

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

Opintojakso	Ammatillisen kehittymisen työvälineet (R0110), 2.0
Toteutus	SKV1511A: 1/2015-2016 (24.08.2015 - 23.12.2015)
Tyyppi	KEHITTÄMISOSAAJA JA TYÖELÄMÄN UUDISTAJA (R001)
Ryhmät	Ensisijainen: SKV215SA Muut:
Projektissa mukana	
Luennoitsijat	Kuparinen Kristiina ja Vuorinen Pertti
Osallistujamäärät	Minimi: Maksimi: 50
Ilmoittautumisaika	18.05.2015 08:00 - 31.05.2015
Pääsääntöinen toteutusajankohta	Päiväaikaan arkisin
Soveltuvuus	Vaihto-opiskelijoille: Ei Vapaasti valittaviin: Ei Avoimen opisk: Ei Soveltuu virtuaali-AMK:n opintoihin: Kyllä
Opettajat	Kuparinen Kristiina (Muu opettaja), Vuorinen Pertti (Muu opettaja)
Kampus	Laurea Tikkurila
Pääsääntöinen toteutuspaikka	Kampuksella
Toteutustapa	Muu toteutustapa, Optimatoteutus/opiskelijaryhmä Kieli: suomi Virtuaalisuus: 0 op T&k-integraatio: 0 op
Toteutusluokka	Tieto- ja taitoperustaa vahvistava, LbD
Painoalat	Ei painoalayhteyttä
Arviointi viimeistään	23.01.2016 Suoritusmateriaalin arkistointi päättyy: 23.12.2016
Tenttipäivät	
Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa	Opiskelija osaa • suunnitella omia opintoja ja ammatillista kehitystä työelämän näkökulmasta • käyttää erilaisia oppimismenetelmiä ja työkaluja opintojen tukena menestyksellisesti • toimia itsenäisesti ja tiimin jäsenenä
Edeltävät opinnot	
Osaamistavoitteet	
Keskeinen sisältö	• ammattikorkeakouluopintoihin orientoituminen ja opintojen suunnittelu yhdessä tutoreiden kanssa • kirjallinen viestintä • tietotekniikka/Microsoft Office -ohjelmien peruskäyttö
Oppimateriaali	• jaetaan tunneilla • oheiskirjallisuutta • Hirsjärvi ym. Tutki ja kirjoita Laurus: https://laurus.amkit.fi/vwebv/holdingsInfo?sk=fi_FI&bibId=67271 • Lonka Taitava kirjoittaja Laurus: https://laurus.amkit.fi/vwebv/holdingsInfo?sk=fi_FI&bibId=52271 • Tyson Microsoft Word 2010 bible Laurus: https://laurus.amkit.fi/vwebv/holdingsInfo?sk=fi_FI&bibId=76426 • Keinonen Microsoft Word 2010 Laurus: https://laurus.amkit.fi/vwebv/holdingsInfo?searchId=1274&recCount=50&recPoint



TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

Ohjaus ja viestintä	• viestintä pääasiallisesti Optima-oppimisympäristössä
Arviointikriteerit ja arviointimenetelmät	• arviointi Hyväksytty/Hylätty • pakollinen osallistuminen luentoihin • annettujen tehtävien hyväksytty suorittaminen
Opiskelijan työmäärän jakautuminen	• luennot 2 x 12 h • tiedonhaku ja annettujen tehtävien tekeminen 2 x 15 h
Muut toteutusjärjestelyt	Ryhmä A8.9. klo 12.30-15.45 Tietotekniikka Pertti Vuorinen <i>Laurean verkkoympäristö ja sähköiset palvelut. Word- ja Powerpoint-ohjelman peruskäyttö. Luokka B310.21.9. klo 8.30-11.45 Kirjallinen viestintä</i> Kristiina Kuparinen <i>Tutkimuksellisen tekstin ominaisuudet. Laureassa sovellettavan lähdeviittausjärjestelmän perusteet. 19.10. klo 12.30-15.45 Tietotekniikka</i> Pertti Vuorinen <i>Pitkän asiakirjan kirjoittaminen Word-ohjelmalla sekä Laurean raporttipohja. Luokka B310.17.11. klo 12.30-15.45 Kirjallinen viestintä</i> Kristiina Kuparinen <i>Tehokas kirjoitustekniikka. Työelämän ja opintojen keskeisiä tekstilajeja.</i>Ryhmä B8.9. klo 12.30-15.45 Kirjallinen viestintä Kristiina Kuparinen <i>Tutkimuksellisen tekstin ominaisuudet. Laureassa sovellettavan lähdeviittausjärjestelmän perusteet. 21.9. klo 8.30-11.45 Tietotekniikka</i> Pertti Vuorinen <i>Laurean verkkoympäristö ja sähköiset palvelut. Word- ja Powerpoint-ohjelman peruskäyttö. Luokka B310.19.10. klo 12.30-15.45 Kirjallinen viestintä</i> Kristiina Kuparinen <i>Tehokas kirjoitustekniikka. Työelämän ja opintojen keskeisiä tekstilajeja.</i>17.11. klo 12.30-15.45 Tietotekniikka Pertti Vuorinen <i>Pitkän asiakirjan kirjoittaminen Word-ohjelmalla sekä Laurean raporttipohja. Luokka B310.</i>