



TOTEUTUSSUUNNITELMA

Muokattavana

Opintojakso	Tehosta viestintääsi (R0256), 5.0
Toteutus	TOA1711: 1/2017-2018 (28.08.2017 - 22.12.2017)
Tyyppi	ASIAANTUNTIJAN TYÖYHTEISÖViestintä (R040)
Ryhmät	Ensisijainen: TOA17SY Muut:
Projektissa mukana	
Luennoitsijat	
Osallistujamäärät	Minimi: 20 Maksimi: 40
Ilmoittautumisaika	15.05.2017 08:00 - 20.08.2017
Pääsääntöinen toteutusajankohta	Ilta-aikaan ja/tai viikonloppuisin
Soveltuvuus	Vaihto-opiskelijoille: Ei Vapaasti valittaviin: Kyllä Avoimen opisk: Kyllä Soveltuu virtuaali-AMK:n opintoihin: Ei
Opettajat	Tirkkonen Elina (Vastuupettaja)
Kampus	Laurea Leppävaara
Pääsääntöinen toteutuspaikka	Kampuksella
Toteutustapa	Optimatoteutus/opiskelijaryhmä Kieli: suomi Virtuaalisuus: 0 op T&k-integraatio: 0 op
Toteutusluokka	Tieto- ja taitoperustaa vahvistava, LbD
Painoalat	Ei painoalayhteyttä
Arviointi viimeistään	22.01.2018 Suoritusmateriaalin arkistointi päättyy: 22.12.2018
Tenttipäivät	
Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa	Opiskelija osaa • viestiä tehokkaasti erilaisissa työelämän yksilö- ja ryhmäviestintätilanteissa kasvokkain ja virtuaalisesti • ottaa huomioon eri kohderyhmien ja viestintäkanavien asettamat vaatimukset viestinnälle • tuottaa erilaisia tilanteeseen sopivia tekstilajeja • analysoida ja tulkita sekä omia että toisten tuottamia tekstejä • toimia luontevasti erilaisissa ammatillisissa esiintymistilanteissa ja viestiä vakuuttavasti neuvottelutilanteissa • argumentoida vakuuttavasti • toimia tavoitteellisesti yhteiskirjoittamisen prosesseissa ja muissa työelämän ryhmäviestintätilanteissa • arvioida ja kehittää viestintätaitojaan ja käyttää kielenhuollon ja muita viestinnän työkaluja oman viestintätaitonsa kehittämisessä
Edeltävät opinnot	
Edeltävät opinnot, lisätietoja	Ei edeltävyysvaatimuksia.
Osaamistavoitteet	
Keskeinen sisältö	Opintojaksolla opiskelija kehittää suullisen ja kirjallisen suomenkielisen viestinnän taitojaan. Hän kirjoittaa erilaisia tekstilajeja ja toteuttaa suullisen viestinnän harjoituksia yksilö- ja parityönä sekä ryhmissä. Keskeistä on oman osaamisen ja palautteenantamisen ja käsittelytaitojen kehittäminen sekä viestinnän työkalujen haltuunotto.
Ohjaus ja viestintä	
Opiskelijan työmäärän jakautuminen	Lähiopetuskertoja on kahdeksan. Niiden lisäksi opiskelija tekee kirjallisia töitä ja antaa vertaispalautetta. Opintojakso sisältää puhe- ja kirjallisen viestinnän tehtäviä.
Muut toteutusjärjestelyt	Lähiopetusaikataulut ks. Asio https://tilat.laurea.fi/asio/w/i.php?764laurea.at3852198a