

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

Opintojakso	Henkilöstövoimavarojen johtaminen (R0304), 10.0
Toteutus	TOG1721: 2/2017-2018 (11.01.2018 - 30.04.2018)
Tyyppi	HENKILÖSTÖJOHTAMINEN (R053)
Ryhmät	Ensisijainen: TOG17SY Muut:
Projektissa mukana	
Luennoitsijat	Merja Wirman ja vierailevat luennoitsijat
Osallistujamäärät	Minimi: 30 Maksimi:
Ilmoittautumisaika	27.11.2017 08:00 - 31.12.2017
Pääsääntöinen toteutusajankohta	Päiväaikaan arkin
Soveltuvuus	Vaihto-opiskelijoille: Ei Vapaasti valittaviin: Kyllä Avoimen opisk: Ei Soveltuu virtuaali-AMK:n opintoihin: Kyllä
Opettajat	Wirman Merja (Vastuupettaja)
Kampus	Laurea Otaniemi
Pääsääntöinen toteutuspaikka	Kampuksella
Toteutustapa	Optimatoteutus/opiskelijaryhmä, Projekt/Hanke/T&K Kieli: suomi Virtuaalisuus: 3 op T&k-integraatio: 5 op
Toteutusluokka	Paikalliseen hankkeeseen/projektiin/kehittämistehtävään perustuva LbD
Painoalat	Ei painoalayhteyttä
Arviointi viimeistään	30.05.2018 Suoritusmateriaalin arkistointi päättyy: 15.06.2019
Tenttipäivät	
Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa	Opiskelija osaa • suunnitella, kehittää ja johtaa henkilöstövoimavaroja liiketoimintastrategian mukaisesti • rekrytoida ja perehdyttää työntekijöitä • motivoida ja palkita yksilöitä ja tiimejä • kehittää osaamista organisaatiossa • edistää organisaation hyvinvointia
Edeltävät opinnot	
Edeltävät opinnot, lisätietoja	Opintojakso sopii kaikkien alojen opiskelijoiden täydentäviin opintoihin. Opintojakso sopii esimiestehtävistä kiinnostuneille, henkilöstöalan asiantuntijatehtäviin suuntautuville ja yrittäjäksi aikoville.
Keskeinen sisältö	Lähitapaamisten teemat 1. Orientaatio ja tiimiytyminen (17.1.) 2. Henkilöstösuunnittelu ja -järjestelmät 3. Rekrytointi ja perehdyttäminen 4. Motivointi ja palkitseminen 5. Hyvinvoinnin edistäminen 6. Osaamisen kehittäminen 7. Projektien esitykset 8. Tiimikohtaiset palautekeskustelut
Oppimateriaali	Viitala, R. (2013). <i>Henkilöstöjohtaminen: Strateginen kilpailutekijä</i> (4. uud. p.). Helsinki: EditaMuuta lähdeaineistoa:Kauhanen, J. (2012). <i>Henkilöstövoimavarojen johtaminen</i>. (10.-11. p.) Helsinki: Sanoma ProKauhanen, J. (2015). <i>Esimies palkitsijana: Aseta tavoitteet, mittaa ja palkitse</i> (1. p.). [Helsinki]: Kauppakamari.Kauhanen, J. (2016). <i>Työhyvinvointi organisaation menestystekijänä: Kehittämishojelman laatiminen</i> (1. painos.). [Helsinki]: Kauppakamari.Österberg, M. (2015). <i>Henkilöstöasiantuntijan käsikirja</i> (5., uud. p.). [Helsinki]: Kauppakamari.
Ohjaus ja viestintä	Lähitapaamiset joka toinen viikko 17.1. alkaen (katso aikataulu Asiasta). Tapaamisten välillä itsenäistä ja tiimityöskentelyä.

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

Arviointikriteerit ja arviointimenetelmät	Arvioinnin kohteet 1. tiimityönä tehtävä projekti 50% 2. yksilötehtävät 50% (luentojen perusteella tehtävä oppimispäiväkirja, viikkokeskustelut Optiman työtilassa, projektiraportin arviointi, vertaisarviointi)
Projekti/hanke (nimi)	Tiimit valitsevat projektin aiheen ja hankkivat toimeksiantajan itsenäisesti. Projektin teema liittyy opintojakson keskeisiin sisältöalueisiin.
Muut toteutusjärjestelyt	Opintojakson ensimmäinen tapaamiskerta on keskiviikkona 17.1. klo 9.