

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

Opintojakso	Vastuullinen johtaminen työyhteisössä (V0081), 10.0
Toteutus	SSV1321: 2/2013-2014 (07.01.2014 - 20.06.2014)
Tyyppi	SOSIAALIALAN TYÖN JOHTAMINEN JA KEHITTÄMINEN (V021)
Ryhmät	Ensisijainen: SSV12KN Muut:
Projektissa mukana	
Luennoitsijat	Sanna Puhakka/ mahd. vierailijoita
Osallistujamäärät	Minimi: Maksimi:
Ilmoittautumisaika	02.12.2013 08:00 - 08.12.2013
Pääsääntöinen toteutusajankohta	Erikseen sovittavan aikataulun mukaan
Soveltuvuus	Vaihto-opiskelijoille: Ei Vapaasti valittaviin: Ei Avoimen opisk: Ei Soveltuu virtuaali-AMK:n opintoihin: Ei
Opettajat	Puhakka Sanna (Muu opettaja)
Kampus	Laurea Tikkurila
Pääsääntöinen toteutuspaikka	Kampuksella
Toteutustapa	Muu toteutustapa, Optimatoteutus/opiskelijaryhmä Kieli: suomi Virtuaalisuus: 0 op T&k-integraatio: 0 op
Toteutusluokka	Yrittäjyyteen perustuva LbD
Painoalat	Palveluliiketoiminta
Arviointi viimeistään	20.07.2014 Suoritusmateriaalin arkistointi päättyy: 20.06.2015
Tenttipäivät	Varsinainen: 12.3.2014 Uusinnat: 27.03.2014, 24.04.2014
Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa	• toimia vastuullisesti ja tavoitesuuntautuneesti organisaation työntekijänä ja johtamistilanteissa • toimia työyhteisön jäsenenä tai esimiehenä sekä edistää omaa ja yhteisön hyvinvointia • tunnistaa ja toimia organisaation eettisten arvojen mukaisesti monikulttuurisissa työyhteisöissä ja arvioida omaa ja organisaation toimintaa kriittisesti • käyttää soveltavan tutkimus- ja kehittämistoiminnan työvälineitä ja luovia menetelmiä organisaation kehittämistyössä ja laatutyössä • soveltaa työlainsäädäntöä käytännön työtilanteissa • ymmärtää taloushallinnon peruseräpäätökset organisaation toiminnassa • arvioida omia alustaitoja ja sisäisen yrittäjyyden piirteitä • kehittää itseään ammatillisena ja työyhteisön vastuullisena toimijana Ammatillisen kasvun polku ja vuositeema: Opiskelija osaa: • toimia vastuullisesti työntekijän roolissa ottaen vastuuta omasta ja yhteisön hyvinvoinnista
Edeltävät opinnot	
Keskeinen sisältö	- Johtamisen viitekehys: mitä esimiestyö on?- Työsuhteen elinkaari- Esimiehen rooli ja tehtävät, asenteet, omat voimavarat ja itsetuntemus- Motivointi ja valmentaminen, osallistaminen ja toiminnallisuus työkaluina- Esimiestyön keinot ja käytännöt:

TOTEUTUSSUUNNITELMA Valmis

	rekrytointi, perehdyttäminen, kehittäminen, osaamisen johtaminen ja muutosjohtaminen- Työhyvinvoinnin johtaminen- Tunteet ja hankalat tilanteet työyhteisössä- Esimiehen osaaminen, jaksaminen ja tuki
Ohjaus ja viestintä	Ohjaus kontaktitunneilla ja mailiviestintä, puhelin 040-1612 987 (Puhakka)
Käytettävät T&K menetelmät	Oppimistehtävät arjen työelämään liittyen.
Opiskelijan työmäärän jakautuminen	kontaktitunnit (30 %), oppimistehtävät (40 %) ja itseopiskelu, kirjallisuus (30 %)
Muut toteutusjärjestelyt	Kontaktitunnit:- vko 2: 9.1.ip ja 10.1.ip- vko 3: 16.1.ip- vko 4: 23.1.ip- vko 5: 30.1.ip- vko 6: 6.2.ip- vko 7: 12.2. ap + ip- vko 9: 26.2.ip- vko 10: 5.2.ap + ip- vko 11: tentti 12.3.ip klo 12.30 - 15.30