteutumista tulee tarkastella tavoitekohtaisesti. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon työelämäosaamisen perusteet. Harjoittelu arvioidaan asteikolla Hyväksytty/Hylätty. Harjoittelun hyväksytty suorittaminen edellyttää seuraavaa: 1. Opiskelija osallistuu vastuullisesti harjoittelupaikan toimintaan. 2. Opiskelija tekee asianmukaisesti oppimistehtävät. 3. Opiskelija osallistuu harjoitteluun liittyviin ohjaustilanteisiin. 4. Poissaolot harjoittelusta eivät ole estäneet oppimistavoitteiden saavuttamista. Harjoittelun ohjaukseen liittyy alkuinfo, opiskelusuunnitelman käsittely, ohjaustapaaminen sekä palaute- ja arviointikeskustelu. Edellä mainituissa tapaamisissa on opiskelijalla läsnäolovelvollisuus.
Opiskelijan työmäärän jakautuminen	Työssäoppimisaika noudattelee harjoittelupaikassa noudatettavaa työaikaä niin, että opiskelija saa mahdollisimman kattavan kuvan harjoittelupaikassa tehtävästä työstä. Kokonaisharjoitteluaika on 15 op (400 h). Opiskelijan viikoittainen työssäoppimisaika on 40 tuntia. Tähän sisältyvät työskentely harjoittelupaikassa, tutustuminen harjoittelupaikan yhteistyökumppaneihin, opintokäynnin oppimistehtävien tekeminen. Käytännöllisen työn osuuteen lasketaan myös ohjaustilanteet ja palautekeskustelut. Jos työssäoppimisaika ei toteudu 40 tuntina/viikko, niin opiskelija huolehtii opintopistemukaisen työmäärän toteutumisen. Tällöin on hyvä täyttää työaikaseurantaa (lomake Optimassa). 15 op harjoittelussa oppimistehtäviin käytetään yhden opintopisteen suorittamista vastaava aika (27 h). Tämän ajan toteuttamisesta opiskelija sopii harjoittelupaikan ohjaajana kanssa.
Muut toteutusjärjestelyt	Harjoittelu toteutuu HOPS:n mukaisesti. Opiskelijan tulee suunnitella ko. harjoittelu tutorinsa ja/tai harjoittelun koordinaattorin kanssa. Ennen harjoittelua tai välittömästi harjoittelun alettua opiskelijan tulee lähettää harjoittelun yleisohjeet ja kyseisen harjoittelun tehtäväohjeistus sähköisesti harjoittelupaikkaan. HUOM!! RIKOSTAUSTAOTE Jos harjoittelu tapahtuu alaikäisten (alle 18-v.) keskuudessa, opiskelijana sinulla on VELVOLLISUUS viedä rikostaustaote tarkastettavaksi ennen harjoittelun alkua. Rikostaustaotteen tilaamisesta ja tarkastuksesta kertova ohje on: Optima/ HARJOITTELU sosionomi / yleisiä ohjeita. Tilausosoite: Oikeusrekisterikeskus PL 157, 13101 Hämeenlinna. Sähköposti: oikeusrekisterikeskus@om.fi. HUOM: Kesällä harjoitteluun menijät - huolehtikaa rikostaustaotteen näyttämisestä ajoissa keväällä!